



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa oppvekstutvalg
Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset
Dato: 18.06.2015
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 07 10, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no – ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 10/15	Reforhandling av avtale Pedagogisk psykologisk tjeneste for Nord-Troms		2015/809
PS 11/15	Innføring av vekslingsmodellen innen barne- og ungdomsarbeider og helsearbeiderfaget i Nord-Troms		2015/1568
PS 12/15	Tilsyn med barn i fosterhjem - Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste		2015/1604
PS 13/15	Tiltak for å forebygge overgrep mot barn og unge		2015/1623



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/15	Nordreisa oppvekstutvalg	18.06.2015
	Nordreisa kommunestyre	

Reforhandling av avtale Pedagogisk psykologisk tjeneste for Nord-Troms

Henvi sning til lovverk:

- Kommuneloven § 27
- Forskrift om stønad til dekning av utgifter til undersøkelse og behandling for språk- og taledefekter hos logoped og audiopedagog §§ 1 og 10.
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa
- Veileder til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning

Vedlegg

- 1 PPT Nord-Troms Samarbeidsavtale 1996
- 2 PPT Nord-Troms vedtekter 1996
- 3 PPT Nord-Troms samarbeidsavtale med Troms Fylkeskommune
- 4 PPT Driftsrapport 2014
- 5 Protokoll styre PPT 4. mai 2015

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune sier opp avtalen om Interkommunal PPT etter kommuneloven § 27.

Nordreisa kommune starter opp forhandlinger med NT-4 kommuner (Kvænangen, Skjervøy, Nordreisa og Kåfjord kommuner) og Troms fylkeskommune for å inngå samarbeidsavtale om interkommunal pedagogisk psykologisk tjeneste etter Kommuneloven § 28-1 b administrativt vertskommunesamarbeid.

Saksopplysninger

Nordreisa kommunestyret vedtok i møte 17. desember 2014:

Nordreisa kommunes utgift til drift av interkommunale PP-tjeneste koster årlig kr 2,66 mill. Avtalen har ett års oppsigelsesfrist. Nordreisa kommune starter umiddelbart reforhandling av avtalen, sammen med de andre eierne, styret, tillitsvalgte og leder, med mål om å redusere kostnadene for kommunene og samtidig forsvarlig faglig drift. Hvis ikke partene er kommet til enighet innen første halvår 2015, så sies avtalen opp.

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms er et interkommunalt foretak etter Kommuneloven § 27. Drifta er regulert av to avtaler. Den ene er Samarbeidsavtale mellom kommunene Nordreisa, Kvænangen, Kåfjord. Den andre er mellom de tre kommunene og Troms Fylkeskommune. Førstnevnte avtale er fra 1996, den andre fra januar 2011. I tillegg er der vedtekter for driften av kontoret, også fra 1996. Ingen av avtalene har vært drøftet og justert tidligere.

Kontoret har i utgangspunktet 5 fagstillinger. I tillegg betaler kommunene gjennom ppt for logoped til stemme- og afasibehandling, og for logoped til barn og unge. Logopedstillingen var ikke i opprinnelig avtale, men kom inn i 2010 og er finansiert av de tre kommunene jfr samme fordelingsnøkkel. Kontoret har i tillegg 100% kontorteknisk stilling.

Samarbeidsavtalen sier at Nordreisa kommune er vertskommune og er ansvarlig for revisjon og regnskapsføring.

Kommuneloven § 27 sier dette om interkommunalt og interfylkeskommunalt samarbeid, sitat:

- 1. To eller flere kommuner, to eller flere fylkeskommuner, eller en eller flere kommuner og en eller flere fylkeskommuner, kan opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. Kommunestyret og fylkestinget gjør selv vedtak om opprettelse av slikt styre. Til slikt styre kan kommunestyret eller fylkestinget selv gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Kongen kan gi pålegg om opprettelse av styre som nevnt i første ledd.*
- 2. Vedtektene for det interkommunale styre skal inneholde bestemmelser om:
 - a. styrets sammensetning og hvordan det utpekes,
 - b. området for styrets virksomhet,
 - c. hvorvidt deltakerkommunene skal gjøre innskudd til virksomheten,
 - d. hvorvidt styret har myndighet til å ta opp lån eller på annen måte pådra deltakerne økonomiske forpliktelser,
 - e. utreden fra eller oppløsning av samarbeidet.*
- 3. Den enkelte kommune og fylkeskommune kan i alle fall med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i det interkommunale samarbeid og kreve seg utløst av det. Utløsningssummen fastsettes til andelens nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp, men ikke til mer enn verdien av de midler vedkommende kommune eller fylkeskommune har skutt inn.*

Oppsigelse av avtale om interkommunalt styre kan bringes inn for departementet. Departementet kan gi pålegg om at samarbeidet skal fortsette i et nærmere bestemt tidsrom eller inntil videre, hvor samfunnsmessige interesser eller hensynet til samarbeidende kommuner tilsier dette.

Samarbeidsavtalen regulerer fordelingsnøkkel mellom kommunene og fylkeskommunen. Nordreisa kommune forskutterer driften i sin helhet og deltakerkommunene skal betale a konto kvartalsvis. Et endelig oppgjør gjøres når revidert regnskap foreligger. Vedtektene regulerer sammensetning av styret, styrets oppgaver og daglig leders oppgaver. Det er styret som vedtak budsjett og økonomiplan. Styret utøver også arbeidsgiveransvar og vedtar legge ned og opprette stillinger i forbindelse med budsjettvedtak.

Der er laget en egen fordelingsnøkkel for fordeling av utgifter. For 2015 er det budsjettet totalt 1539 barn 0-16 år i de tre kommunene. I tillegg kommer 301 elever i videregående skole, som da tilsammen blir 1840 brukt som nøkkeltall for fylkeskommunens andel. Totalbudsjettet for 2015 er 5.9 mill kroner. Utregningen for fylkeskommunen blir følgende driftsutgifter x 301 / 1840 som tilsvarer kr 246.240,- i tillegg kommer utgifter til en 60% stilling som

fylkeskommunen bidrar med. Fylkeskommunens andel for 2015 er 683.740,-. For Nordreisa kommune blir budsjettkostnaden for 2015 slik (inkl logoped); sum barnetall 0-16 år i kommunen, 998, gir en fordeling på 65% ($998 \times 100 / 1539$). Med fratrukk av fylkeskommunens sum blir budsjettkostnad for Nordreisa kommune i 2015, 65% av 5,9 mill kr = 3.387.912.

Utregningsmodell PPT Nord-Troms 2015:

Fordeling ut fra barnetall 0-16 år		
Kvænangen	203	22%
Kåfjord	338	13%
Nordreisa	998	65%
	1539	100%
Tr fylkeskommune driftsutgifter x 301/1840	Ant elever 301 Utregningstall 1840= 1539+301	0,60 % stilling + 246.240,-

Styret har i løpet av 2015 revidert budsjettet slik at Nordreisa kommune vil få en kostnad i 2015 i hht kommunestyrets vedtak. Dette har styret kunne gjøre bl.a. med vakanser og bruk av opparbeidet fond. Styret jobber videre med å få ned driften i hht det nivået som kommunestyret har fastsatt. De øvrige samarbeidspartnere vil også få redusert sitt kostnadsnivå i 2015 som følge av vedtaket i Nordreisa kommunestyret desember 2014.

PPT sitt arbeid kan grovt deles i to:

- 1) Arbeid med enkeltbarn/elever. Dette består i prøving og utredning, samtaler med barn/elever, barnehagelærere/lærere og foreldre, koordinering og samarbeid med andre kommunale og fylkeskommunale instanser, skriftlige tilrådinger til barnehage/skole/administrasjon (sakkyndige uttalelser) osv. Deltakelse i ansvarsgrupper, nettverksmøter og andre samarbeidsmøter tar en god del tid i noen saker.
- 2) Arbeid som ikke bare sikter mot enkeltbarn/elever, men som også arbeider i forhold til systemet rundt dem. Det kan være generelle drøftinger i skole/barnehage, deltagelse i kommunale team, demonstrasjon av spesialundervisningsmateriell, kurs og møter for lærere og annet personale, deltagelse i organisasjonsutvikling osv. Dette kalles ofte systemarbeid, som det ifølge Opplæringsloven skal legges stor vekt på.

Logopedstillingen driver stemme- og afasibehandling, samt følger opp barn og unge i de tre kommunene som har behov for logopedbehandling. Veileder til opplæringsloven sier at den sakkyndige utredningen skal være konkret om enkelte sider ved tilbudet til eleven, bl.a. behov for særskilt kompetanse og utstyr og i utredningen beskrive behovet for logoped. Hvordan denne tjenesten skaffes sier ikke veilederen noe om. Like vanlig som at kommuner ansetter logopeder er det at logopeder driver privat praksis, og at tjenester kjøpes gjennom privat marked, hvor bl.a. Helfo har betalingsordninger for behandling. Formålet med stønadsordningen er å gi hel eller delvis dekning av utgifter til logopedisk/audiopedagogisk undersøkelse og behandling, som er av vesentlig betydning for brukerens sykdom eller funksjonsevne, når bruker ikke kan få et tilbud om behandling etter annen lovgivning, jf. forskriften §§ 1 og 10. I praksis er det slik at

utgifter til logoped dekkes dersom kommunene ikke har egen kommunal logoped. Dette forholdet var ikke tatt med i saksutredningen til Levekårsutvalget i 2010 da man behandlet stilling som logoped i PPT Nord-Troms.

(venter på svar på Kåfjord vedr deres praksis logoped)

Helfo, Regelverk og takstar for behandling hos privat logoped og audiopedagog, sitat: *Det er kommunane og fylkeskommunane sitt ansvar å gi tilbod om behandling hjå logoped- og audiopedagog til born, ungdom og vaksne som har rett til eit spesialpedagogisk tilbod etter opplæringslova. Det er berre dersom kommune eller fylkeskommune ikkje kan gi tilbod om slik behandling at regelverket for refusjon frå HELFO kan trå i kraft.*

Norsk skole skal kunne legge til rette for god pedagogisk opplæring for alle elever. De aller fleste elever bør kunne få denne opplæringen innen rammene av ordinær opplæring på den skolen de går på. Før en elev henvises til PPT, skal skolen i de fleste tilfeller sikre seg at den har forsøkt å gi eleven tilpasset opplæring innen ordinære rammer. Rutiner før henvisninger til PPT fra skoler:

Skolen kartlegger elevens faglige kunnskaper i de fagene skolen mener eleven har utfordringer som gjør at eleven ikke har rimelig utbytte av den ordinære opplæringen. Her brukes aktuelle prøver og kartleggingsmateriell, i tillegg til faglærerens faglige vurderinger. Saken legges frem og drøftes i ressursteam på skolen, eventuelt også i klasseteam. Sammen kan man her finne tiltak. Skolen setter inn aktuelle tiltak innenfor rammene av ordinært tilpasset opplæring. Herunder er det viktig å drøfte elevens utfordringer med alle lærerne som har eleven og at tiltak settes inn i alle aktuelle fag. Tiltakene skal jevnlig evalueres og justeres. Dersom en vurderer at eleven har større utfordringer enn de som kan avhjelpes innenfor rammene av ordinært tilpasset opplæring, skriver kontaktlærer en grundig pedagogisk rapport i samarbeid med aktuelle kontaktlærere. Denne drøftes med foreldrene og sammen vurderer skole og hjem om eleven bør henvises PPT. Rektor kvalitetssikrer at rutinene er gjennomført og skriver under på henvisning før den sendes.

Vurdering

Samarbeidsavtale

Samarbeidsavtalen og vedtektene for PPT Nord-Troms er opprettet i 1996. Det er ikke foretatt endringer i avtalen siden den gang. Dagens situasjon er endret i forhold til 1996. Det som ikke reguleres i avtalen / vedtektene er bl.a. stemmeavgivning i styret, når tid er styret beslutningsdyktig, hvordan lønnsforhandlinger skal skje, konkretiserer ikke hvem som har arbeidsgiveransvar, konkretiserer ikke hva som er vertskommunens faktiske ansvar.

Gjeldende avtale sier at styret velger selv leder, som skal fungere to år av gangen. Rådmann i Nordreisa er av den oppfatning, dersom styrefunksjon videreføres at vertskommunens representant leder styret, som følge av vertskommuneansvaret. Videre at styrets leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Styret fikk til behandling forslag til endring av samarbeidsavtalen fra leder av PPT som sak til møtet 4. mai d.å. Endring av samarbeidsavtale ble drøftet i styremøte, og forslaget ble sendt rådmannsutvalget for behandling. Rådmannsutvalget har ikke behandlet saken.

Både fylkeskommunen og Kåfjord kommune ønsker videreføre dagens avtale. Troms fylkeskommune har sagt klart nei til å endre avtalen slik at de kommer mindre økonomisk gunstig ut. Kåfjord har sagt at samarbeidsavtalen kan reforhandles, men har i styremøte ikke vært villig til å endre de økonomiske forutsetningene som følge av at Nordreisa kommune har vertskommunefordeler (skatteinntekter og innbyggere i PPT bosatt i Nordreisa). Kåfjord kommune har fattet følgende vedtak i hovedutvalg for oppvekst og omsorg: «Kåfjord ønsker å opprettholde interkommunal samarbeid om PP-tjenesten. Dagens samarbeidsavtale reforhandles. Saken sendes til orientering for kommunestyret».

Styrets rolle og vertskommunens oppgaver

Samarbeidsavtalen sier at Nordreisa kommune er vertskommune for PPT Nord-Troms, etter kommuneloven § 27. Avtalen sier lite om hva vertskommunens ansvar er, ut over regnskap og revisjon. Der er bl.a. ikke konkretisering vedr juridiske ansvar.

Vedtektene regulerer oppgavene til styret og daglig leders oppgaver. Det er styret som vedtar budsjett og økonomiplan og styret utøver også arbeidsgiveransvar og vedtar legge ned og opprette stillinger i forbindelse med budsjettvedtak. Dette harmonerer ikke, dersom Nordreisa kommune har det juridiske ansvar, f.eks ved nedbemanninger.

Styret er sammensatt med de respektive kommuners administrasjonssjef og styret velger selv leder. Avtalen eller vedtektene sier ikke noen om hvilken kompetanse som bør sitte i styret. Det er en fordel å ha ulik kompetanse i styret og et styre satt sammen med ulike roller fra eiersiden som f.eks politikere, økonomer og fagpersoner.

Det er ingen formuleringer på avstemning i styret, så hver stemme teller likt. Eksempelvis med stemmelikhet, da vil saken måtte bero til neste møte. Et annet eksempel at avstemning kan gi utfordrende situasjoner, spesielt dersom deltakerkommune har ulikt økonomisk fokus, her kan komme vedtak som ikke harmonerer med situasjon i den kommunale verden for øvrig.

Økonomi

I hht vedtekter skal PPT innen 15. september vedta forslag til budsjetttramme for kommende år. Dette har ikke skjedd i praksis. Styret i PPT har ikke vedtatt budsjetttrammer før november/desember. Dette har medført at behovet ikke er behandlet på riktig måte, verken hos rådmann, i utvalg og har ikke kommet frem til kommunestyret i god nok tid for budsjettbehandling. Når endelig oppgjør gjøres januar, etter budsjettårets slutt, er mindreforbruk i forhold til styrets budsjett satt på fond, merforbruk i forhold til styrets budsjett sendt kommunene som regnskapsoverskridelser. Kostnads-fordeling regnes ut fra rammer i budsjettforslaget vedtatt av styret.

Styret vedtok høsten 2013 og 2014 at mindreforbruk skal tilbakeskrives kommunene ved endelig refusjonsoppgjør / avregningstidspunkt.

Ihht vedtekter skal PPT gjøre grunnlag og sende for utregning til økonomikontoret 4 ganger i året. Praksis er to ganger i året, juni og desember/januar ved oppgjør. Dette medfører at Nordreisa kommune forskutterer mer enn nødvendig, noe som går ut over likviditet.

I budsjettforslaget fra styret i PPT for budsjettåret 2015 gir Nordreisa kommune en kostnad på 3,387 mill kroner (5,9 mill kr totalt) for å videreføre 2014 årets nivå. Da regnskapet for 2014 oppgjort ble det bla brukt fondsmidler for å komme ned på nivået Nordreisa kommunestyre

hadde vedtatt, dvs 2,6 mill kroner. I 2015 er ytterligere fondsmidler samt andre tiltak iverksatt for å komme ned på 2,6 mill kr for Nordreisa kommunes andel. Tiltak med bruk av fond til driften i 2015 gjelder kun budsjettåret og varige tiltak må iverksettes. De øvrige kommunene har samtidig fått redusert sine kostnader som følge av kommunestyrets vedtak.

For å få nivået lik det kommunestyret i Nordreisa har vedtatt er det bl.a. fremmet sak fra daglig leder til styret om endring i samarbeidsavtalen slik at de øvrige kommunene betaler 1,25 pr elev mot Nordreisa kommune betaler 1,00. Dette i forhold til dagens praksis hvor Nordreisa kommune også har størst belastning i forhold til reise og reisekostnader ved kjøring til de andre kommunene. Troms fylkeskommune er holdt utenfor dette forslaget. Konsekvensene med dette forslaget er at Nordreisa kommune kommer på nivå med kommunestyrets vedtak (2,6 mill kr) mens de øvrige kommunene beholder dagens budsjettnivå. Dette ønsket ikke styret i PPT å stemme over i møte 4. mai d.å. og har sendt saken tilbake til kommunene med følgende vedtak: *Styret sender «Forslag til revidert samarbeidsavtale» til rådmannsutvalget i samarbeidskommunene, Troms Fylkeskommune v/leder for PPT, Oppfølgingstjenesten og tillitsvalget. Det er bedt om innspill på forslaget innen 15. juni, spesielt til punkt 4 økonomi, vedrørende forslaget til fordelingsnøkkel, samt fordeling av ansvar for vertskommunen.* Rådmannsutvalget har ikke behandlet saken.

Kåfjord kommune har i sak 13/15, 6. mai, i Hovedutvalg for oppvekst og omsorg sagt at Kåfjord ønsker å opprettholde interkommunalt samarbeid om PP-tjeneste og at dagens samarbeidsavtale reforhandles. Kvæangen kommune har ikke gitt tilbakemelding, men representant i styret er positiv til endring av avtale i forhold til forslaget 1,25/1,00. Troms fylkeskommune har gitt tilbakemelding om at de ønsker ikke å endre avtale og betingelser for økonomi, fylkeskommunen ønsker ikke øke kostnadene mer enn det som det legges opp til i dag og etter hva de faktisk har behov for i videregående skole.

Videre arbeider styret i PPT med en varig nedtrekk av kostnadsnivået. En pedagogisk psykologisk rådgiver har sagt opp, og det blir ikke tatt inn ny i stillingen, uten at det i særlig grad vil gå ut over tjenestene. Logopedstilling og kontorstilling vurdert opp mot ordninger gjennom Helfo og antall ansatte i kontoret. Styret fattet vedtak om konsekvensutredning om reduksjon kontorteknisk personale og at samarbeidskommunene må ta stilling til logopedtilbudet i kommunene. Både for logopedstilling og kontorstilling er det vedtatt opprettholdelse til 01.08.2016. Det bør fremmes sak til Oppvekstutvalget om logopedtjenesten i løpet av høsten 2015.

De administrative ordninger inkl merkantile funksjoner og administrasjon, renhold, husleie, kontormateriell, kjøreordninger (tjenesten har to leasing biler og bruk av privat bil), telefonordninger, digitale verktøy, arkivsystemer er regnskapsført i 2014 til kr 1.361 mill inkl kontorteknisk personale og renholdspersonale, husleie utgjør kr 283.000,-. PPT har elektronisk fagsystem men øvrig arkiv er papirbasert. Tjenesten kjøper IKT tjenester.

Når det gjelder nivå på kurs/faglig oppdatering av ansatte ved PPT kontoret ligger dette over den kommunale forvaltning i Nordreisa kommune. Budsjettet for 2015 er på 70.000,- til kurs og opplæring, kost og overnatting kommer i tillegg på 21.000,-. Eksempelvis er kursnivå siste 4 år på kr 55.000,- pr ansatt i PPT. Reise og opphold kommer i tillegg. Dette ligger langt over øvrig forvaltning i Nordreisa kommune.

Lønn til kontorteknisk personell kr 413.500,- i 2015 lønn, noe som er over tariff for sekretær (fagarbeiderlønn) med full ansiennitet på kr 381.900,-. Høgskolestigen (3 årlig høgskoleutdanning) med full ansiennitet har tariff på kr 426.400,-. Renholds stilling har lønn på kr 339.900 (17% stilling utgjør ca 58.000,-).

Øvrig personell (pedagogisk psykologisk rådgivere) ligger også relativt høgt i lønn i forhold til skoleansatte. Høgst lønn er kr 607.100,- og laveste lønn kr 550.100,- for ped.psyk rådgivere (leder ppt kr 588,000,-). Til sammenligning har rektor på Storslett skole kr 600.000,- i årslønn og inspektør på samme skole kr 544.200,-.

Samarbeidsavtalen eller vedtekter fastsetter ikke hvordan lønnsforhandlinger skal skje. Det er styreleder som har utført lønnsforhandlinger med de ansatte, sammen med daglig leder. I en stab med 6-7 personer mener rådmann det er lite hensiktsmessig at leder er med å forhandle lønn. Lønn til sittende daglig leder er forhandlet frem av forhandlingsutvalg nedsatt av styret dvs styreleder og Nordreisa kommunes representant i styret, tidligere forhandlinger er gjennomført av styreleder.

I en annen organisasjonsmodell kan flere av de administrative ordninger falle bort og tas hånd i eksisterende administrativ virksomhet.

Kompetanse og fagmiljø

Ved organisering av kompetansemiljø vil en arbeidsplass med flere ansatte gi flere fordeler. Både med tanke på kompetanseutvikling og rekruttering. Et fagmiljø med flere personer vil være en mer attraktiv arbeidsplass enn et miljø bestående få personer. Verdien av å tilhøre et fagfellesskap/-miljø er stor, både for den enkelte arbeidstaker, men også for tjenestene.

Bred kompetanse i personalgruppa vil innebære at personalet kan gi bedre tilpassa råd i arbeidet rundt barn og unge som har utfordringer og får sakkyndige uttalelser. Det er i tillegg en fordel med bred kompetanse for å kunne arbeide godt i forhold til systemutvikling som sikrer enkeltbarnet og grupper av barn et godt læringsmiljø i barnehager og skoler. Interkommunale tjenester og større fagmiljø vil således være en forsikring mot små og sårbare enheter og gi et bredere fagmiljø enn om kommunene sto hver for seg.

Nordreisa kommune vil kunne etablere 3-4 stillinger for omtrent samme kostand som i dag, og opprettholde et fagmiljø. For Nordreisa kommunes del ville sårbarheten være mindre enn de øvrige samarbeidskommunene. Kåfjord kommune ville kunne opprettholdt 2 stillinger og Kvæningen kommune 1 stilling med omtrent samme kostnadsnivå som i dag.

Tilbakemeldinger fra skoler og barnehager i Nordreisa vedr PPT Nord-Troms og de tjenestene som utføres der, er positive. Det gis tilbakemeldinger på at PPT har stor kompetanse innen sitt fagfelt og at det er lav terskel for å ta kontakt med kontoret og de ansatte der. Skolene og barnehagene opplever samarbeidet med PPT Nord-Troms som godt. Fokus er imidlertid mest på enkeltindivider og ikke på systemnivå, selv om PPT deltar i basisteam, ressursteam, ansvarsgrupper, skolevegrinsteam, i modellkommuneforsøket og i BIR (barn i rusfamilier).

Interkommunalt samarbeid

En av de vesentligste drivkreftene for å etablere interkommunalt samarbeid er hensynet til utviklingen av faglig og profesjonell kompetanse. Samarbeidstiltak begrunnes ofte med behovet for å ha store nok fagmiljø på de ulike tjenesteområdene. Interkommunalt samarbeid er viktig og for mange kommuner helt nødvendig for å levere tjenester til innbyggerne. Mange kommuner er avhengig av interkommunalt samarbeid for å kunne levere tilfredsstillende tjenester til innbyggerne innenfor utvalgte deler av tjenestespekteret. For mange mindre kommuner vil et alternativ med ren kommunal tjenesteyting enten bli dyrere eller innebære tjenester av lavere kvalitet.

Interkommunalt samarbeid er fordelaktig når det gjelder tjenestekvalitet, men gir noen utfordringer når det gjelder styring og kontroll. En styring som involverer mange kommuner kan bidra til å bli mer komplisert for kommunepolitikerne å styre, bl.a. på grunn av manglende oversikt og tilgang på informasjon om innhold og omfang, noe som videre kan medføre at kommunestyrene tappes for makt og relevans og på sikt oppleve sviktende legitimitet blant innbyggerne når oppgaver og tjenester håndteres i andre institusjonelle rammer. Et annet forhold som kan være problematisk på lang sikt er at administrasjonene øker sin makt gjennom deltakelse i de ulike styrer, samtidig som det er nødvendig som følge av konsekvensene med vedtak i styrene vil få dirkete på tjenester og drift for øvrig.

Det er ikke stordriftsfordeler å hente ut i et «nord-troms perspektiv» for PPT, fordi at organisasjonen er for liten i seg selv til at disse stordriftsfordeler vil kunne gi effekt.

Alternative løsninger

Nordreisa kommunestyre har bedt om en reforhandling av samarbeidsavtalen for å få kostnadene ned på forsvarlig nivå. Dette er av rådmann vurdert til dagens budsjettnivå, ca 2.6 mill kroner. Det er derfor flere alternative organisasjonsmodeller som kan benyttes for å gi et forsvarlig faglig tjenestenivå til innbyggerne. Alternativer rådmann vurderer er som følger:

- 1) Fortsatt drive PPT som i dag med eget styre med følgende forutsetninger:
 - Vertskommunen har styrelederfunksjonen
 - Ny regel om stemmeavgivning i styret med styreleders dobbeltstemme ved stemmelikhet.
 - Ny betalingsordning med fordeling 1,00 Nordreisa og 1,25 øvrige kommuner (Kåfjord og Kvæangen) fylkeskommunen holdt utenfor.
 - Videre utredning jfr styremøte 4. mai vedr logopedstilling og kontorteknisk stilling.

- 2) Fortsatt drive PPT som i dag med eget styre med følgende forutsetninger:
 - Vertskommunen har styrelederfunksjonen
 - Ny regel om stemmeavgivning i styret med styreleders dobbeltstemme ved stemmelikhet
 - Ny betalingsordning med fordeling 40/60 for alle samarbeidspartnerne, samme ordning som de fleste andre interkommunale samarbeidsordninger. Dette har Troms Fylkeskommune klart sagt nei til.
 - Videre utredning jfr styremøte 4. mai vedr logopedstilling og kontorteknisk stilling.

- 3) Si opp avtalen om interkommunal PP tjeneste og etablere egen kommunal PPT tjeneste under Oppvekstsektor. Her er utfordringer med lokaler i og med at styret i PPT har inngått 10 års leieavtale med utleier, avtalen går ut 01.09.2019. På sikt vil dette alternativet gi besparelser i forhold til administrative ordninger, kjøring, lønnsnivå, kursnivå, bedre system på administrative funksjoner ved bruk av digitale verktøy, osv. For 2,6 mill kroner (2014 nivå) vil Nordreisa kommune kunne opprettholde et godt fagmiljø og gi gode tjenester til elever, skoler og barnehager i kommunen, med 3-4 fagstillinger.

- 4) Si opp avtalen om Interkommunal PPT etter kommuneloven § 27 og inngå samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune med de øvrige kommunene i NT-4 (Skjervøy, Kåfjord,

Nordreisa og Kvæningen) om drift av tjenesten etter KommuneLoven § 28-1 b, administrativt vertskommunesamarbeid.

KL §28-1 b: 1. En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunen i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Da kan tjenesten bli mindre kostnadskrevende for alle parter samt at man unngår unødvendig administrering og byråkratisering gjennom et eget styre. Tjenesten er en liten tjeneste i omfang sammenlignet med mange øvrige virksomheter i Nordreisa kommune. Tjenesten har klart definerte arbeidsoppgaver og styring og kontroll vil bli mindre krevende med en tjeneste lagt inn i øvrig etablert system. Daglig leder vil med en slik løsning kunne prioritere flere fagoppgaver og fagutvikling, planlegging og saksutredning.

Rådmann er av den oppfatning at der ikke er behov for et eget styre for en så liten forvaltning. Levere billigere tjenester må være i fokus. Slik forvaltning finner vi bl.a. på veterinær-samarbeidet i Nord-Troms og barnevernstjeneste Kvæningen / Nordreisa. PPT kan organiseres under en av kommunene og etter en modell med kommunelovens § 28-1. Da vil bredden og fagmiljø sikres for alle kommunene i samarbeidet. Rådmann vil derfor anbefale å si en interkommunal løsning etter KL § 28-1.

SAMARBEIDSAVTALE OM INTERKOMMUNAL PP-TJENESTE FOR NORD-TROMS

§ 1

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten for Nord-Troms er etablert som et interkommunalt PP-kontor som drives i samarbeid mellom kommunene og Troms fylkeskommune.

De samarbeidende parter er:

Nordreisa kommune
Kvænangen kommune
Kåfjord kommune
Troms fylkeskommune

Nordreisa kommune er vertskommune for PP-tjenesten i Nord-Troms.

Tjenestens målsetting og organisasjon skal være i samsvar med gjeldende retningslinjer, lover, forskrifter og reglement.

Egne vedtekter for PP-styret er fastsatt i samsvar med kommunelovens § 27.

§ 2

Styret er sammensatt av de respektive kommuners og fylkeskommunens administrasjonssjef. Styret velger selv leder og nestleder 2 år av gangen.

Ansatte har 1 representant i styret.

§ 3

Den interkommunale PP-tjenesten for Nord-Troms skal dekke aldersgruppen 0 - 20 år og voksne som har rettigheter etter Lov om voksenopplæring, Lov om grunnskolen, Lov om videregående opplæring og Lov om fagopplæring i arbeidslivet. Styret har adgang til å inngå avtale om oppdrag som ikke faller inn under bestemmelsene i paragraf 3, dersom det stilles økonomi og fagpersonale til disposisjon ut over det som følger av samarbeidsavtalen.

§ 4

- Styret for PPT vedtar forslag til budsjettramme og fordeling på samarbeidspartene innen 15. september året før budsjettåret. Kommune og fylkeskommunen fastlegger på bakgrunn av dette sitt tilskudd til PP-tjenesten innen 1. november.”

Fylkeskommunen dekker utgiftene etter følgende fordelingsnøkkel:

Lønn fagstillinger dekkes forholdsvis etter det antall stillinger fylkeskommunen har godkjent i forhold til totalt antall fagstillinger ved kontoret.

Andre driftsutgifter (inkl. lønn kontoransatte og renhold) dekkes forholdsvis etter antall helårselever i videregående skole pr. 01.10. i forhold til totalt antall elever tjenesten har ansvaret for.

Fordeling av utgiftene mellom kommunene:

Utgiftene fordeles mellom kommunene etter en fordelingsnøkkel som avhenger av hvor mange elever/årskull som hver enkelt samarbeidspartner har ansvaret for.

Fordelingen av utgiftene mellom kommunene skjer på grunnlag av barnetall i aldersgruppen 0 - 16 år pr. 01.10.

Reiser til kontoret av foreldre, barn eller andre holdes utenom budsjettet og må eventuelt dekkes av den enkelte kommune eller fylkeskommune.

§ 5

Vertskommunen er ansvarlig for regnskapsføring og revisjon. Vertskommunen forskotterer driften av kontoret i sin helhet, og deltakerkommunenes og fylkeskommunens andeler av utgiftene innbetales a konto kvartalsvis.

Endelig refusjonsoppgjør foretas når endelig revidert regnskap foreligger.

Vertskommunen stiller egnede lokaler til disposisjon for tjenesten. Styret godkjenner disse.

Ved tjenestebesøk må partene stille nødvendige kontorer til rådighet.

§ 6

Fylkeskommunen eller kommuner som ønsker å gå ut av samarbeidet må si opp avtalen skriftlig med minst ett års varsel.

§ 4

Styret avholder møter etter den møteplan styret fastsetter og eller når styrets leder eller et flertall av styrets medlemmer finner det påkrevet.

§ 5

Uttreden av samarbeidet reguleres av samarbeidsavtalens § 6.

Tromsø, juni 1996

[Handwritten signature]
rådmannen i Kvæangan

NORDREISA KOMMUNE
Helse- og sosialadministrasjonen
[Handwritten signature]
rådmannen i Nordreisa

GÁIVUOMA SUOHKAN
KÅFJORD KOMMUNE
ráđmeolmmá / rådmannen

[Handwritten signature]
rådmannen i Kåfjord

FYLKESORDFØREREN I TROMS

[Handwritten signature]
rådmannen Troms fylkeskommune

VEDTEKTER

Følgende vedtekter er fastsatt for styret for Den Interkommunale PP-tjenesten for Nord-Troms:

§ 1

Styret blir sammensatt og utpekt på den måte som framgår av samarbeidsavtalens § 2.

§ 2

Styret vedtar forslag til økonomiplan og budsjett for tjenestens virksomhet og vedtar detaljbudsjett innenfor de rammer kommunene og fylkeskommunen fastsetter.

Styret har ansvaret for PP-tjenestens drift innenfor de ovennevnte rammer.

Styret utøver arbeidsgiveransvaret.

Styret kan vedta å opprette og nedlegge stillinger i forbindelse med budsjettvedtak.

Styret kan ikke ta opp lån eller forplikte kommunene og fylkeskommunen økonomisk på lignende måte.

Styret behandler og vedtar årsmelding.

Styret fører tilsyn med at virksomheten ved kontoret foregår etter de retningslinjer som er trukket opp og fastsatt i samarbeidsavtale, vedtekter og instruksjer.

Utskrift av styrets møtebok sendes: Statens utdanningsdirektør, fylkeskommunen, samarbeidskommunene og revisjonen i vertskommunen.

§ 3

Senterleder treffer for øvrig de avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisasjon.

Senterleder er sekretær for styret.

Senterleder utarbeider årsmelding, forslag til budsjett og forslag til virksomhetsplan. Forslagene behandles av styret og sendes samarbeidskommunene og fylkeskommunen.

Styret utarbeider og vedtar delegasjonsreglement for senterleder.

Ett-årsfristen regnes fra førstkommende årsskifte etter at den er meddelt styret, samarbeidskommunene og fylkeskommunen.

Tromsø, juni 1996

[Signature]
rådmannen i Kvænangen

GÁIVUONA
KÁFJORD
ráddcoimrái
[Signature]
rådmannen i Kåfjord

[Signature]
rådmannen i Nordreisa

FYLKESORDFØREREN I TROMS
[Signature]
rådmannen Troms fylkeskommune

SAMARBEIDSAVTALE

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM TROMS FYLKESKOMMUNE OG PPT FOR NORD-TROMS I HENHOLD TIL OPPLÆRINGSLOVENS KAPITTEL 5

1. Sentrale føringer

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms skal følge faglige retningslinjer for pedagogisk-psykologisk tjeneste som er utarbeidet for den regionaliserte tjenesten. PPT for Nord-Troms skal prioritere ressursbruk og innsats slik at det på et tidlig tidspunkt kan gis spesialundervisning med god kvalitet.

I tråd med inngått avtale skal PPT for Nord-Troms yte tjenester til fylkeskommunen i henhold til opplæringslovens kapittel 5-6 og så langt det lar seg gjøre innen de satte rammene generelt i forhold til lovens kapittel 3,4 og 5. Den i PPT som i hovedsak innehar arbeidsoppgavene i henhold til denne avtalen skal delta på fagsamlinger i regi av Troms fylkeskommune, og i arbeidet følge de retningslinjer som tjenesten utformer. Denne fagpersonen ved kontoret skal være kontaktperson til fylket.

Styret bestående av Troms fylkeskommune, Nordreisa kommune, Kvæningen kommune, Kåfjord kommune og ansatte-representant har ansvaret for å rekruttere fagfolk med den kompetansen Troms fylkeskommune har behov for, for å yte de tjenester som avtalt.

Avtalen knytter seg til Nord-Troms videregående skole, avd. Storslett og lærlinger i de 3 samarbeidskommunene.

2. Avtalens varighet

Avtalen gjøres gjeldene fra 01.01.2011. Fylkeskommunen eller styret for PPT for Nord-Troms kan gå ut av samarbeidet ved å si opp avtalen skriftlig med mins ett års varsel. Ett-årsfristen regnes fra førstkommende årsskifte etter at den er meddelt for styret for PPT for Nord-Troms og fylkeskommunen.

3. Økonomi

Det dekkes en 60% fagstilling. Andre driftsutgifter dekkes forholdsvis etter antall helårselever og lærlinger i videregående skole per. 01.10 i forhold til totalt antall elever som tjenesten har ansvaret for.

4. Regnskap og revisjon

PPT for Nord-Troms er ansvarlig for forsvarlig regnskapsførsel. Det forutsettes at det ordinære regnskaps- og revisjonssystem i kommunen benyttes.

5. Rapportering

PPT for Nord-Troms skal hvert år utarbeide en årsrapport – som også skal være grunnlag for fylkeskommunens årsmelding for pedagogisk-psykologisk tjeneste. Rapporten skal gjøre rede for både kvantitative og kvalitative resultater som er oppnådd innenfor de ressursrammene som har vært til disposisjon.

6. Informasjonssikkerhet

Personell i den avtalebaserte stillingsprosenten skal avgi taushetserklæring, og forholde seg til de samme retningslinjer for informasjonsflyt som gjelder for ansatte i Troms fylkeskommune.

7. Uforutsette hendelser

Dersom uforutsette hendelser som gjelder tjenesteproduksjonen skulle inntreffe, vil PPT for Nor-Troms ved Tjenesteleder ta kontakt med Troms fylkeskommune, med sikte på og raskest mulig finne alternative løsninger.

8. Møter

Troms fylkeskommune skal en gang i halvåret ta initiativ til oppfølgingsmøte med leder for PPT for Nord-Troms og berørt ansatt der faglige spørsmål og forhold til drift tas opp.

9. Tvist

Tvist om forståelsen av denne avtalen eller rettsvirkningen av den, skal løses ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen tre uker fra tvisten oppsto, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med bindende virkning ved voldgift. Lov om tvistemål kommer da til anvendelse.

PPT DRIFTSRAPPORT 2014

Konto	Konto (T)	Funksjon	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Rest	Forbruk i %
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	3 710 189,30	3 723 000,00	12 810,70	99,66
10190	FASTE TILLEGG	202	151 430,60	192 000,00	40 569,40	78,87
10400	OVERTID	202	1 332,67	8 000,00	6 667,33	16,66
10508	LØNN/GODTGJØRELSE TILLITSVALGTE	202	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
10750	LØNN RENHOLD	202	59 113,88	0,00	-59 113,88	0,00
10899	Periodisering lønn	202	4 221,00	0,00	-4 221,00	0,00
10900	PENSJON KLP	202	852 991,53	880 000,00	27 008,47	96,93
01-09	Lønn inkl sos. utg		4 779 278,98	4 809 000,00	29 721,02	292,12
11000	KONTORUTGIFTER	202	12 155,20	18 000,00	5 844,80	67,53
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	11 014,89	15 000,00	3 985,11	73,43
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	2 340,00	0,00	-2 340,00	0,00
11051	LÆREMATERIELL	202	9 183,00	20 000,00	10 817,00	45,92
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	202	2 211,82	6 000,00	3 788,18	36,86
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	202	12 247,07	0,00	-12 247,07	0,00
11155	FRUKT OG GRØNT	202	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00
11200	RENGJØRINGSMATERIELL FORBRUK ANNEN	202	3 466,10	3 000,00	-466,10	115,54
11209	FORBRUKSMATR./FORBRUKSV.	202	4 680,00	0,00	-4 680,00	0,00
11213	GAVER TIL ANSATTE	202	1 325,00	4 000,00	2 675,00	33,13
11219	HOTELL/OVERNATTING	202	3 034,18	2 000,00	-1 034,18	151,71
11223	HOTELL/OVERNATTING	202	42 755,41	13 000,00	-29 755,41	328,89
11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	202	2 455,00	2 000,00	-455,00	122,75
11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	202	53 824,47	55 000,00	1 175,53	97,86
11301	PORTO	202	5 710,00	5 000,00	-710,00	114,20
11304	INTERNETT	202	9 707,70	0,00	-9 707,70	0,00
11306	LYD/BILDESTUDIO	202	22 277,38	0,00	-22 277,38	0,00
11402	ANNONSERING	202	25 660,10	13 000,00	-12 660,10	197,39
11404	INFORMASJON/MARKEDSFØRING	202	1 500,00	0,00	-1 500,00	0,00
11500	KURS/OPPLÆRING	202	26 065,00	70 000,00	43 935,00	37,24
11505	FLYREISER	202	6 784,26	0,00	-6 784,26	0,00
11510	ANDRE REISEKOSTNADER	202	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00
11511	OPPLÆRING ANDRE	202	55 048,00	0,00	-55 048,00	0,00

11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	25 344,37	30 000,00	4 655,63	84,48
11653	UTGIFTSDEKNING	202	3 324,41	0,00	-3 324,41	0,00
11700	DRIVSTOFF	202	25 212,89	30 000,00	4 787,11	84,04
11701	VEDLIKEHOLD BILER	202	17 107,80	13 000,00	-4 107,80	131,60
11702	VEIAVGIFT	202	7 700,00	0,00	-7 700,00	0,00
11703	TRANSPORT	202	3 666,09	0,00	-3 666,09	0,00
11800	STRØM	202	26 874,71	30 000,00	3 125,29	89,58
11850	FORSIKRING	202	14 816,00	0,00	-14 816,00	0,00
11855	ANSVARSFORSIKRING	202	4 554,00	3 000,00	-1 554,00	151,80
11900	HUSLEIE	202	283 410,00	360 000,00	76 590,00	78,73
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	202	27 168,16	35 000,00	7 831,84	77,62
12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	35 197,24	22 000,00	-13 197,24	159,99
12002	EDB-UTSTYR	202	29 485,18	20 000,00	-9 485,18	147,43
12100	LEIE/LEASING TRANSPORT.MIDLER	202	104 972,27	130 000,00	25 027,73	80,75
12705	KONSULENTTJENESTER	202	2 100,00	14 000,00	11 900,00	15,00
14290	MOMS	202	71 675,05	0,00	-71 675,05	0,00
11-59	Øvrige utgifter		996 052,75	921 000,00	-75 052,75	2 523,45
17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	-275 135,00	0,00	275 135,00	0,00
17290	REFUSJON MOMS DRIFT	202	-71 675,05	0,00	71 675,05	0,00
17300	REFUSJON FRA FYLKET	202	-719 000,00	-719 000,00	0,00	100,00
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	202	-4 599 425,68	-5 011 000,00	-411 574,32	91,79
19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	202	-110 096,00	0,00	110 096,00	0,00
60-99	Inntekter		-5 775 331,73	-5 730 000,00	45 331,73	191,79
220	PP-tjenesten		-0,00	0,00	0,00	3 007,35
			-0,00	0,00	0,00	3 007,35

Protokoll

Fra møte i styret for PPT for Nord-Troms

Dato: 04.05.2015

Første varsel om styremøte: 04.03.2015

Sakspapirer ble sendt ut: 25.04.2015

Disse møtte:

Kommune/ Fylkeskommunen	Representant m.fl.	Vararepresentant
Kåfjord	Anita Lervoll	
Nordreisa	Christin Andersen	
Kvænangen	Valter Olsen	
Troms Fylke	Ingrid B. Nilssen	
Personalet	Annbjørg Iversen	
Andre		

Øvrige opplysninger:

--

Referent: Randi Jørgine Jenssen

Underskrifter:

Navn

Dato

Navn

Dato

Saksliste:

Sak 13/2015: Godkjenning av saksliste og innkalling til møtet.

Sak 14/2015: Godkjenning av protokoll fra forrige møte.

Sak 15/2015: Oppsigelse. Randi Valen har sagt opp sin stilling fra 01.08.2015

Sak 16/2015: Økonomirapport 1. kvartal 2015

Sak 17/2015: Vurdering av hensiktsmessig transportordning for tilsatte ved PPT for Nord-Troms – i perioden mars 2015 – januar 2017.

Sak 18/2015: Konsekvensutredning angående reduksjon av stilling kontorteknisk personale og reduksjon av stillingen til logoped/eventuell oppsigelse av logoped.

Sak 19/2015: Forslag til revidert samarbeidsavtale for PPT for Nord-Troms/økonomiske innsparinger

Sak 20/2015: Eventuelt

Velkommen!

Randi Jenssen

Leder

Anita Lervoll

Styreleder

Protokoll:

Sak 13/2015: Godkjenning av sakliste og innkalling til møtet.

Vedtak: Sakliste og innkalling godkjennes.

Enstemmig

Sak 14/2015: Godkjenning av protokollen fra forrige møte.

Vedtak: Protokollen fra forrige møte godkjennes.

Enstemmig

Sak 15/2015: Oppsigelse. Randi Valen har sagt opp sin stilling fra 01.08.2015

Vedtak:

Styret tar oppsigelsen til orientering.

Enstemmig

Sak 16/2015: Økonomirapport 1. kvartal 2015

PPT er pålagt å gi månedlig økonomisk rapport til rådmannen og controller i Nordreisa kommune.

Når det gjelder lønn hadde vi et underforbruk på kr. 68 682 i første kvartal.

Øvrige utgifter: Her har vi et overforbruk på 10,49 % pga at lisenser og abonnement betales i starten av året. Vi har kjøpt inn lang tids forbruk av papir og frimerker. Husleien er betalt med 2 terminer.

Vedtak:

Orienteringen tas til etterretning. Styret ber om oppdatert økonomirapportering på alle styremøtene.

Enstemmig

Sak 17/2015: Vurdering av hensiktsmessig transportordning for tilsatte ved PPT for Nord-Troms – i perioden mars 2015 – januar 2017.

Utredningen er gjort av Kjell Arne Follerås som er bilansvarlig på PPT.

PPT-ansatte har behov for transportmidler til bl.a. skoler og barnehager i distriktet, og enkelte ganger også til møter utafor vårt primærdistrikt. Sjøl om noe av dette kan overføres til møter på lyd/bilde, vil det alltid bære behov for en del egentransport. Det gjelder testing av elever, elevsamtaler, første-møte med elever og foreldre mv.

Etter 2002 har ansatte disponert 2 leasingbiler. Leasingbilene prioriteres til alle lengre turer; private biler brukes bare når det er nødvendig på kortere reiser.

Leasingavtalene for våre nåværende leasingbiler er nå i ferd med å gå ut. For den ene bilen gikk avtalen ut i desember 2014, - for den andre går den ut i juli 2015. Det er nå naturlig å vurdere alternativer mht. transportmidler for tida framover. Dette må vurderes ut fra økonomi og hensiktsmessighet. Nedenfor skisseres 3 alternativer:

1. Å gå tilbake til bruk av private biler. *Vurdering:* Med kr. 4,05 per kilometer blir dette relativt dyrt for kontoret. I tillegg innebærer det betydelig mer-slitasje for private biler, noe som var bakgrunnen for at tjenesten tok initiativ til leasing av biler i 2002. I og med at det ikke er stilt krav i stillingsutlysningene om å kunne disponere private biler i tjenesten, vil det neppe være mulig å kreve det.
2. Å levere inn leasingbilene – og lease nye. *Vurdering:* Vi har det siste året betalt ca. kr 4.500 per måned per bil, og vi antar at pris for å lease nye biler vil være tilsvarende eller høyere. Fordelen med dette er at nye biler vanligvis har mindre feil og reparasjoner.
3. Å beholde bilene; forlengelsesleie som innebærer 1 ordinær månedsleie per år. *Vurdering:* Dette er en svært rimelig ordning, vesentlig rimeligere enn både ny-leasing og bruk av private biler. Forutsetninga er at det ikke blir altfor mange feil og reparasjoner på dem. Vi vurderer at de to bilene vi nå bruker – 2 stk Daihatsu Terios – har vært og er svært driftssikre og bare er kjørt ca 100.000 – 120.000 km. Det har vært minimale reparasjonsutgifter med dem; i hovedsak har det dreid seg om ordinære servicer, EU-kontroller og dekk. Vi vurderer derfor at begge bilene – iallfall de nærmeste par årene – vil innebære svært rimelig transport for PPT-ansatte.

Samla vurdering av transportordning: Alternativ 3 – forlengelsesleie av de bilene vi leaser i dag – synes å være den klart rimeligste transportordninga i tida framover. De to andre alternativene vil bli langt dyrere for tjenesten.

Vedtak: Styret velger alternativ 3, som synes å være den rimeligste transportordninga.

Enstemmig

Sak 18/2015: Konsekvensutredning angående reduksjon av stilling kontorteknisk personale og reduksjon av stillingen til logoped/eventuell oppsigelse av logoped.

Styret har i sak 7/15 bedt om en vurdering av kontorteknisk personale og logopedstillingen med tanke på å redusere lønns- og driftsutgiftene.

Konsekvensutredning angående reduksjon av stillingsstørrelse når det gjelder kontorteknisk personale:

PPT har en kontorteknisk ansatt i 100% stilling som har ansvar for:

Håndtering av henvendelser pr telefon, inngående og utgående post, arkivering, oversending til IKAT, bearbeiding av testresultater, kopiering, scanning og journalføring. Sørger for at kontoret er bemannet i åpningstiden, også når fagpersonene er på skoler/barnehager mm, sørger for at kontortekniske rutiner følges, bistår ved datatekniske utfordringer og hun er en drøftingspartner for leder ved ulike praktiske utfordringer.

Det virker som om det er nok å gjøre av merkantile oppgaver. Samtidig som det kan være dyrt å bruke rådgivere til å utføre sekretærarbeid. En reduksjon av kontorteknisk stilling innebærer også noe reduksjon av fagpersonenes tid til fagarbeid, og dermed tjenestens kapasitet.

Ved en reduksjon av denne stillingen må åpningstiden på PPT reduseres tilsvarende.

Lønnsutgifter pr. år til stillingen er på kr 557 800.

Ranveig Jensen, som innehar stillingen, har vært ansatt på PPT fra 11.12.1997. Hun ønsker å arbeide i en 100 % stilling. Leder ser verdien av å beholde henne, samtidig som vi ønsker å ta behovet for å redusere driftsutgiftene på PPT på alvor.

For å unngå at vi mister en dyktig medarbeider, ber vi om at eventuell nedbemanning gjøres når det blir en delstilling ledig i Nordreisa kommune som kan tilbys Ranveig Jensen, slik at hun kan fortsette å arbeide i 100 % stilling.

Konsekvensutredning angående reduksjon av stillingen til logoped/eventuell oppsigelse av logoped.

PPT for Nord-Troms har 50 % av stilling til logopedbehandling rettet mot barn/unge i Kvænangen, Kåfjord og Nordreisa kommune og 50 % er stemme- og afasibehandling i et tett samarbeid med Statped Nord.

Monika Løvøy ble tilsatt i stillingen 01.03.2012, og jobber for tiden i 80 % stilling. Vi har nå et godt logopedtilbud i vårt område. Etterspørselen på tjenesten er stor, og vi har venteliste.

Logopedtilbud er ikke en lovpålagt del av PP-tjenesten, men er tillagt denne tjenesten pga. at arbeidsfeltene er nærliggende.

Udir sier: For rettigheter etter Opplæringsloven er PPT sakkyndig instans. Behovet for logopedhjelp ses i sammenheng med barnets utvikling eller elevens opplæring. Logopedhjelp kan være en del av spesialpedagogisk hjelp i barnehagen (se [Opplæringsloven § 5.7](#)) eller spesialundervisning i grunnskolen (se [Opplæringsloven § 5.1](#)). Logopedhjelp kan også være den eneste spesialpedagogiske hjelpen eller spesialundervisningen for barnet/eleven.

Voksne kan i enkelte tilfelle ha rett til logopedhjelp etter [Opplæringsloven § 4A.2](#). Dersom sakkyndig vurdering fra PPT tilrår logopedhjelp etter Opplæringsloven, plikter kommunen å gi slik hjelp, enten ved egen tilsatt logoped eller ved å kjøpte tjenester.

For å ha rett til slik hjelp, er det en avgjørende betydning etter [Trygdelovens § 5-10](#) "Behandling av språk- og taledefekter" at behovet for logopedhjelp skyldes "sykdom, skade eller lyte". Eksempler på sykdom, skade eller lyte kan være stamming, organiske stemmevansker eller følgetilstand etter hjerneslag.

KUF har i et skriv til Norsk Logopedlag datert 01.01.14 skrevet: «Etter opplæringsloven kap. 5 har kommunen eller fylkeskommunen plikt til å gi spesialundervisning til elever som fyller vilkårene for dette». Dersom det etter en sakkyndig vurdering gjort av PPT anbefales logopedisk oppfølging og det fattes enkeltvedtak om slikt spesialpedagogisk tilbud, har kommunen plikt til å gi elevene det. Videre fra KUF: «Logopedtjenester til voksne med språklydsvansker reguleres av helselovgivningen, dels av opplæringsloven» Og «en logoped kan yte både spesialundervisning og helsehjelp til samme person/pasient»

Det er vanlig med offentlige og private logopedtjenester. Den offentlige tjenesten kan være kommunal og interkommunal. Privatpraktiserende logopeder kan ha avtaler med kommunene om leie av lokaler, samarbeid mm.

I følge UDIR er kommunen ansvarlig for logopedtilbud som er hjemla i enkeltvedtak om spesialundervisning. Det er bare der behovet for logoped kommer av sykdom, skade eller lyte, og søkeren ikke har logopedhjelp som del av spesialundervisninga, at sakene skal sendes til NAV HELFO jfr. [Opplæringsloven § 5-1](#)¹ og [Opplæringsloven § 5-7](#)².

Dersom kommunen ikke har egen logopedtjeneste, plikter de å sørge for at eleven får tilbud om dette på annen måte, enten ved interkommunalt samarbeid eller ved å kjøpe tjenester av privatpraktiserende logoped.

Voksne kan ha rett til språklig rehabilitering etter Opplæringsloven.

HELFO dekker utgifter til logopedbehandling som er helsehjelp. Spesialundervisning skal dekkes av kommunene. Det er bare i de kommunene som ikke har logoped, der dekkes utgiftene av HELFO.

PPT for Nord-Troms har hatt kontakt med privatpraktiserende logoped i Nordreisa som har ønsket pasienter som står på vår venteliste. Når disse ble avvist hos oss har likevel privatpraktiserende logoped avvist pasienten med begrunnelse om at hun har for få pasienter.

Logoped/rådgiver Iris Birkelund har utredet de fleste logopedsakene hos oss. Det har vært en innarbeidet praksis at PPT har fattet vedtak om logoped-oppfølging.

Vurdering:

PPT har et faglig godt logopedtilbud. I vår region med relativt lite befolkningsgrunnlag synes det å være hensiktsmessig med et interkommunalt samarbeid om logopedtjenesten. Arbeidet som logoped krever en god ballast når det gjelder profesjonalitet og kunnskap om et stort og krevende fagfelt. PPT bidrar med et fagmiljø som er verdifullt.

Logopedtilbudet innebærer utgifter til lønn, et kontor der det er plass til utstyr og rom for behandling, kursing/faglig oppdatering, bil- og kjøreutgifter, og øvrige kontorutgifter.

Det er ønskelig å beholde et offentlig logopedtilbud i regionen, spesielt med tanke på barn og unge. Språkvansker kan føre til sosial- og faglig tilkortkommenhet, og slike vansker kan gripe dypt i et menneskes psyke.

Privatpraktiserende tilbud har vist seg å være uforutsigbare, og disse kan velge/velge bort barn/elever på et annet grunnlag enn det offentlig ansatte har muligheter for. Det at HELFO dekker utgifter som er helsehjelp og ikke opplæring, gjør at kommunen kan spare penger på å legge til rette for privatisering av logopedtilbud.

Lønnsutgifter til 100% logopedstilling er på kr. 730 875 pr år.

Dersom kommunene gir PPT budsjettmessige dekning for slik tjeneste, anbefaler leder at styret beholder logopedtjenesten, spesielt det som omfatter barn/unge.

Dersom styret finner å måtte si opp deler eller hele stillingen til logopedden, og Monika Løvøy oppretter privat praksis, ser leder det som fordelaktig at det legges til rette for at hun får en samarbeidsavtale bl.a. om leie av kontorlokale hos PPT for Nord-Troms.

Vedtak:

- Kontorteknisk personale:

Styret ser for seg en reduksjon av stilling for kontorteknisk personale fra 01.08.2016. En videre konsekvensutredning av stillingsstørrelse tas høsten 2015. Dette gjøres i samarbeid med Nordreisa kommune.

- Logopedstillingen:

Styret vedtar å beholde logopedstillingen slik den er i dag frem til 01.08.2016.

Styret oversender saken til samarbeidskommunene der en ber om at det tas stilling til 3 alternativer for logopedtilbudet etter 01.08.2016:

1. Nåværende ordning opprettholdes, og PPT gis økonomiske rammer for logopedtilbudet.
2. Kommunene oppretter egen logoped-tjeneste som et kommunalt/interkommunalt tilbud.
3. Kommunene satser på privatisering av logoped-tjenesten, og setter av midler til kjøp av tjenester.

Enstemmig

Sak 19/2015: Forslag til revidert samarbeidsavtale for PPT for Nord-Troms/økonomiske innsparinger.

Samarbeidsavtale:

Modellen som tidligere har vært brukt i PPT for Nord-Troms og som forslaget er hjemlet i er Kommunelovens § 27. Vertskommune-modellen etter Kommunelovens § 28a er noe flere interkommunale tjenester benytter seg av. Valg av modell er noe styret kan drøfte nærmere.

Innspill og fordelingsnøkkel:

Vi har gitt kommunene og fylkeskommunen frist til 22.april med å komme med innspill til revidert samarbeidsavtale.

Skjervøy kommune og Nord-Troms videregående skole avdeling Skjervøy ble invitert til å vurdere om det var aktuelt å være en del av PPT for Nord-Troms. I svaret fra Skjervøy virker det ikke som om det er aktuelt med samarbeid om en interkommunal tjeneste nå.

Ingen av de andre har kommet med skriftlige innspill. Etter samtaler med saksbehandlere i Kåfjord og Kvæningen har jeg fått en forståelse av at det er ønskelig med et videre samarbeid om en felles PP-tjeneste, - noe også Troms fylkeskommune ga uttrykk for i siste styremøte. Disse ønsker et samarbeid under forutsetning av at utgiftene ikke økes utover dagens nivå, og gir uttrykk for at fordelingsnøkkel 40/60 % blir for kostnadskreven.

Nordreisa kommune kan tenke seg et samarbeid videre under forutsetning av at utgiftene reduseres. Vi ser at det bør tas hensyn til at kommunen er vertskommune med ansvar bla for regnskap og revisjon, og at avstandene til nabokommunene gir økte utgifter for PPT. Som et forslag til en mer rettferdig fordeling foreslår vi en fordelingsnøkkel som ivaretar dette, - den er som følger:

- Troms fylkeskommune dekker utgifter etter gjeldene ordning, dvs. en 60% fagstilling og driftsutgifter i forhold til antall elever og lærlinger, hver elev/lærling teller 1.
- Når fylkets utgifter er trukket fra fordeles utgiftene med en fordeling pr elev der Kåfjord og Kvænangens elever teller 1,25 elev og Nordreisas elever teller 1.

En slik fordeling gjør at Nordreisa får mindre utgifter, og utgiftene til de andre samarbeidspartene holdes på dagens nivå. Den ivaretar også det at Kvæningen har langt færre elever enn Kåfjord.

En utregning med utgangspunkt i en slik fordeling gir:

Nordreisa kommune kr: 2 676 794

Kåfjord kommune: kr 1 136 290

Kvæningen kommune: kr 682 672

Troms fylke: kr 683 740

Sum kr: 5 175 000

Reduksjon i utgifter til lønn:

Ansatte har tidligere gitt en aksept for å redusere fagpersonalet med inntil 80 % stilling. Dette utgjør en besparelse på kr 666 278.

Randi Valen har sagt opp sin 100 % stilling fra 01.08.2015. Kjell Arne Follerås har gitt leder en muntlig orientering om at han planlegger å redusere sin stilling fra 80 % til 60 % fra 01.01.2016. Da blir det ledig 40 % fagstilling fra 01.01.2016.

Reduksjon i stilling fører til ledige kontorlokaler. Personalet er villig til å redusere på kontorplassene, og vi har kontaktet utleier med tanke på å redusere leiearealet ev. ved framleie. Dette vil føre til reduserte utgifter til husleie, strøm og renhold.

Forslag til SAMARBEIDSAVTALE

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM TROMS FYLKESKOMMUNE, NORDREISA KOMMUNE, GÀIVUONA SUOHKAN/KÅFJORD KOMMUNE OG KVÆNANGEN KOMMUNE OM EN INTERKOMMUNAL PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE.

1. Sentrale føringer

Sentrale styringsdokumenter for PP-tjenesten er:

- Opplæringsloven
- Læreplanverket for Grunnskole og Videregående skole
- Rammeplan for barnehager
- St.meld.nr.23 (1997-98):”Om opplæring for barn, unge og voksne med særskilte behov”.
- St.meld.nr.30 (2003-04):”Kultur for læring”.
- St.meld. nr. 16 (2006-07):” Tidlig innstas for livslang læring...”
- Veileder til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning (2009).

PPT sitt mandat er gitt i Opplæringsloven av 17.07.98 nr 61.

Opplæringsloven regulerer oppgavene til PPT i § 5-6, 5-1 og 5-7.

I tråd med inngått avtale skal PPT for Nord-Troms yte tjenester til Nord-Troms videregående skole, skolested Storslett, lærlinger i de 3

samarbeidskommunene og samarbeidskommunene i henhold til opplæringsloven.

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms skal følge faglige retningslinjer for pedagogisk-psykologisk tjeneste som er utarbeidet for den regionaliserte tjenesten. PPT for Nord-Troms skal prioritere ressursbruk og innsats slik at det på et tidlig tidspunkt kan gis tilpasset opplæring, spesialundervisning og spesialpedagogisk oppfølging med god kvalitet.

Ansatte i den interkommunale/fylkeskommunale PPT for Nord-Troms skal i sitt arbeid følge de retningslinjer som tjenesten utformer.

Den interkommunale logopedtjenesten er lagt til PPT for Nord-Troms.

2. Styret

Styret, bestående av en representant fra hver av samarbeidspartene som er Troms fylkeskommune, Nordreisa kommune, Kvæningen kommune, Gåivuona Suohkan/Kåfjord kommune og en ansatte-representant, har ansvaret for å rekruttere fagfolk med den kompetansen tjenesten har behov for, og for å yte de tjenester etter gjeldende avtaleverk.

3. Avtalens varighet

Avtalen gjøres gjeldene fra 01.06.2015.

Fylkeskommunen, en eller flere av kommunene kan gå ut av samarbeidet ved å si opp avtalen skriftlig med minst ett års varsel. Ettårsfristen regnes fra førstkommende årsskifte etter at den skriftlig er meddelt styret for PPT for Nord-Troms.

4. Økonomi

Troms fylkeskommune dekker utgiftene til 60% fagstilling og driftsutgifter forholdsvis etter fulltidselever og lærlinger pr. 01.10. i forhold til totalt antall barn/elever tjenesten har ansvar for.

Fordeling av utgifter mellom kommunene:

Utgiftene fordeles etter en fordelingsnøkkel som avhenger hvor mange elever som den enkelt samarbeidspartner har ansvaret for. Fordelingen av utgiftene mellom kommunene skjer på grunnlag av barnetall i aldersgruppen 0 -16 år pr 01.10.

Hvert barn i Gáivuona/Kåfjord og Kvænangen kommune regnes som 1,25 barn og barna i Nordreisa regnes som 1 barn. Dette pga. kompensering i forhold til store avstander og utgifter til kjøring samt Nordreisakommunes vertskommuneansvar. Elevene og lærlingene/lærekandidatene på Nord-Troms videregående skole, skolested Nordreisa teller 1.

5. Vertskommune

Nordreisa kommune er vertskommune.

6. Regnskap og revisjon

PPT for Nord-Troms er ansvarlig for forsvarlig regnskapsførsel. Det forutsettes at det ordinære regnskaps- og revisjonssystem i vertskommunen benyttes.

7. Kontorlokaler mm.

Vertskommunen forplikter seg til å legge til rette for at PPT for Nord-Troms har tilfredsstillende kontorlokaler. Alle andre samarbeidspartene må sørge for at tjenesten har møterom slik at arbeidsoppgavene kan utføres på en tilfredsstillende måte. Det må legges til rette for at telefon,

lyd/bilde og datatekniske løsninger kan benyttes for å begrense utgifter og unødig tidsbruk i forbindelse med kjøring.

8. Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvar for ansatte i PPT. Styreleder er tjenestens leders nærmeste overordnede. Arbeidsgiveransvaret ivaretas igjennom å følge gjeldende lovverk innen offentlig forvaltning. Styret er forpliktet til å sørge for at ansatte får muligheter for faglig oppdatering på det som er vesentlig mht. faglighet og gjeldende lovverk i tråd med kompetansehevingsplanen for tjenesten.

9. Rapportering

PPT for Nord-Troms skal ved hvert årsskifte utarbeide en årsrapport for pedagogisk-psykologisk tjeneste. Rapporten skal gjøre rede for både kvantitative og kvalitative resultater som er oppnådd innenfor de ressursrammene som har vært til disposisjon.

Det skal utarbeides en årsplan som skal være et styringsredskap når det gjelder ansatte, behov for kompetanseheving, fokusområder mm.

Årsplanen lages på bakgrunn av gjeldende lov- og avtaleverk og ressurser av personellmessig og økonomisk art.

10. Informasjonssikkerhet

Alle ansatte skal avgi taushetserklæring, og forholde seg til de retningslinjer for informasjonsflyt som gjelder for ansatte i PPT.

11. Kontakt mellom PPT for Nord-Troms og PPT for Troms Fylke.

En fagpersonen ved kontoret skal være kontaktperson til fylket.

Troms fylkeskommune v/leder for PPT/OT skal en gang i halvåret ta initiativ til oppfølgingsmøte med leder for PPT for Nord-Troms og berørt ansatt, der faglige spørsmål og forhold til drift tas opp.

PPT for Nord-Troms inviteres til samlinger for PPT for videregående opplæring i Troms fylke.

12. Vedtekter for styret

Egne vedtekter for PP-styret er fastsatt i samsvar med kommunelovens §27.

13. Tvist

Tvist om forståelsen av denne avtalen eller rettsvirkningen av den, skal løses ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen tre uker fra tvisten oppsto, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med bindende virkning ved voldgift. Lov om tvistemål kommer da til anvendelse.

Kvæningen kommune	Sted	Dato
-------------------	------	------

Gàivuona suohkna/Kåfjord kommune	Sted	Dato
----------------------------------	------	------

Nordreisa kommune	Sted	Dato
-------------------	------	------

Troms fylkeskommune	Sted	Dato
---------------------	------	------

Vedtak:

Styret sender «Forslaget til revidert samarbeidsavtale» til rådmannsutvalget i samarbeidskommunene, Troms Fylkeskommune v/leder for PPT/oppfølgingstjenesten og tillitsvalgte.

Og ber om skriftlig innspill på forslaget innen 15. juni 2015, spesielt når det gjelder forslaget til punkt **4 Økonomi** vedrørende forslaget til fordelingsnøkkel, samt fordeling av ansvar for vertskommunen.

Enstemmig



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/15	Nordreisa oppvekstutvalg	18.06.2015
	Nordreisa kommunestyre	24.06.2015

Innføring av vekslingsmodellen innen barne- og ungdomsarbeider og helsearbeiderfaget i Nord-Troms

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Vekslingsmodellen skoleåret 2015/2016
- 2 Generell info
- 3 Vekslingsbok Helsefagarbeider
- 4 Vekslingsbok Barne- og ungdomsarbeider

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune inngår samarbeid om vekslingsmodellen med Nord-Troms videregående skole.

Nordreisa kommune skal, sammen med de øvrige kommunene i regionen, samarbeide om å legge til rette for at vekslingsmodellen blir en attraktiv modell for å øke rekruttering og kompetanse innen helse- og oppvekstfag i Nord-Troms.

Nordreisa kommune skal ved inntak av vekslingselever følge kommunen avlønning som for lærlinger i hht Hovedtariffavtalen for kommunesektoren kap 6.1.3, fag som ikke følger hovedmodellen, 3 års læretid i virksomheten.

Saksopplysninger

Nord-Troms videregående skole går i gang med vekslingsmodellen skoleåret 2015/2016, som en av to skoler i Troms, etter initiativ fra Fylkesutdanningssjefen i Troms.

Fagområdene er i helsearbeiderfaget og barne- og ungdomsarbeiderfaget. Modellen skal gi tilpasset opplæring med sikte på sluttkompetanse på ulike nivå; lærekandidat, fagbrev eller fagbrev med studiekompetanse.

Bakgrunnen for modellen er behovet for nye løsninger innen fagopplæring, fordi en stor andel av elevene ikke fullfører. I tillegg står vi foran en nedgang i antall 16-19-åringer, dette krever endringer og ny organisering for å beholde et bredt fagtilbud i regionen. Innsøking til helsefagarbeider og barne- og ungdomsarbeider var lavt ved første inntak til kommende skoleår, det kunne medført nedleggelse av tilbud, noe som ville vært kritisk for regionen med tanke på behovet for fagarbeidere innen disse områdene, og for bredden i skoletilbudet. Ved igangsetting av arbeidet med vekslingsmodellen har utdanningsetaten signalisert ønske om opprettholdelse og satsing på de to fagområdene.

Etter at arbeidet med vekslingsmodellen ble igangsatt, har innsøkingen økt noe, og det anslås at totalt 10-12 elever går ut 1.vekslingsår skoleåret 2015/2016.

En annen, og svært viktig side av saken, er arbeidskraftbehovet i regionen innen de nevnte fagområdene. I Nord-Troms har vi en stor andel ufaglærte, særlig innen helsesektoren, og mange ansatte blir pensjonert i løpet av få år (jfr. arbeidet i regi av Nord-Troms Studiesenter som omhandler kompetansebeholdningen i helse- og omsorgssektoren i Nord-Troms kommunene). Modellen vil også passe for voksenopplæringslever, og gjør det enklere for dem å oppnå fagbrev, fordi de vil bli fulgt opp sammen med ordinære elever.

Undervisningen er modulbasert, noe som gjør det enklere å gjøre individuelle tilpasninger. Dette vil gjøre undervisningstilbudet mer robust, både faglig, sosialt og økonomisk. Vi har i regionen ungdommer som er for unge til ordinær voksenopplæring (under 25 år) som er i arbeid innen helse og omsorg eller barnehage/ SFO, og vi ønsker å utvikle satsingen til også å omfatte disse.

Organisering

Arbeidet med vekslingsmodellen har vært prosjektorganisert fra februar 2015, med prosjektledelse fra Halti Næringshage AS, og med arbeidsgruppe med representanter fra Nord-Troms videregående skole, Kommunenes Opplæringskontor og kommuner (helsesektoren). Det har vært en referansegruppe med lærlinger (eget møte gjennomført) og en referansegruppe med kommunale representanter (høringsinstans).

I prosjektperioden har det vært gjennomført orienterings- og innspillmøter med kommuneledelse og ansatte i Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord. Storfjord og Lyngen har hatt tilbud om å ha tilsvarende møter.

Etter prosjektperiodens utløp, 20.juni, vil arbeidet organiseres i en mer varig driftsmodell.

Dokumentert behov

Arbeidet med vekslingsmodellen ble igangsatt samtidig som Nord-Troms Studiesenter i samarbeid med Universitetet i Tromsø har en pågående kartlegging av kompetansebeholdningen i helse- og omsorgssektoren i Nord-Troms kommunene. Dette arbeidet dokumenterer et stort behov for kvalifisert arbeidskraft, især helsefagarbeidere, innen helse- og omsorgssektoren i regionen (rapport under arbeid).

Øvrige sentrale dokumenter:

- Strategiplanen for videregående opplæring 2014-2018, Tid for mestring!
- Fylkestingsmelding om fag- og yrkesopplæringen i Troms, «samspill for økt gjennomføring» (fyo 2015), til høring i utdanningskomiteen 3.juni 2015.

Formål

Innføring av vekslingsmodellen har som mål å styrke:

- Rekruttering til fagområdene
- Innsøking til skolen
- Gjennomføringsgrad
- Fagmiljøene i regionen
- Omdømmet til fagområdene

Det er et mål å utvikle et sømløst samarbeid mellom kommunene og videregående skole og voksenopplæringen i Nord-Troms. Modellen er modulbasert, og dermed godt tilpasset voksne og elever uten fullført videregående utdanning ved at de kan følge undervisningen i de fagene hver enkelt trenger.

Modellen

Modellen er ukebasert, dvs at elevene skal være sammenhengende uker på arbeidsplassene, og andre uker samlet til teoriundervisning. Noe undervisning kan gjennomføres via lyd-bilde.

Før: Tradisjonelt løp:	VG 1	VG 2	Lærling	Lærling
Nå: Vekslingsløp;	VG 1	VG 2, VG 3, VG 4		
		Lærling		

Det har vært en utfordring at elever har sluttet etter VG 2. Med ny modell skal vekslingselvene tegne lærekontrakt første semester på VG 2.

Planlagt modell fra høsten 2015:

	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3	4	5
VG1	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S					
VG2	S	S	S	P	P	SLB	S	P	P	S	P	P	S	S	P	P	S	S			S	P	P	P	SLB
VG3	S	P	P	P	SLB	P	P	P	SLB	P	P	P	P	P	S	S	P	P	P	F	P	S	S	P	P
VG4	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SLB	S	P	P	P	P	S	S	F	P	P	P	P	P

	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
P		P	SLB	P	P		SLB	P	P	P	S	S	P	P	S	P	P	S										
P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	F	F	F	F	
P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					

S= skole P = praksis SLB = skole/lyd-bilde F = Ferie

Tverrfaglig eksamen etter VG 3. Fagprøve etter VG 4. Mulighet for å velge studiekompetanse. Alltid elev ute i bedrift. Vekslingsbok for elevene og lærestedene er under utarbeiding (mai 2015).

Trepartssamarbeid – roller.

Vekslingsmodellen krever et tett og avklart samarbeid mellom partene fordi alle tre parter vil være involvert fra VG 2 til avslutning av løpet.

Skole

KomOpp

Kommune

Teoretisk opplæring	Formidle praksis	Tilby praksis
Utdanningsplan	Lærekontrakt	Arbeidskontrakt
Gjennomføre eksamen vg2	Oppmelding fagprøve vg3	Ansettelse
Lage årsplan	Halvårsvurdering	Utføre halvårsvurdering
Fastsette standpunkt karakter i PROF		Fastsette standpunkt karakter i PROF
Følge opp vekslingselev i praksis	Følge opp vekslingselev / bedrift	Opplæringsplan
Lage arbeidsoppdrag		Veiledning av vekslingselev
Lage vurderingskriterier	Vurderingskriterier	Halvårsvurderinger
Søke læreplass 1. mars		
Opplæring i å søke læreplass/jobbsøknad	Opplæring i å søke med elevene på vg1	
Intervju i samarbeid med kommune	Formidle navn på søkere til kommunene. Ev bidra i intervju	Intervju sammen med skolen

Endringer for kommunen

Lønn og tilskudd

Lønnsutgifter vil bli fordelt over 3 år i stedet for 2 år, men totalutgiftene blir uendrede. Kommunene i regionen bør ha lik praksis mht. avlønning. Dette er bl.a. viktig dersom en vekslingselev bytter lærested til en annen kommune.

Hovedtariffavtalen for kommunesektoren kap. 6.1.3 legges til grunn («Fag som ikke følger hovedmodellen, 3 års læretid i virksomheten»). Dette vil gi en slik fordeling:

SKOLE		SKOLE / BEDRIFT						Totalt
VG 1		1.vekslingsår		2.vekslingsår		3.vekslingsår		316300
1.h.år	2.h.år	1.h.år pr. mnd.	2.h.år pr. mnd.	3.h.år pr. mnd.	4.h.år pr. mnd.	5.h.år pr. mnd.	6.h.år pr mnd.	
		0%	15%	25%	35%	45%	80%	
0	0	0	3953	6589	9225	11861	21087	

Det brukes en prosentsats av ordinær lønn for lærling, som igjen gjenspeiler verdiskapingen. Tallene som brukes i ovenstående oversikt er fra 2014 og følger 3 års læretid etter tariff. Satsene følger det ordinære lønnsoppgjøret til enhver tid.

Kommunene og fylkeskommunale virksomheter i Nord-Troms eier og samarbeider med Kommunenes Opplæringskontor: KomOpp. Fordelingen av lærlingtilskudd fastsettes av generalforsamlingen til KomOpp. Pr i dag får kommunene tilskudd for lærling over to år. Med vekslingsmodellen vil tilskuddet bli fordelt over tre år og totalsummen lik som for to år.

Verdiskaping og turnus

Vekslingselever følger turnus i den grad det er mulig, innenfor helsefag kan det innebære helgearbeid. Kommunene må søke å unngå å legge inn arbeidshelg i forkant av en skoleuke, fordi vekslings eleven da vil ha krav på en fridag i løpet skoleuken.

Modellen legger opp til at det på sikt til enhver tid skal være vekslingselev/lærling på arbeidsplassen. Første året vil det imidlertid ikke være slik når eleven har skoleuke. For å sikre kontinuitet og tilstedeværelse av vekslingselev/lærling, betinger det at kommunen har vekslingselever/lærlinger inne på ulike trinn.

Veiledning, koordinering

Kommunene skal framover ha vekslingselver inne i sin virksomhet i tre år i stedet for to år i og med at elvene også går på skole. Med tre parter involvert vil det totalt sett bli noe mer veiledning rundt hver enkelt vekslingselev, og en større faglig bredde i veiledningen. Mer teori og skrivearbeid vil bli lagt til skoleukene, og de ordinære ukesoppdragene vil i større grad ivaretas av skolen.

Det vil imidlertid kunne kreve noe mer oppfølging fra kommunen av elever som starter i lære ett år tidligere enn før. Tid til samarbeid og samhandling med øvrige parter, som Nord-Troms videregående skole og KomOpp, vil måtte prioriteres for å få et godt faglig system rundt vekslingselven. Det er vanskelig å anslå tidsbruken eksakt, men første år med vekslingsmodellen blir svært viktig for å bygge gode samarbeidsstrukturer. Nord-Troms videregående skole vil ha egen prosjektleder knyttet til satsingen, og tar initiativ til å koordinere møter omkring samarbeid, samhandling og underveisevaluering. Det er i inneværende prosjektperiode kommet en rekke innspill fra ulike involverte aktører som går på rekruttering, veiledning, undervisning, økonomi, organisering mm. Disse innspillene tas med inn i videre samarbeid mellom partene og når evalueringer foretas.

Intervju

Kommunen skal, når de får oversikt over søkere, foreta jobbintervju av vekslingselever sammen med representant fra videregående skole. Partene får avklart forventinger til hverandre, innhold i vekslingsløpet, og vil ha en felles samarbeidsplattform.

Rekruttering

Kommunene kan gjennom samarbeidet om vekslingsmodellen være med på å få flere fagarbeidere innen helsefag og barne- og ungdomsarbeid i regionen. Målet er å øke innsøking til fagområdene og derigjennom dekke behovet for fagarbeidere i kommunene.

Vurdering

Vekslingsmodellen innenfor helse- og oppvekstfag er et initiativ fra Fylkesutdanningssjefen i Troms. Modellen søkes igangsatt i Nord-Troms kommunene fra skoleåret 2015/2016. Formålet er å opprettholde undervisningstilbudene i regionen, hindre frafall av elever og styrke rekrutteringen til yrkene innen fagområdene helse og oppvekst.

I og med at dette er en ny måte å arbeide på i regionen, er det vanskelig å anslå eksakt merarbeid og/eller besparelser for kommunen. I en overgangsperiode må det antas at det vil medføre noe merarbeid å få på plass en god plattform for samarbeid mellom partene. Nord-Troms vgs skal imidlertid ta ansvar for koordinering av dette.

Nordreisa kommune har i budsjett for 2015 to læreplasser på helse- og omsorg og to læreplasser på oppvekst. Nordreisa kommune bør fortsatt ha lærlingeplasser. Rådmann anbefaler derfor at Nordreisa kommune benytter to av disse til ordinære lærlingeplasser og de to andre til vekslingsmodellplasser.

Rådmann anbefaler at Nordreisa kommune inngår samarbeid om og legger til rette for at vekslingsmodellen blir en attraktiv modell for å øke rekruttering og kompetanse innen helse- og oppvekstfag i Nord-Troms og Nordreisa kommune.



«f1»
«f3»
«f4»
«f5» «f6»

NORDREISA KOMMUNE	
Christin Andersen	
Kopi: Rådmann	
04 JUN 2015	
Ref-oppveket	
SAKS NR.	
LØPENR.	
DOK NR.	Ark.kode

Vår ref.:
15/2038-2
Løpenr.:
20269/15

Saksbehandler:
Olaug Bergset
Tlf. dir.innvalg:
77 78 70 06

Arkiv:
A41 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
03.06.2015

VEKSLINGSMODELLEN NORD-TROMS VIDEREGÅENDE

Fylkesutdanningssjefen har bedt Nord-Troms videregående skole om å få startet vekslingsmodellen skoleåret 2015/2016, som en av to skoler i Troms. Skolen har satt ned en arbeidsgruppe, og er klare til å starte opp fra høsten av.

Det har vært gjennomført møter med 4 av 6 kommuner i regionen gjennom arbeidet med modellen. Kommunene har gitt uttrykk for at de vil legge saken om vekslingsmodellen fram for kommunestyret for å sikre god lokal og regional forankring. Vedlagt er utkast til saksframlegg.

Dersom det er spørsmål til saken, kontakt rektor ved Nord-Troms videregående skole, Olaug Bergset, mobilnr 92012601.

Med vennlig hilsen

Sedolf Slettli
fylkesutdanningssjef

Olaug Bergset
rektor

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:

Anne- Marie Gaino; Nordreisa kommune
Christin Andersen, Nordreisa kommune
Cissel Samuelsen, Skjervøy kommune
Frank Pedersen, Kvænangen kommune
Leif Lintho, Lyngen kommune
Trond-Roger Larsen, Storfjord kommune

Besøksadr. skolested	Postadresse	Telefon	Telefaks	Bankgiro	Org.nr.
Nordreisa: Hovedvn. 18	Postboks 293, 9156 Storslett	77 78 70 00	77 76 53 73	4740 07 11948	NO 974 793 741
Skjervøy: Industrivn. 2	Postboks 250, 9180 Skjervøy	77 78 70 50	77 77 78 01	4787 07 03259	NO 974 793 741
Epost mottak	post.nordtroms@tromsfylke.no		Internettadresse	www.tromsfylke.no	

Generell info:

Om vekslingsmodellen

Bakgrunnen for modellen er behovet for nye løsninger innen fagopplæring, fordi en stor andel av elevene ikke fullfører. I tillegg står vi foran en nedgang i antall 16-19-åringer, dette krever endringer og ny organisering for å beholde et bredt fagtilbud i regionen. Innsøking til helsefagarbeider og barne- og ungdomsarbeider var lavt ved første inntak til kommende skoleår, det kunne medført nedleggelse av tilbud, noe som ville vært kritisk for regionen mtp behovet for fagarbeidere innen disse områdene, og for bredden i skoletilbudet. Ved igangsetting av arbeidet med vekslingsmodellen har utdanningsetaten signalisert ønske om opprettholdelse og satsing på de to fagområdene.

Innføring av vekslingsmodellen har som mål å styrke:

- Rekruttering til fagområdene
- Innsøking til skolen
- Gjennomføringsgrad
- Fagmiljøene i regionen
- Omdømmet til fagområdene

Planlagt modell fra høsten 2015:

	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3	4	5
VG1	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S							
VG2	S	S	S	P	P	SLB	S	P	P	S	P	P	S	S	P	P	S	S			S	P	P	P	SLB
VG3	S	P	P	P	SLB	P	P	P	SLB	P	P	P	P	P	S	S	P	P	P	F	P	S	S	P	P
VG4	S	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SLB	S	P	P	P	P	S	S	F	P	P	P	P	P

	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
P		P	SLB	P	P		SLB	P	P	P	S	S	P	P	S	P	P	S										
P	P	P	P	P	S	P	P	P	P	P	P	P	P	P	S	S	S	P	P	P	P	P	P	F	F	F	F	
P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P						

S = skole P = praksis SLB = skole/lyd-bilde (ikke spikret) F = Ferie

Dersom eleven ønsker studiekompetanse vil planen bli noe annerledes.

Rollefordeling (kommuner, skole, KomOpp)

- Kommunen veileder elevene praktisk
- Skolen veileder elevene og følger opp elevene teoretisk. Underveisvurdering. Terminvurdering. Standpunkt og eksamen våren 2017 (VG3).
- KomOpp og læreren på vgs har tilgang til oppgavene som eleven gjør.
- Viktig med tett og god oppfølging.
- Skolen kommer på praksisbesøk hver praksisperiode. Ved behov: ekstra oppfølging via telefon /lyd /bilde.
- KomOpp følger opp alle elevene hvert halvår. Ved behov: ekstra oppfølging via telefon /lyd /bilde.

Prosjektleder ved Nord-Troms vgs skal:

- Arrangere informasjonsmøte mellom vekslings elever, KomOpp, lærere og bedriften i løpet av de tre første skoleukene.
- Det vil utarbeides en opplæringsperm i papirform for vekslingsmodell Helsearbeiderfag / Barne- og ungdomsarbeiderfag. Opplæringspermen følger eleven.
- Samarbeidsmøte mellom skolen og KomOpp hver termin. Ansvarsfordeling og oppfølging.

Søkere skoleåret 2015/2016	Kontaktopplysninger
BUA (Barne- og ungdomsarbeiderfag)	
➤ Kåfjord: 2 elever	Kontaktlærer HEA:
➤ Kvæningen: 1 elev	Kontaktlærer BUA:
➤ Nordreisa: 2 elever	Prosjektleder:
	KomOpp:
HEA (Helsearbeiderfag)	Rektor:
➤ Kåfjord: 2 elever	
➤ Skjervøy: 3 elever	
➤ Nordreisa: 1 elev	

Individuell del:

Oppstart. Gjennomføres av bedriften.



Introduksjon av lærling i virksomheten

• Følgende punkter skal det orienteres om:	• Utført dato:
Presentere lærlingen for de andre på arbeidsplassen. Avdelingsleder/ arbeidsleder Faglig leder Instruktør/ spesiell kontaktperson for lærlingen Tillitsvalgte Kolleger Aktuelle brukere	•
Vise lærlingen rundt på arbeidsplassen og orientere om: Garderobe og toalett Spiseplass / kantine, spisepauser Oppholdsrom Arbeidstøy ordning Velferdstiltak/ Bedriftsidrettslag / Kulturarrangement	•
• Evt gjennomgang/signering av lærekontrakten	•
Samtale om lærlingens plikter og rettigheter på arbeidsplassen: Arbeidsreglement Arbeidstid Varsling ved fravær Sykemelding/ egenmelding	•

Permisjonsbestemmelser Lønnsforhold /forsikringsordning Ferieordning	
<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med lærlingen om lærlingens- og bedriftens forventninger til hverandre og til læreforholdet. 	•
Kort om planen for læretida	•
Gjennomgåelse av lærlingens og bedriftens rettigheter og plikter: Opplæringsloven Lærekontrakt Arbeidsavtale Plikter og rettigheter Innføring i læreplanen Planlegging av læretida Tid til arbeid i Fronter <ul style="list-style-type: none"> • planlegging • dokumentasjon • egenevaluering Fagprøve	•
HMS: Helsetjenester Sikkerhetsmessige aspekter/ sikkerhetsinstrukser Alarmer og nødplan	•

Vekslingsbok

Periode 1: Uke 34-38.

Den profesjonelle helsefagarbeideren.

Skoleuke: 34, 35 og 36.

Praksisuke: 37 og 38

Nøkkelord: Holdninger og ferdigheter, grunnleggende sykepleie, helhetlige behov, profesjonell helsefagarbeider, hygiene, taushetsplikt, etikk

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>H6: gjøre rede for og demonstrere grunnleggende sykepleie.</p> <p>H7: drøfte betydningen av god hygiene for å forebygge sykdom og hindre smitte i og utenfor institusjon i tråd med gjeldende regelverk</p>	<p>Y1: drøfte hva profesjonell yrkesutøvelse innebærer for helsefagarbeideren</p>	<p>K8: gjøre rede for regelverk om taushetsplikt og personvern i helse- og sosialsektoren</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>H4: utføre grunnleggende sykepleie</p> <p>H6: følge gjeldende regelverk for hygiene på arbeidsplassen</p>		<p>K1: utføre arbeidet på en måte som vekker tillit, skaper troverdighet og positiv dialog med bruker, pasient og pårørende.</p> <p>K4: følge gjeldende regelverk for taushetsplikt og personvern i helse- og sosialsektoren.</p>
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	<p>-Grunnleggende skole ting + innføring i vekslingsmodellen</p> <p>- Forberedelse til praksis med teori/praktisk gjennomgang knyttet til nøkkelordene over.</p> <p>- Samkjøring med BUA: Grunnleggende hygieneprinsipper og taushetsplikt</p>	
Fokus i Praksis: Sykehjem	Gjensidige forventninger, info om beboerne / pasientene og hvordan arbeidsstedet fungerer, holdninger, taushetsplikt, punktlighet, etikk, hygiene, grunnleggende sykepleie	
Oppgaver i praksis:	Hygiene og helhetlig pleie Kommunikasjon	

Periode 2: Uke 39-42.**Geriatrici, Helsefagarbeiderens arbeid med eldre.**

Skoleuke: 39 og 40.

Praksisuke: 41 og 42

Nøkkelord: Grunnleggende sykepleie, aldersrelaterte sykdommer, helhetlige behov, hygiene, ergonomi, kommunikasjon, profesjonell yrkesutøvelse

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>H5: gjøre rede for symptomer på ulike sykdommer og lidelser knyttet til allmenntilstand, næringsopptak, utskilling av avfallsstoffer og allergier, og foreslå tiltak.</p> <p>H6: gjøre rede for og demonstrere grunnleggende sykepleie.</p> <p>H7: drøfte betydningen av god hygiene for å forebygge sykdom og hindre smitte i og utenfor institusjon i tråd med gjeldende regelverk.</p>	<p>Y1: drøfte hva profesjonell yrkesutøvelse innebærer for helsefagarbeideren.</p> <p>Y11: gjøre rede for og anvende ergonomiske prinsipper i yrkesutøvelsen</p>	<p>K5: drøfte ulike former for kommunikasjon og gjøre rede for hvordan kommunikasjon kan fremme trygghet og tillit</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>H4: utføre grunnleggende sykepleie.</p> <p>H6: følge gjeldende regelverk for hygiene på arbeidsplassen</p> <p>H7: planlegge og gjennomføre tiltak som fremmer trivsel og bidrar til økt livskvalitet</p>	<p>Y14: gjøre rede for begrepet myndiggjorte medarbeidere</p>	<p>K1: utføre arbeidet på en måte som vekker tillit, skaper troverdighet og positiv dialog med bruker, pasient og pårørende</p>
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til nøkkelordene og kompetansemålene over. - Samkjøring med BUA : Generell teori om kommunikasjon / kommunikasjonsprosessen.	
Fokus i praksis: Sykehjem	Grunnleggende sykepleie, å identifisere aldersrelaterte sykdommer og se helhetlige behov, ergonomi, kommunikasjon, hygiene	
Oppgaver i praksis:	-Hygiene og helhetlig pleie -Kommunikasjon -Ergonomi	

Periode 3: Uke 43 – 45.*Geriatri – Helsefagarbeideren har fokus på observasjon og ernæring.*

Skoleuke: 43.

Praksisuke: 44 og 45

Nøkkelord: Grunnleggende sykepleie, aldersrelaterte sykdommer, ernæring, observasjon/rapport, kommunikasjon

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>H3: planlegge og begrunne sammensetningen av kostholdet for ulike brukere ut fra funksjonsnivå, alder og behov, og i tråd med norske anbefalinger for ernæring.</p> <p>H4: lage trygge og sunne måltider for ulike brukere i tråd med norske anbefalinger om ernæring</p> <p>H5: gjøre rede for symptomer på ulike sykdommer og lidelser knyttet til allmenntilstand, næringsopptak, utskilling av avfallsstoffer og allergier, og foreslå tiltak</p> <p>H6: gjøre rede for og demonstrere grunnleggende sykepleie</p>	<p>Y5: gjøre rede for ulike tiltaks-, pleie- og omsorgsplaner som brukes i pleie- og omsorgstjenesten, og lage egne forslag til planer</p>	<p>K5: drøfte ulike former for kommunikasjon og gjøre rede for hvordan kommunikasjon kan fremme trygghet og tillit.</p> <p>K6: forklare forskjellen på subjektiv og objektiv observasjon og rapportering og drøfte betydningen av korrekt rapportering, pasientsikkerhet og anonymitet</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>H1: tilberede måltider som ivaretar brukernes helse og trivsel, og begrunne forslagene i tråd med norske anbefalinger for ernæring.</p> <p>H4: utføre grunnleggende sykepleie</p>	<p>Y1: planlegge, gjennomføre, dokumentere og vurdere eget arbeid og foreslå forbedringstiltak</p>	<p>K3: observere og rapportere den enkelte brukers helhetlige behov.</p> <p>K9: utføre arbeidet i tråd med miljøterapeutiske målsettinger</p>
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til nøkkelordene og kompetansemålene over.	
Fokus i praksis:	-Grunnleggende sykepleie, å identifisere aldersrelaterte sykdommer, observere og ivareta behov, ernæring	

Oppgaver i praksis:	-observasjon og rapport om bruker, helhetlige behov -Ernæring og væskebehov

Periode 4: Uke 46-49.

Geriatrici - Helsefagarbeideren har fokus på trivsel og brukervedvirkning.

Skoleuke: 46 og 47.

Praksis uke: 48 og 49

Nøkkelord: Grunnleggende sykepleie, aldersrelaterte sykdommer med fokus på forebygging, ernæring, observasjon / rapport, brukervedvirkning

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>H1: gjøre rede for <u>sammenhengen mellom fysisk aktivitet og helse</u> og hvordan fysisk aktivitet kan bidra til å forebygge de vanligste livsstilssykdommene.</p> <p>H3: planlegge og begrunne sammensetningen <u>av kostholdet</u> for ulike brukere ut fra funksjonsnivå, alder og behov, og i tråd med norske anbefalinger for ernæring</p> <p>H4: lage trygge og <u>sunne måltider</u> for ulike brukere i tråd med norske anbefalinger om ernæring</p> <p>H5: gjøre rede for <u>symptomer på ulike sykdommer og lidelser</u> knyttet til allmenntilstand, næringsopptak, utskilling av avfallsstoffer og allergier, og foreslå tiltak</p> <p>H6: gjøre rede for og demonstrere <u>grunnleggende sykepleie</u></p>	<p>Y4: drøfte hva <u>brukervedvirkning</u> innebærer</p> <p>Y5: gjøre rede for ulike tiltaks-, <u>pleie- og omsorgsplaner</u> som brukes i pleie- og omsorgstjenesten, og lage egne forslag til planer</p>	<p>K5: drøfte <u>ulike former for kommunikasjon</u> og gjøre rede for hvordan kommunikasjon kan fremme trygghet og tillit.</p> <p>K6: forklare forskjellen på subjektiv og objektiv <u>observasjon og rapportering</u> og drøfte betydningen av korrekt rapportering, pasientsikkerhet og <u>anonymitet</u></p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>H1: <u>tilberede måltider</u> som ivaretar brukernes helse og trivsel, og begrunne forslagene i tråd med norske anbefalinger for ernæring.</p> <p>H4: utføre <u>grunnleggende sykepleie</u></p>	<p>Y6: utføre arbeidet på en måte som ivaretar den enkelte <u>brukers selvstendighet</u>, følelse av likeverd og tilhørighet.</p> <p>Y9: ivareta <u>Brukermedvirkning</u></p> <p>Y11: foreslå og sette i verk tiltak som fremmer mestring, helse, trivsel og stimulerer til et <u>aktiv liv</u></p>	<p>K3: <u>observere og rapportere</u> den enkelte brukers <u>helhetlige behov</u></p> <p>K9: utføre arbeidet i tråd med <u>miljøterapeutiske målsettinger</u></p>
Vurdering:	Hva:	

	Hvem: Hvordan:
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til nøkkelordene og kompetansemålene over.
Fokus i praksis:	-Grunnleggende sykepleie, å identifisere aldersrelaterte sykdommer, aktivitet, forebygging, ernæring
Oppgaver i praksis:	-Brukermedvirkning -Trivselskapene aktiviteter etter muligheter og behov

Periode 5: Uke 50-4.

Geriatrici – Helsefagarbeideren samarbeider.

Skoleuke: 50 og 51.

Juleferie uke: 52 og 53

Skoleuke: 1(Lyd/bilde)

Praksisuke: 2,3 og 4

Nøkkelord: Grunnleggende sykepleie, aldersrelaterte sykdommer, kosthold og ernæring, Tverrfaglig samarbeid, regelverk / lovverk, yrkesetikk / etikk

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>H1: gjøre rede for <u>sammenhengen mellom fysisk aktivitet og helse</u> og hvordan fysisk aktivitet kan bidra til å forebygge de vanligste livsstilssykdommene.</p> <p>H3: planlegge og begrunne sammensetningen <u>av kostholdet</u> for ulike brukere ut fra funksjonsnivå, alder og behov, og i tråd med norske anbefalinger for ernæring</p> <p>H4: lage trygge og <u>sunne måltider</u> for ulike brukere i tråd med norske anbefalinger om ernæring</p> <p>H5: gjøre rede for <u>symptomer på ulike sykdommer og lidelser</u> knyttet til</p>	<p>Y: drøfte hva profesjonell yrkesutøvelse innebærer for helsefagarbeideren</p> <p>Y2:gjøre rede for <u>gjeldende regelverk om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten</u> og drøfte hva faglig forsvarlig og omsorgsfull helsehjelp innebærer</p> <p>Y3: diskuterer betydningen av <u>tverrfaglig samarbeid</u> og gi eksempler på yrkesgrupper helsefagarbeideren samarbeider med</p> <p>Y6:gjøre rede for <u>relevant regelverk</u> i helse- og sosialsektoren og gi eksempler på hvordan regelverket skal sikre befolkningen rett til et helhetlig helse- og sosialtilbud, herunder</p>	<p>K7: drøfte helsefagarbeiderens rolle som <u>talerør</u> for pasient og bruker</p> <p>K8: gjøre rede for <u>regelverk</u> om taushetsplikt og personvern i helse- og sosialsektoren</p>

allmenntilstand, næringsopptak, utskilling av avfallsstoffer og allergier, og foreslå tiltak H6: gjøre rede for og demonstrere grunnleggende sykepleie	individuell plan Y7: forklare hva yrkesetikk er, og diskutere dette i forhold til relevant regelverk innenfor helsesektoren og internasjonale menneskerettigheter	
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
H1: tilberede måltider som ivaretar brukernes helse og trivsel, og begrunne forslagene i tråd med norske anbefalinger for ernæring. H4: utføre grunnleggende sykepleie	Y2: identifisere underernæring og feilernæring og foreslå tiltak for å forebygge og behandle disse. Y3: yte profesjonell helsehjelp i tråd med gjeldende regelverk . Y4: utføre arbeidet i tråd med yrkesetiske retningslinjer Y5: drøfte etiske problemstillinger knyttet til yrkesutøvelsen Y12: utføre arbeidet i samsvar med gjeldene regelverk og arbeidsplassens planer og rutiner Y13: følge gjeldende regelverk og arbeidsplassens rutiner for medikamenthåndtering	K1: utføre arbeidet på en måte som vekker tillit, skaper troverdighet og positiv dialog med bruker, pasient og pårørende. K6: orientere brukere og pårørende om deres grunnleggende rettigheter innen helse- og sosialtjenesten
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til nøkkelordene og kompetansemålene over. OBS! Lyd/bilde undervisning uke1.	
Fokus i praksis:	Samarbeid med andre yrkesgrupper, å sikre helhetlig tilbud i følge regelverk, ernæringsstatus	
Oppgaver i praksis:	Tverrfaglig samarbeid Yrkesetikk Kostplan for en dag/uke	

Periode 6: Uke 5-7.

Helsefagarbeiderens arbeidsmiljø.

Skoleuke: 5

Praksisuke: 6 og 7

Nøkkelord: Grunnleggende sykepleie, aldersrelaterte sykdommer, HMS, internkontroll, Universell utforming, veiledning

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>H1: gjøre rede for sammenhengen mellom fysisk aktivitet og helse og hvordan fysisk aktivitet kan bidra til å forebygge de vanligste livsstilssykdommene.</p> <p>H5: gjøre rede for symptomer på ulike sykdommer og lidelser knyttet til allmenntilstand, næringsopptak, utskilling av avfallsstoffer og allergier, og foreslå tiltak.</p> <p>H6: gjøre rede for og demonstrere grunnleggende sykepleie.</p> <p>H15: gjøre rede for hvordan helse, miljø og sikkerhet er organisert, og beskrive helsefagarbeiderens rolle i arbeidet for å ivareta fysisk og psykisk helse.</p>	<p>Y8: diskutere betydningen av internkontroll i pleie- og omsorgstjenesten og egen rolle i dette arbeidet</p>	<p>K9: drøfte veilederrollen og hva det betyr å kunne motta veiledning</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>H4: utføre grunnleggende sykepleie.</p> <p>H16: følge gjeldende regelverk for helse-, miljø og sikkerhet</p>		<p>K2: kommunisere med brukere og pasienter med ulik kommunikasjonssevne.</p> <p>K5: veilede brukere, pasienter og pårørende i helsefaglige spørsmål.</p>
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til nøkkelordene og kompetansemålene over. - Samkjøring med BUA: Teori om universell utforming.	
Fokus i praksis:	Immobilitet – forebygging, komplikasjoner og tiltak Arbeidsmiljø – hvilke faktorer påvirker!	
Oppgaver i praksis:	Immobilitet HMS og internkontroll	

Periode 7: Uke 8-12.

Skoleuke: 8

Vinterferie uke: 9

Praksisuke: 10 og 11

Påskeferie uke: 12

Nøkkelord: Grunnleggende sykepleie, aldersrelaterte sykdommer, Kommunikasjon - empati

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>H5: gjøre rede for <u>symptomer på ulike sykdommer og lidelser</u> knyttet til allmenntilstand, næringsopptak, utskilling av avfallsstoffer og allergier, og foreslå tiltak.</p> <p>H6: gjøre rede for og demonstrere <u>grunnleggende sykepleie</u>.</p>		<p>K3: drøfte hvordan <u>empati</u> kan brukes for å løse eller forebygge sosiale problemer og fremme psykisk og somatisk helse.</p> <p>K5: drøfte <u>ulike former for kommunikasjon</u> og gjøre rede for hvordan kommunikasjon kan fremme trygghet og tillit.</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>H4: utføre <u>grunnleggende sykepleie</u>.</p>	<p>Y6: utføre arbeidet på en måte som ivaretar den enkelte brukers <u>selvstendighet</u>, følelse av <u>likeverd og tilhørighet</u>.</p> <p>Y11: foreslå og sette i verk tiltak som <u>fremmer mestring, helse, trivsel og stimulerer til et aktivt liv</u>.</p>	<p>K1: utføre arbeidet på en måte som vekker tillit, skaper troverdighet og <u>positiv dialog</u> med bruker, pasient og pårørende.</p> <p>K2: kommunisere med brukere og pasienter med <u>ulik kommunikasjonsevne</u>.</p>
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til nøkkelordene og kompetansemålene over.	
Fokus i praksis:		
Oppgaver i praksis:	Empati Demens?	

Periode 8: Uke 13-16.

Skoleuke: 13.

Praksisuke: 14, 15 og 16

Nøkkelord: Grunnleggende sykepleie, aldersrelaterte sykdommer, likeverd, respekt, kultur og religion, kommunikasjon

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
		<p>K1: drøfte hva det vil si å være medmenneske, og hvordan samspill mellom mennesker kan fremmes.</p> <p>K2: drøfte hva respekt og toleranse for andres kulturer og tradisjoner, livssyn og sosiale status innebærer, og drøfte hva dette betyr for å fremme fysisk og psykisk helse</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
		<p>K1: utføre arbeidet på en måte som vekker tillit, skaper troverdighet og positiv dialog med bruker, pasient og pårørende.</p> <p>K2: kommunisere med brukere og pasienter med ulik kommunikasjonsevne.</p>
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:		
Fokus i praksis:		
Oppgaver i praksis:		

Periode 9: Uke 17-20.Skoleuke: 17 og 18Praksisuke: 19 og 20

Nøkkelord: Grunnleggende sykepleie, aldersrelaterte sykdommer, førstehjelp? Livskvalitet, brukermedvirkning, ADL, lovverk

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:		
Fokus i praksis:		
Oppgaver i praksis:		

Periode 10: Uke 21-23.Skoleuke: 21Praksisuke: 22 og 23

Nøkkelord: Grunnleggende sykepleie, aldersrelaterte sykdommer, hjelpemidler, evaluering av 1. året i vekslings

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:		
Fokus i praksis:		
Oppgaver i praksis:		

3- års plan for veksling BUA, vg2 og vg3

ÅR 1. VG2.

PERIODE 1: uke 34 – 38

Skoleuke: 34, 35 og 36. Praksisuke: 37 og 38

Tema: Hygiene , taushetsplikt.(felles med HEA), profesjonell

Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
VG2 H.8. gjøre rede for betydningen av god hygiene og foreslå tiltak for å forebygge smittsomme sykdommer	BUA. VG2 Y.1. drøfte hva profesjonell yrkesutøvelse innebærer i barne- og ungdomsarbeiderfaget BUA. VG2 Y.4. forklare hvordan gjeldende regelverk, rammefaktorer og målsettinger for pedagogiske virksomheter har betydning for yrkesutøvelsen.	
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
BUA. VG3. H5: foreslå tiltak som fremmer hygiene, forebygger sykdommer og hindrer smitte.	BUA. VG3. Y8: følge gjeldende regelverk for taushetsplikt og personvern	
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	-Grunnleggende skole ting + innføring i vekslingsmodellen - Forberedelse til praksis med teori/praktisk gjennomgang knyttet til nøkkelordene over. - Samkjøring med HEA : Grunnleggende hygieneprinsipper og taushetsplikt	
Fokus i Praksis:	Gjensidige forventninger, info om barn/ unge på praksisstedet og hvordan arbeidsstedet fungerer, holdninger, taushetsplikt, punktlighet, etikk, hygiene.	
Oppgaver i praksis:	Profesjonell. Gjør skriftlig rede for hvordan opptre profesjonelt? Kom med eksempler på hvordan du opptre profesjonelt på din arbeidsplass. Stikkord: Punktlighet, bekledning, personlig hygiene,	

	<p>språk, rollemodell, hvordan møter du barn, foreldre og andre ansatte.</p> <p>Taushetsplikt. Skrive under erklæring om taushetsplikt på din arbeidsplass.</p> <p>Hygiene. Hvilke hygienisk prinsipper praktiseres på arbeidsplassen din og hvorfor. Stikkord: Håndhygiene, hansker, daglig rengjøring, vask av leker, garderobe, mat.</p>
--	---

PERIODE 2. uke 39 – 42.

Skoleuke 39 og 40.

Praksis uke 41 og 42.

Tema: Kommunikasjon (felles med HEA) og sosial kompetanse.

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
	<p>BUA. VG2 Y.1. drøfte hva profesjonell yrkesutøvelse innebærer i barne- og ungdomsarbeiderfaget</p>	<p>BUA. VG2 K.1. drøfte ulike former for kommunikasjon og gjøre rede for hvordan kommunikasjon kan fremme trygghet og tillit</p> <p>BUA. VG2 K.2. drøfte tiltak som kan bidra til å utvikle den sosiale kompetansen hos barn og unge</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
		<p>BUA. VG3. K1: kommunisere og samhandle med barn, unge og foresatte</p> <p>BUA. VG3. K7: iverksette tiltak som bidrar til å styrke barn og unges sosiale kompetanse</p>
Vurdering:	<p>Hva: Hvem: Hvordan:</p>	
Fokus på skolen:	<p>Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.</p>	

	- Samkjøring med HEA : Kommunikasjon
Fokus i praksis:	Kommunikasjon med barn / unge, ansatte, foreldre/foresatte og andre samarbeidspartnere. Hvordan ivaretas taushetsplikt og personvern i institusjonen
Oppgaver i praksis:	Kommunikasjon. Hvordan kommuniseres det på din arbeidsplass. Gjør skriftlig rede for ulike typer kommunikasjon. Kom med eksempler fra din arbeidsplass. Sosial kompetanse: Gjennomfør en aktivitet som fremmer sosial kompetanse på din arbeidsplass. Aktiviteten skal fremme en eller flere av disse punktene: Prosocial handling, empati, selvhverdelse, selvkontroll, lek, glede, humor, ansvarlighet og samarbeid.

PERIODE 3: uke 43 – 45.

Skole uke: 43.

Praksis uke 44 og 45.

Tema: Omsorg, kommunikasjon og rollemodell

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
BUA. VG2 H.2. drøfte hva omsorg innebærer for barn og unge i ulike aldrer	BUA. VG2 Y.2. drøfte barne- og ungdomsarbeideren som rollemodell for barn og unge	BUA. VG2 K.1. drøfte ulike former for kommunikasjon og gjøre rede for hvordan kommunikasjon kan fremme trygghet og tillit
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
BUA. VG3. H1: planlegge og gjennomføre tiltak og aktiviteter som kan fremme psykisk og fysisk helse hos barn og unge	BUA. VG3. K8: drøfte hva rollemodeller betyr i barn og unges sosialiseringssprosess.	BUA. VG3. K1: kommunisere og samhandle med barn, unge og foresatte
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.	
Fokus i praksis:		

	Kommunikasjon med barn / unge, ansatte, foreldre/foresatte og andre samarbeidspartnere. Rollemodell. Hvordan utfører institusjonen omsorg.
Oppgaver i praksis:	<p>Omsorg, Hvordan utfører institusjonen omsorg? Hva mener du er god omsorg på din arbeidsplass. Gi eksempler. Hvor god mener du selv at du er til vise omsorg. Kan du vise mer omsorg?</p> <p>Rollemodell: Hvordan være en god rollemodell. Gjør skriftlig rede for hvordan være en god rollemodell? Kom med eksempler på hvordan du opptrer på din arbeidsplass. Stikkord: Punktlighet, bekledning, personlig hygiene, språk, hvordan møter du barn, foreldre og andre ansatte</p> <p>Kommunikasjon. I hvilke situasjoner og med hvem synes du det er lett og kommunisere på din arbeidsplass. Hvilke egenskaper har mennesker som er flinke til å kommunisere. Hva er du flink til i kommunikasjon og hva kan du jobbe mere med?</p>

PERIODE 4, UKE 46 – 49

SKOLE : 46 OG 47

PRAKSIS: 48 OG 49

Skole 46 og 47: Tema: sosialisering, og førstehjelp (felles med HEA). JULESHOW??

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>BUA. VG2 H.8. gjøre rede for betydningen av god hygiene og foreslå tiltak for å forebygge smittsomme sykdommer</p> <p>BUA. VG2 H.9. utføre førstehjelp ved fall-, druknings- og trafikkulykker</p>		<p>BUA. VG2 K.4. drøfte faktorer som er viktige for sosialiseringprosessen hos barn og unge, og gjøre rede for hvordan en kan veilede barn og unge</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>BUA. VG3. H4: utføre førstehjelp knyttet til yrkesutøvelsen</p> <p>BUA. VG3. H5: foreslå tiltak som fremmer hygiene,</p>	<p>BUA. VG3. Y4: legge til rette for lek ut fra den betydningen lek har for barns læring, utvikling og sosialisering</p>	<p>BUA. VG3. K8: drøfte hva rollemodeller betyr i barn og unges sosialiseringsspross.</p>

forebygger sykdommer og hindrer smitte		
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Sosialisering, og førstehjelp (felles med HEA).	
Fokus i praksis:	Sosialisering, og førstehjelp	
Oppgaver i praksis:	<p>Sosialisering. Hva er sosialisering. Kom med eksempler fra din arbeidsplass. Hva er de viktigste verdiene du vil lære barn og unge. Gjennomfør en liten aktivitet som fremmer sosialisering.</p> <p>Førstehjelp. Hva tenker du at førstehjelp er? Gi eksempler. Hvilke førstehjelpsrutiner og utstyr har de på din arbeidsplass. Hvor i lokalene er det?</p>	

PERIODE 5: UKE 50 – UKE 4.

SKOLE: Uke 50 og 51. Juleferie: Uke 52 og 53. Skole: uke 1. (Lyd /Bilde)Praksis : uke 2, 3 og 4.

Tema: Pedagogikk. Hvilken pedagogisk plattform har arbeidsplassen. Fysisk og psykisk helse. Religion og Kultur.

Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<ul style="list-style-type: none"> BUA. VG2 H.1. gjøre rede for aktiviteter for barn og unge som kan fremme god fysisk og psykisk helse 	<p>BUA. VG2 Y.3. gjøre rede for hva pedagogisk arbeid er, og drøfte hvilke holdninger som er viktige i pedagogisk arbeid</p> <p>BUA. VG2 Y.6. drøfte hvordan barn og unges ulike kulturelle og religiøse bakgrunn kan være en ressurs i det pedagogiske arbeidet</p>	<p>BUA. VG2 K.7. gjøre rede for den voksnes ansvar i samhandling med barn og unge og drøfte hvordan samspillet mellom barn og voksne kan utvikles</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>BUA. VG3. H1: planlegge og gjennomføre tiltak og aktiviteter som kan fremme psykisk og fysisk helse hos barn</p>	<p>BUA. VG3. Y7: bidra til å bygge sosiale nettverk for barn og unge i samarbeid med deres foresatte.</p>	

og unge BUA. VG3. H2: gjennomføre tiltak som utvikler barn og unges evne til å ta ansvar for egen helse og sikkerhet		
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.	
Fokus i praksis:	Pedagogikk. Hvilken pedagogisk plattform har arbeidsplassen. Religion og Kultur	
Oppgaver i praksis:	Pedagogikk. Hvilken pedagogisk plattform har arbeidsplassen. Hvor mange er pedagoger på din arbeidsplass. Hvilke oppgaver har de? Kultur og religion. Hvordan ivaretar praksisstedet kultur og religion.	

PERIODE 6: UKE 5– UKE 7.

SKOLE: Uke 5. Praksis : uke 6 og 7.

Bua: Mobbing og rasisme. Oppvekstmiljø. Universell utforming (felles med HEA). Ergonomi .

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
BUA. VG2 H.3. forklare hva mobbing og rasisme er, og drøfte forebyggende tiltak	BUA. VG2 Y.5. gjøre rede for hvordan oppvekstmiljøet påvirker utviklingsmulighetene for barn og unge BUA. VG2 Y.14. gjøre rede for prinsippene for universell utforming BUA. VG2 Y.15. gjøre rede for og anvende ergonomiske prinsipper i yrkesutøvelsen	
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3

BUA. VG3. H6: gjennomføre tiltak som kan bidra til å forebygge ensomhet, mobbing og diskriminering.	BUA. VG3. Y10: gjennomføre aktiviteter i tråd med universell utforming av produkter og tjenester BUA. VG3. Y11: utføre arbeidet i tråd med ergonomiske prinsipper og gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet	BUA. VG3. K6: samarbeide med foresatte, kollegaer og andre samarbeidspartnere om aktiviteter og tiltak for barn og unge
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene. - Samkjøring med HEA: Teori om universell utforming.	
Fokus i praksis:	Mobbing og rasisme. Oppvekst. Ergonomi. Universell utforming.	
Oppgaver i praksis:	<p>Mobbing og rasisme. Hvordan forebygges mobbing og rasisme på din arbeidsplass</p> <p>Oppvekst. Hva er beskyttelsesfaktorer og hva er risikofaktorer i forbindelse med oppvekst. Hvordan har din arbeidsplass lagt til rette for å bedre oppveksten for barn og unge. Ergonomi. Beskriv hvordan du kan kle på et barn og løfte barn riktig på en god ergonomisk måte.</p> <p>Universell utforming . På hvilken måte er din arbeidsplass universelt utforma.</p>	

PERIODE 7: UKE 8 – UKE 12.

SKOLE: Uke 8. Vinterferie: uke 9 Praksis : UKE 10 og 11. Påskeferie: uke: 12.

Tema: Kosthold og ernæring. Fysisk aktivitet.

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>BUA. VG2 H.6. gjøre rede for hva fysisk aktivitet og kosthold betyr for barn og unges helse, og foreslå helsefremmende tiltak</p> <p>BUA. VG2 H.7. lage trygge og sunne måltider for barn og unge i tråd med norske anbefalinger for ernæring og relevant regelverk</p>	<p>BUA. VG2 Y.13. lage enkle måltider for barn og unge som del av et pedagogisk arbeid</p>	

Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
	BUA. VG3. Y9: tilberede mat og måltider for barn og unge i tråd med gjeldende regelverk og retningslinjer for mat og måltider	BUA. VG3. K3: legge til rette for tiltak som styrker barn og unges evne og vilje til medvirkning og til å ta ansvar
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.	
Fokus i praksis:	Kosthold og ernæring. Fysisk aktivitet.	
Oppgaver i praksis:	Kosthold og ernæring. Gjennomfør en helsefremmende aktivitet på din arbeidsplass hvor fysisk aktivitet og kosthold skal være i fokus. Fysisk aktivitet. Hvilke fysiske aktiviteter forgår på din arbeidsplass?	

PERIODE 8: UKE 13 – UKE 16.

SKOLE: Uke 13. Praksis : UKE 14, 15 OG 16

Tema: Regelverk, rammefaktorer og målsettinger for pedagogiske virksomheter, digitale verktøy, regelverk og yrkesetiske retningslinjer.

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
	BUA. VG2 Y.4. forklare hvordan gjeldende regelverk, rammefaktorer og målsettinger for pedagogiske virksomheter har betydning for yrkesutøvelsen BUA. VG2 Y.7. drøfte tiltak som kan fremme barn og unges	BUA. VG2 K.7. gjøre rede for den voksnes ansvar i samhandling med barn og unge og drøfte hvordan samspillet mellom barn og voksne kan utvikles

	evne til å vurdere mediernes påvirkning	
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
	<p>BUA. VG3. Y12: bruke digitale verktøy, utøve kildekritikk og ta hensyn til personvern og opphavsrett</p> <p>VG3. Y13: utføre arbeidet i henhold til gjeldende regelverk og yrkesetiske retningslinjer</p>	<p>BUA. VG3. K4: veilede barn og unge i etiske spørsmål</p>
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.	
Fokus i praksis:	Regelverk, rammefaktorer og målsettinger for pedagogiske virksomheter , digitale verktøy, regelverk og yrkesetiske retningslinjer.	
Oppgaver i praksis:	<p>Regelverk, rammefaktorer og målsettinger for pedagogiske virksomheter . Hvordan brukes rammeplan for barnehagen på din arbeidsplass. Gjennomgå årsplanen på arbeidsplassen og se sammenheng mellom rammeplan og årsplan.</p> <p>Digitale verktøy. Hvordan bruker din arbeidsplass digitale verktøy?</p> <p>Regelverk og yrkesetiske retningslinjer. Hvilke yrkesetiske retningslinjer gjelder for din arbeidsplass. Skriftlige og muntlige «regler».</p>	

PERIODE 9:

UKE 17 – UKE 20.

SKOLE: Uke 17 OG 18. Praksis : UKE 19 OG 20.

Bua: Motivasjon. Språkutvikling.

PRAKTISK TVERRFAGLIG TENTAMEN. VARIGHET: 3 SKOLEDAGER.

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
	<p>BUA. VG2 Y.9. drøfte hva motivasjon kan bety for læring og utvikling</p>	

Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
	BUA. VG3. Y3: gjennomføre aktiviteter som stimulerer barns språklige, intellektuelle, emosjonelle og motoriske utvikling	BUA. BUA. VG3. K2: legge til rette for utvikling av barn og unges selvfølelse og identitet BUA. VG2 K.3. gjøre rede for hovedtrekk ved barns språkutvikling og gi eksempler på språkets betydning for personlighetsutviklingen
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.	
Fokus i praksis:	Motivasjon. Språkutvikling	
Oppgaver i praksis:	Språkutvikling. Ta for deg praksisplassen ditt og finn ut alderstypiske trekk ved språkutviklinga i aldersgruppa 0 – 6 år. Eller den aldersgruppa som er der du er. Hva gjør arbeidsplassen din for å fremme språkutviklinga? Motivasjon: Hva motiverer deg på arbeidsplassen din. Hva gjør du fordi du er indre motivert og hva gjør du fordi du er ytre motivert. Drøft hva motivasjon kan bety for læring og utvikling. Hva er læring og hva er utvikling? Og hvordan henger de sammen?	

PERIODE 10: UKE 21 – UKE 23. SKOLE: Uke 21 Praksis : UKE 22 OG 23.

Tema: Tobakk, rus og kriminalitet. Rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak rettet mot barn og unge. Oppvekstmiljøet .

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
BUA. VG2 H.4. drøfte ulike holdninger til tobakk, rus og kriminalitet og beskrive noen rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak rettet mot barn og unge	BUA. VG2 Y.5. gjøre rede for hvordan oppvekstmiljøet påvirker utviklingsmulighetene for barn og unge	

Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>BUA. VG3. H1: planlegge og gjennomføre tiltak og aktiviteter som kan fremme psykisk og fysisk helse hos barn og unge</p> <p>BUA. VG3. H2: gjennomføre tiltak som utvikler barn og unges evne til å ta ansvar for egen helse og sikkerhet</p> <p>BUA. VG3. H7: gjennomføre tiltak som kan bidra til å forebygge kriminalitet</p> <p>BUA. VG3. H8: gjennomføre tiltak som kan bidra til å forebygge bruk av rusmidler og tobakk</p>		
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.	
Fokus i praksis:	Tema: Tobakk, rus og kriminalitet. Rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak rettet mot barn og unge. Oppvekstmiljøet .	
Oppgaver i praksis:	Rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak rettet mot barn og unge. Vis eksempler om forebyggende tiltak rettet mot barn og unge. Hvordan tror du dine holdninger til tobakk, rus og kriminalitet påvirker jobben du skal gjøre som BUA?	

ÅR 2. VG3.:

Periode 11: Uke 34 – 37. Skole uke 34. praksis uke 35 - 37

Uke 34: Grunnleggende skoleting+ samtaler om praksis . Skoletur ? Oppstart fag.

Tema: Grupper og konflikthandtering

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og

		samhandling Vg2 BUA. VG2 K.5. gjøre rede for hva som kjennetegner arbeid i grupper BUA. VG2 K.6. drøfte ulike strategier for konflikthåndtering og prøve noen strategier i praksis
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
	BUA. VG3. Y7: bidra til å bygge sosiale nettverk for barn og unge i samarbeid med deres foresatte	BUA. VG3. K5: bruke strategier for konflikthåndtering og veilede barn og unge i å håndtere konflikter.
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.	
Fokus i praksis:	Grupper og konflikthåndtering	
Oppgaver i praksis:	Grupper: Skriftlig oppgave: Forklar <ul style="list-style-type: none"> • Formelle og uformelle grupper og referansegrupper. • Maslows behovspyramide. • hva som kjennetegner arbeid i grupper. • Gjøre rede for hva som skal til for at en gruppe skal fungere godt. • Gjør rede for hva som kjennetegner grupper som ikke fungerer godt og gruppepress. • Grunngi og forklare gruppearbeid. • Konflikthåndtering: Hvilke strategier for konflikthåndtering bruker arbeidsplassen? Beskriv en gruppe som fungerer godt på arbeidsplassen din. Forklar hvorfor det fungerer godt. 	

PERIODE 12.

Uke 38 -41. Skole: uke 38. praksis 39 – 41

Skole: Tema: sammenhenger mellom identitet, seksualitet og selvfølelse. medienes påvirkning, selvfølelse og etikk.

• Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og

		Samhandling Vg2
BUA. VG2 H.5 drøfte sammenhenger mellom identitet, seksualitet og selvfølelse, og drøfte hvordan en kan veilede barn og unge i slike spørsmål	BUA. VG2 Y.7. drøfte tiltak som kan fremme barn og unges evne til å vurdere medienes påvirkning	BUA. VG3. K2: legge til rette for utvikling av barn og unges selvfølelse og identitet
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
	BUA. VG3. Y12: bruke digitale verktøy, utøve kildekritikk og ta hensyn til personvern og opphavsrett BUA. VG3. K3: legge til rette for tiltak som styrker barn og unges evne og vilje til medvirkning og til å ta ansvar	BUA. VG3. K3: legge til rette for tiltak som styrker barn og unges evne og vilje til medvirkning og til å ta ansvar BUA. VG3. K4: veilede barn og unge i etiske spørsmål
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.	
Fokus i praksis:	Sammenhenger mellom identitet, seksualitet og selvfølelse. Medienes påvirkning. Medvirkning. Selvfølelse. Etikk.	
Oppgaver i praksis:	<p>Sammenhenger mellom identitet, seksualitet og selvfølelse. Hvordan veileder arbeidsplassen din barn og unge i utvikling av identitet, seksualitet og selvfølelse. Hvilke leker styrker barns identitet, seksualitet og selvfølelse. Gjennomfør en slik aktivitet med barna.</p> <p>Medier: Hvordan bruker arbeidsplassen din digitale verktøy og media.</p> <p>Medvirkning: Hvilke tiltak styrker barn og unges evne og vilje til medvirkning og til å ta ansvar. Bruk eksempler fra arbeidsplassen.</p> <p>Etikk: Hva er etikk? Hvilke etiske valg må du ta i løpet av en vanlig arbeidsdag.</p>	

PERIODE 13.

Uke 42 – 46. Skole: Uke 42: Praksis uke 43 – 47.

Tema: Observasjon, dokumentasjon og planlegging. Omsorgssvikt.

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>BUA. VG2 H.1. gjøre rede for aktiviteter for barn og unge som kan fremme god fysisk og psykisk helse</p> <p>BUA. VG2 H.11. gi eksempler på tegn som tyder på omsorgssvikt og andre bekymringsfulle forhold, og gjøre rede for ansvar og tjenestevei</p>	<p>BUA. VG2 Y.8. gjøre rede for hva observasjon, planlegging og dokumentasjon kan bety i arbeidet med barn og unge</p> <p>BUA. VG2 Y.12. planlegge og gjennomføre enkle aktiviteter for barn og unge innen kultur og fysisk aktivitet</p>	<p>BUA. VG2 K.7. gjøre rede for den voksnes ansvar i samhandling med barn og unge og drøfte hvordan samspillet mellom barn og voksne kan utvikles</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>BUA. VG3. H1: planlegge og gjennomføre tiltak og aktiviteter som kan fremme psykisk og fysisk helse hos barn og unge</p> <p>BUA. VG3. H9: identifisere tegn på omsorgssvikt og andre bekymringsfulle forhold og varsle i tråd med gjeldende regelverk.</p>	<p>BUA. VG3. Y1: planlegge, gjennomføre, vurdere og dokumentere pedagogiske aktiviteter tilpasset alder, funksjonsnivå, kulturtilhørighet og livssituasjon</p> <p>BUA. VG3. Y2: bruke observasjon og motivasjon som redskaper i planleggingen og gjennomføringen av arbeidet</p>	<p>BUA. VG3. K6: samarbeide med foresatte, kollegaer og andre samarbeidspartnere om aktiviteter og tiltak for barn og unge</p>
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.	
Fokus i praksis:	Observasjon, dokumentasjon og planlegging, Omsorgssvikt.	
Oppgaver i praksis:	<p>Aktiviteter. Bruk den didaktiske relasjonsmodellen og planlegg og gjennomfør en aktivitet for barn og unge innen kultur og fysisk aktivitet som passer for aldersgruppa du jobber med.</p> <p>Observasjon. Gjennomfør en deltagende og en ikke deltagende observasjon etter avtale med veilederen din i praksis.</p> <p>Omsorgssvikt: Gjør skriftlig rede for hvordan du kan identifisere tegn på omsorgssvikt og andre bekymringsfulle forhold og varsle i tråd med gjeldende regelverk.</p>	

PERIODE 14.

Uke 48 – uke 1

SKOLE: Uke 48 og 49. Praksis : uke 50- 52. Juleferie: Uke 53. praksis: Uke 1.

Tema: HMS. Den voksnes ansvar. **JULESHOW??**

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>BUA. VG2 H.10. gjøre rede for krav til sikkerhet der barn og unge oppholder seg, og drøfte hvordan barn og unge kan ta medansvar for egen sikkerhet</p> <p>BUA. VG2 H.12. drøfte hva helse-, miljø og sikkerhet betyr for arbeids- og læringsmiljøet</p>		<p>BUA. VG2 K.7. gjøre rede for den voksnes ansvar i samhandling med barn og unge og drøfte hvordan samspillet mellom barn og voksne kan utvikles</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>BUA. VG3. H2: gjennomføre tiltak som utvikler barn og unges evne til å ta ansvar for egen helse og sikkerhet</p>	<p>VG3. Y11: utføre arbeidet i tråd med ergonomiske prinsipper og gjeldende regelverk for helse, miljø og sikkerhet</p>	<p>BUA. VG3. K6: samarbeide med foresatte, kollegaer og andre samarbeidspartnere om aktiviteter og tiltak for barn og unge</p>
Vurdering:	<p>Hva: Hvem: Hvordan:</p>	
Fokus på skolen:	<p>Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.</p>	
Fokus i praksis:	<p>HMS. Den voksnes ansvar.</p>	
Oppgaver i praksis:	<p>HMS: Hva er HMS? Gjennomfør tiltak på din arbeidsplass som utvikler barn og unges evne til å ta ansvar for egen helse og sikkerhet.</p> <p>Gjøre rede for krav til sikkerhet der barn og unge oppholder seg, og drøfte hvordan barn og unge kan ta medansvar for egen sikkerhet på din arbeidsplass.</p> <p>Den voksnes ansvar: Gjør skriftlig rede for den voksnes ansvar på</p>	

	din arbeidsplass i samhandling med barn.
--	--

PERIODE 15:

UKE 2 – UKE - 10.

SKOLE: Uke 2 og 3. Praksis : UKE 4 -10.

Tema: Brukermedvirkning og konflikthandtering.

PRAKTISK TVERRFAGLIG TENTAMEN. VARIGHET: 3 SKOLEDAGER.

Kompetansemål:

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
		<p>BUA. VG2 K.6. drøfte ulike strategier for konflikthåndtering og prøve noen strategier i praksis</p> <p>BUA. VG2 K.8. gjøre rede for hva brukermedvirkning innebærer, og gi eksempler på hva brukermedvirkning betyr i barne- og ungdomsarbeiderfaget</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
		<p>BUA. VG3. K3: legge til rette for tiltak som styrker barn og unges evne og vilje til medvirkning og til å ta ansvar</p> <p>BUA. VG3. K5: bruke strategier for konflikthåndtering og veilede barn og unge i å håndtere konflikter</p>
Vurdering:	Hva: Hvem: Hvordan:	
Fokus på skolen:	Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver PRAKTISK TVERRFAGLIG TENTAMEN. VARIGHET: 3 SKOLEDAGER.	
Fokus i praksis:	Brukermedvirkning og konflikthandtering	

Oppgaver i praksis:	<p>Brukermedvirkning: Gjennomfør en aktivitet hvor brukermedvirkning iverksettes.</p> <p>Konflikthandtering: Hvordan handterer arbeidsplassen konflikter. Gjennomfør intervju med ansatte og barn.</p>
---------------------	--

PERIODE 16.

UKE 11 – 21. SKOLE: UKE: 11. PRAKSIS: UKE 12 – 21 Tema: Planlegging og aktiviteter i praksis.

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
<p>BUA. VG2 H.1. gjøre rede for aktiviteter for barn og unge som kan fremme god fysisk og psykisk helse</p>	<p>BUA. VG2 Y.11. planlegge og gjennomføre enkle aktiviteter for ulike grupper og begrunne valg av aktivitet med utgangspkt i utviklingspsykologi</p> <p>BUA. VG2 Y.12. planlegge og gjennomføre enkle aktiviteter for barn og unge innen kultur og fysisk aktivitet</p>	<p>BUA. VG2 K.3. gjøre rede for hovedtrekk ved barns språkutvikling og gi eksempler på språkets betydning for personlighetsutviklingen</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>BUA. VG3. H1: planlegge og gjennomføre tiltak og aktiviteter som kan fremme psykisk og fysisk helse hos barn og unge</p>	<p>BUA. VG3. Y3: gjennomføre aktiviteter som stimulerer barns språklige, intellektuelle, emosjonelle og motoriske utvikling</p> <p>BUA. VG3. Y6: gjennomføre aktiviteter knyttet til kunst og kultur</p>	
Vurdering:	<p>Hva: Hvem: Hvordan:</p>	
Fokus på skolen:	<p>Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.</p>	
Fokus i praksis:	<p>Planlegge og gjennomføre aktiviteter.</p>	
Oppgaver i praksis:	<p>Planlegg og gjennomfør en eller flere enkle aktiviteter på din arbeidsplass. Begrunn valg av aktiviteter med utgangspunkt i utviklingspsykologi.</p> <p>Planlegg og gjennomfør en eller flere enkle aktiviteter for barn og unge innen kultur og fysisk aktivitet</p> <p>Gjennomfør aktiviteter som stimulerer barns språklige,</p>	

	<p>intellektuelle, emosjonelle og motoriske utvikling</p> <p>Gjennomføre aktiviteter knyttet til kunst og kultur.</p> <p>(Her kan du se om du kan slå sammen flere av oppgavene. For eksempel, dra på tur og lage et enkelt måltid sammen med barn/unge i naturen.)</p>
--	--

PERIODE 17.

Uke 22 – 34.

Skole: Uke 22, 23 og 24. Praksis: Uke 25 – 29. Ferie uke: 30 – 33.

Tema: Lek, påkledning, planlegging av aktiviteter. Repetisjon. EKSAMENSFORBEREDELSE.

PRAKTISK TVERRFAGLIG EKSAMEN. VARIGHET: 3 SKOLEDAGER.

Vg2		
Helsefremmende Vg2	Yrkesutøvelse Vg2	Kommunikasjon og samhandling Vg2
	<p>BUA. VG2 Y.10. drøfte hva lek kan bety, og gi eksempler på tiltak som kan fremme lek og kreativitet tilpasset alder, modningsnivå og funksjonsevne</p>	<p>BUA. VG2 K.8. gjøre rede for hva brukermedvirkning innebærer, og gi eksempler på hva brukermedvirkning betyr i barne- og ungdomsarbeiderfaget</p>
Vg3		
Helsefremmende Vg3	Yrkesutøvelse Vg3	Kommunikasjon og samhandling Vg3
<p>BUA. H3: veilede barn og unge i påkledning som passer for den enkelte aktivitet, årstid og værforhold</p>	<p>BUA. VG3. Y4: legge til rette for lek ut fra den betydningen lek har for barns læring, utvikling og sosialisering</p> <p>BUA. VG3. Y5: tilpasse leke-, idretts- og friluftaktiviteter til ulike årstider, natur og miljø</p>	
Vurdering:	<p>Hva: Hvem: Hvordan:</p>	
Fokus på skolen:	<p>Praksisoppfølging/evaluering- erfaring og arbeidsoppgaver - Forberedelse til neste praksisperiode med teori/praktisk gjennomgang knyttet til tema og kompetansemålene.Eksamen.</p>	
Fokus i praksis:	<p>Lek. Planlegge og gjennomføre aktiviteter i forhold til lek.</p>	

Oppgaver i praksis:	Gjør rede for ulike lek-former. Gjennomfør en idretts / friluftsdag hvor brukermedvirkning og lek står sentralt.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/15	Nordreisa oppvekstutvalg	18.06.2015
	Nordreisa kommunestyre	24.06.2015

Tilsyn med barn i fosterhjem - Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste

Henvisning til lovverk:

Det kongelige barne-, likestillings- og inkluderingsdepartement:

Rundskriv Q-1/2014.

Merknad til forskrift om fosterhjem §§ 8 og 9 – tilsyn med barn i fosterhjem.

Rådmannens innstilling

Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste delegeres ansvar for tilsyn med barn i fosterhjem.

Saksopplysninger

I 2014 kom ny merknad til barnevernlovens § 4-22 om tilsyn med barn i fosterhjem.

Barnevernloven §4-22 fjerde, femte og sjette ledd lyder slik etter endringen:

«Den kommune der fosterhjemmet ligger, har ansvar for godkjenning og tilsyn av hjemmet. Kommunen skal føre tilsyn med hvert enkelt barn i fosterhjem fra plasseringstidspunkter og frem til barnet fyller 18 år. Formålet med tilsynet er å føre kontroll med at barnet får forsvarlig omsorg i fosterhjemmet og at de forutsetninger som ble lagt til grunn for plassering blir fulgt opp. Kommunen skal sørge for at de som skal utøve tilsynet gis nødvendig opplæring og veiledning.»

I prop. 106L(2012-2013) Endring i barnevernloven, går det frem at formålet med lovendring er å styrke tilsynet med barn i fosterhjem gjennom et mer profesjonalisert og tydelig kommunalt forankret tilsynsansvar. Kvaliteten på tilsynet må være forsvarlig. Lovendringen gir kommunen stor administrativ frihet til å bestemme hvordan ansvaret for tilsynet med barn i fosterhjem skal organiseres i kommunen. Videre gis økt frihet til å velge hvem som skal utøve tilsynet på kommunens vegne. Det presiseres at det ikke er noe i veien for at kommunen kan velge dagens ordning. I Nordreisa kommune er det Kvæningen og Nordreisa barneverntjenesten som har hatt

ansvar for rekruttering, opplæring og veiledning av tilsynsførere. Forskriften skiller mellom fosterhjemskommune (kommunen der barnet er plassert i fosterhjem) og omsorgskommune (den kommunen som har plassert barn i fosterhjem). Vår interkommunale barneverntjeneste har ansvar for tilsyn med barn i fosterhjem som ligger i våre kommuner (Kvæningen og Nordreisa), uavhengig av hvilken kommune (hele landet) som har plassert og står som omsorgsansvarlig. På samme måte har kommuner hvor vi har plassert barn ansvar for tilsynet der. Det er omsorgskommunen som har ansvar for oppfølgingen av barnet og familien.

Det er omsorgskommunen som har finansieringsansvaret både for oppfølging av fosterhjemmet og tilsynet med barnet. Fosterhjemskommunens utgifter til tilsynet søkes refundert fra den respektive omsorgskommunen. Fosterhjemskommunen skal føre tilsyn med barnet så ofte som nødvendig for å kunne oppfylle formålet etter §8 annet ledd, men minimum fire ganger i året. Unntak: minimum to ganger pr år dersom forholdene vurderes som gode og barnet er fylt 15 år. Den som fører tilsyn skal utarbeide rapport etter hvert tilsyn, og sendes fosterhjemskommunen umiddelbart. Etter godkjenning hos fosterhjemskommunen skal den videresendes omsorgskommunen. Disse godkjenningene fortas av barneverntjenestene.

Vurdering

Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste har hatt oppgaven med å føre tilsyn med barn i fosterhjem. Vi har tidligere ikke hatt gode nok rutiner og dermed ikke klart å utføre oppgaven i henhold til lovkrav, men tjenesten har nå gjort et arbeid med å etablert og forbedre rutiner og prosedyrer i forhold til godkjenning, opplæring og oppfølging av tilsynsførere i våre kommuner, og det vil være naturlig at denne oppgaven ligger til den tjenesten som har mest faglig kompetanse innenfor barnevernloven. Det er barneverntjenesten som er tillagt ansvar for å godkjenne rapporter fra tilsynsførerne, og det er viktig at det er faglig kompetanse som ligger til grunn for vurdering av forhold som kommer fram i rapporter. Bykommuner har i mange tilfeller ansatt tilsynsførere på full tid, men det vil være vanskelig hos oss med bakgrunn i kommunens nåværende ressurser.

Barneverntjenesten ansees som mest kompetent, ut fra faglig kunnskap og nå etablerte rutiner, å ivareta ansvar for tilsyn med barn i fosterhjem i Kvæningen kommune og Nordreisa kommune. Fylkesmannen fører tilsyn.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/15	Nordreisa oppvekstutvalg	18.06.2015

Tiltak for å forebygge overgrep mot barn og unge

Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommune skal ferdigstille arbeidet med å skriftliggjøre prosedyrer og rutiner for tverrfaglig arbeid og handlingsplaner i arbeidet med og rundt barn som bekymrer. Disse skal så implementeres innen sektor for Oppvekst og kultur.
2. Alle virksomhetene innenfor sektor for Oppvekst og kultur i Nordreisa kommune skal i personalmøter/kursdager drøfte overgrep i forhold til barn og unge.
3. Nordreisa kommune arrangerer kursdag om den nødvendige samtalen høsten 2015.
4. Nordreisa kommune foretar en befaring på bygg på alle virksomhetene innenfor sektor for Oppvekst og kultur med tanke på å forhindre overgrep.

Saksopplysninger

Formannskapet ber i orienteringssak i møte av 28.05.15 oppvekstutvalget fremme saker om behov for økt kompetanse på overgrep, og satse på kursing av ansatte. Formannskapet ber også om at både bygg og rutiner blir gjennomgått med tanke på å forebygge overgrep ovenfor både barnehage- og skolebarn, samt for andre sårbare grupper under kommunens omsorg.

I sakens anledning har Sektorleder for Oppvekst og kultur hatt møte med

1. Virksomhetsleder for Familiesenteret og leder for Åpen barnehage
2. Teknisk sjef og ingeniør, ansvarlig for bygg

Vurdering

Nordreisa kommune har beredskapsplan for kommunale barnehager og denne beskriver også handlingsplan ved mistanke om seksuell overgrep mot barn. Planen ble behandlet i Oppvekstutvalget i sak 14/3056. Grunnskolene i Nordreisa har Kriseperm – omsorg i skolen utarbeidet av Personalomsorg, og denne har en detaljert plan om tiltak, ansvarlige, støtte, gjøremål mm. Krisepermen blir tatt opp årlig i personalgruppa.

Nordreisa kommune deltok i perioden 2007-2014 i Modellkommune forsøket. Modellkommunene sitt oppdrag var å utvikle gode modeller for tidlig intervensjon og helhetlig, systematisk oppfølging av barn. Hovedmålgruppe for satsningen var: Helsesøstre, barneverntjenesten, PPT, og fra Nordreisa har også rus og psykisk helsetjeneste deltatt, BUP. Målgruppa var barn 0-6 år.

Formålet med modellen til Nordreisa kommune er todelt

1. Brukerorientert: Sikre barns oppvekstforhold og at barna og familiene får hjelp når de skal.
2. Tjenesteorientert: Alle som møter barna skal følge prosedyrer og retningslinjer, dette skal ikke være personavhengig.

I satsningsperioden ble det utarbeidet ulike tiltak for å styrke samarbeidet mellom etatene og for å ruste opp den enkelte virksomhet i arbeidet med barn, blant flere kan nevnes nye retningslinjer, opprettelse av basisteam og støttesamtaler.

Våg å se- våg å handle er et handlingsdokument som retter seg mot ansatte i barnehagene og som skal gjøre dem rustet til å oppdage og handle overfor barn som lever i- og med risiko. Familiesenteret styrer denne prosessen, men arbeidet er ikke ferdigstilt. Styrerne i barnehagene har imidlertid lest og kommet med innspill på dokumentet. Ansatte i kommunen som møter barn og familier uttrykker behov for en «oppskrift» de kan følge dersom de har bekymringer rundt et barn. Nå gjenstår arbeidet med skriftliggjøring av prosedyrer og rutiner for tverrfaglig arbeid og handlingsplaner i arbeidet med og rundt barn som bekymrer/akuttssituasjoner.

I forbindelse med modellkommuneforsøket ble det gitt felles kompetanseheving i forhold til disse emnene:

Kunnskap om vold og overgrep mot barn, hvilke konsekvenser får det for barn som lever under slike forhold.

Kunnskap om taushetsplikt og meldeplikt.

Den nødvendige samtalen.

Felles «Volds dag» med bred tverrfaglig deltagelse og opplæring fra Alternativ til vold, Barnehuset i Tromsø, Politi, psykologspesialist Didrik Hægeland.

Sektorleder for Oppvekst og kultur vurderer det slik at disse tverrfaglige prosesser er med på å skape god kultur for samarbeid rundt barn og familier, men arbeidet er ikke godt nok kjent overfor alle de som arbeider med barna og familiene. Folkehelseinstituttet og regjeringen anbefaler Familiesentermodellen som modell for arbeidet mot barn med familier som lever med risiko eller har utfordringer. Slik sett er Nordreisa kommune heldig stilt ettersom vi har denne etableringa. Vi har også mange personer som etter hvert har stor kompetanse innenfor feltet, og Familiesentret er en ressurs i forhold til å kunne gi veiledning, råd og tverrfaglig drøfting av problemstillinger som ansatte måtte ha i møte med barn og familier. Men vi har manglet strukturer som gjør at vi kan spre og implementere denne kunnskapen og bruke den på en god og hensiktsmessig måte overfor barna og familiene.

Nordreisa kommune deltar nå i prosjektet Barn i rusfamilier-tidlig intervensjon, BIR.

Bakgrunnen for dette programmet er veilederen Fra bekymring til handling, en veileder om tidlig intervensjon på rusområdet (Helsedirektoratet 2010). BIR er en nasjonalsatsing som etter hvert skal gjennomføres i alle kommuner. Nordreisa kommune er pilotkommune og invitert til et samarbeid med KoRus Nord (Kompetansesentret for rus)

Tre elementer er sentrale for å få til tidlig intervensjon i praksis:

- Kunnskaper om risiko- og beskyttelsesfaktorer. Kjennskap til signaler og kritiske faser i barns og unges utvikling.

- Forståelse av egen rolle i arbeidet med å oppdage, gripe inn og handle på grunnlag av en bekymring.
- Kjennskap til rutiner og prosedyrer på eget arbeidssted og i det øvrige hjelpeapparatet.

Programmet gir opplæring og veiledning i hvordan ansatte i kommunen på et tidlig tidspunkt kan oppdage og identifisere barn som lever i risikoutsatte livs- og familiesituasjoner. Programmet gir kunnskap om hvordan man via økt handlingskompetanse og tverrfaglig samarbeid kan iverksette hjelpetiltak. Målgruppen er ansatte fra barnehage, skole, SFO, helsestasjon, barnevernet og PPT, samt andre relevante kommunale instanser, og i vår kommune er rus- og psykisk helsetjeneste og tannhelsetjenesten inkludert.

Eksempler på sentrale temaer på opplæringsdagene som er gjennomført vinteren 2015:

- Felles tverrfaglig opplæring i Forvaltningsloven, taushetsplikt, opplysningsplikt og meldeplikt helsepersonelloven, barnehageloven, opplæringsloven, helse- og omsorgstjenesteloven, lov om sosialtjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, lov om barneverntjenester. Altså en innføring/opplæring i de lovene som regulerer, muliggjør og utfordrer samarbeidet rundt barn og deres familier.
- Egne barrierer, samarbeidsbarrierer
- Fra bekymring til handling
- Samtale med barn og unge
- Den nødvendige samtalen
- Gjennomgang av BIR verktøy/handlingsveileder
- Spredning/implementering av programmet

Sektorleder for Oppvekst og kultur vurderer det slik at arbeidet i både Modellkommuneforsøket og det nå pågående prosjektet BIR er av en slik karakter at det setter fokus på hvordan barn uttrykker at det er i en vanskelig livssituasjon. Prosjektene har også påpekt viktigheten av å arbeide tverrfaglig. I slike tverrfaglige møter som barnehageteamet, blir det tatt opp aktuelle problemstillinger. Et eksempel er seksuelle overgrep. Det har vært drøftet hva utuktig adferd er, hva som er vanlig seksuell adferd hos barn og hva som er avvikende seksualisert adferd.

Det er et uttrykk som sier at du ser det ikke før du tror det, og uttrykket tilsier at det er nødvendig å trygge ansatte i sitt samvær med barn og unge. Dette er noe av hva prosjektet BIR har grepet tak i, og det har vært lagt opp til rollespill hvor ansatte øver seg på de «nødvendige samtalene». Høsten 2015 skal det arrangeres kurs om den nødvendige samtalen hvor målgruppa er barnehage, skole, rus og psykiatri samt Familiesenteret.

Sektorleder for Oppvekst og kultur vurderer det slik at mange i sektoren har god kompetanse i forhold til overgrep, men at vi må ha systemer som sikrer at dette er en kontinuerlig prosess. Et annet forhold er at byggene der barn og unge oppholder seg må i størst mulig grad være slik utformet at overgrep hindres. Sektorleder for Oppvekst og kultur har drøftet utfordringer i forhold til bygg med teknisk etat. Det er grunnlag for befarings på byggene. I etterkant vil eventuelle forbedringer av bygg bli kostnadsberegnet og tatt inn i budsjettprosessen høsten 2015.