



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa næringsutvalg
Møtested: Formannskapssalen, Rådhus
Dato: 12.11.2020
Tidspunkt: 09:00

Kaukus varainnkalling

Nordreisa kommune har tatt i bruk ett nytt digitalt system for automatisk varainnkalling.

Det betyr at alle faste medlemmer får tilsendt en egen e-post med en lenke til møtet – dersom noen av de faste melder forfall må de gjøre det ved å klikke seg inn på tilsendt lenke. Når de har meldt forfall vil det automatisk gå en sms til første vara på listen.

Dersom denne vara svarer nei – går spørsmålet videre til neste på listen.

Dere skal altså ikke lenger melde om forfall til servicetorget – men bruke det nye systemet vi har tatt i bruk - Kaukus varainnkalling.

Disponibelt på fondene:

Næringsfond, ordinært: kr. 277.747

Næringsfond 2020 - Corona-midler: kr. 1.456.405

Utviklingsfond: Ingen disponible midler

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 37/20	Referatsaker		
RS 41/20	Markedsføring av Nord-Troms sommeren 2020 i regi av Visit Lyngenfjord		2020/872
RS 42/20	Statlig støtte til nærbutikk i Nordreisa		2020/1023
RS 43/20	Svar på søknad om - bedriftsrettet-/etablererstøtte		2020/954
RS 44/20	Svar på søknad om støtte til prosjekt - Vinnelys gårdsbruk ANS		2020/947
RS 45/20	Svar på søknad om støtte fra kommunalt næringsfond - Halden Trearbeid		2020/972
RS 46/20	Tilsagn om støtte fra Nordreisa kommunes næringsfond		2020/624
RS 47/20	Svarbrev - Søknad om å få omdisponere tilsagnet om støtte til industrikai i Bakkeby til å bli benyttet i havneprosjekt i Sørkjosen		2018/1439
RS 48/20	Tilbud om tilskudd kr 100.000		2020/256
RS 49/20	Referat fra Ungdomsrådet 23.09.20		2020/83
RS 50/20	Referat fra møte i Nordreisa Ungdomsråd 27.10.20		2020/83
PS 38/20	Status for havnesamarbeidsprosjektet i Nord-Troms - veien videre		2018/192
PS 39/20	Næringsarealer -fastsetting av priser		2015/192
PS 40/20	Revidering av delegasjonsreglement for Nordreisa kommune		2016/548
PS 41/20	Forslag møteplan 2021		2020/1196

Behandling av søknader om tilskudd fra næringsfondet 2020 Corona-midler.
(søknadspapirer er unntatt offentlighet)

PS 37/20 Referatsaker



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/20	Nordreisa næringsutvalg	12.11.2020

Markedsføring av Nord-Troms sommeren 2020 i regi av Visit Lyngenfjord

Vedlegg

2 Rapport FB kampanjer juli 2020 (1)

Kommunedirektørens innstilling

Næringsutvalget tar Visit Lyngenfjords orientering tas til etterretning.

Saksopplysninger

Visit Lyngenfjord har oversendt vedlagte gjennomgang av resultater fra årets sommerkampanje. De har gjennomført følgende aktiviteter:

- *Ansatt Elina Hutton (fra 01. juli) i en 50% stilling. Elina Hutton er fra Finland, bo i Kilpisjärvi og har mye erfaring fra reiselivet og er en spesialist innen digital markedsføring (SoMe, SEO, kampanjer). Stillingen hennes er finansiert av Innovasjon Norge og blir ikke betalt av de ekstra midler fra kommunene.*
- *Vi har gjennomført en digital strategi workshop (første uke i juli) for å utvikle en kort- og langsiktig strategi for hvordan vi kan bruke på en mest effektive måte de ekstra midler fra kommunen.*
- *Kortsiktig: sommer 2020 – stoppe de som er i regionen eller potensielt kjører gjennom regionen*
- *Sommer stopper kampanje mot norske gjester som befinner seg i Nord Norge på Facebook: eksponering: 73 506 personer*
- *Vi har produsert en norsk landingsside:*
- *<https://www.visit-lyngenfjord.com/no/sommerlyngenfjorden>*
- *Sommer stopper kampanje på Facebook mot finske gjester som befinner seg i Nord-Norge og Nord Finland: eksponering: 39 083 personer*
- *Vi har gjennomført ukentlige Facebook live events hvor vi har informert på finsk og engelsk om regionen.*

- Vi har produsert en finsk landingsside:
<https://www.visit-lyngenfjord.com/loma-yykeanperalla>
- Vi har begynt å poste også på alle SoMe kanaler på finsk
- *Langsiktig: høst 2020*
- *Vi har forbered en kampanje mot Finland for høst, men den er stoppet, siden Finland har lukket grensen mot Norge*
- *Vi kommer å kjøre en «Kitos» kampanje i Finland, hvor vi bruke våre ordførere til å si Takk for alle de besøkende fra Finland. Denne kampanjen vil ikke sørge for økt salg, men er god markedsføring for framtiden.*
- *Høstkampanje mot den norske marked: er i arbeid og skal starte i neste uke*
- *Vinter 2020-2021: vi planlegge en kampanje mot det norske marked pluss en kampanje mot den internasjonale marked for å sikre en langsiktig relasjon til potensielle gjester (Facebook, Newsletter, Goodies)*
- *Vår/Ski sesong 2021: det forberedes en kampanje mot norske/finske og europeiske markeder for å sike en langsiktig relasjon mot potensielle gjester (Facebook, Newsletter, Goodies)*

Vurdering

Dette er foreløpige resultater, og det blir interessant å se disse i sammenheng med våre reiselivsbedrifters rapporter i forhold til belegg, omsetning og økonomisk resultat gjennom årets sommersesong.

Fra: Jan Hugo Sørensen (Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 27.08.2020 19:24:58

Til: Jan Frode Fjære

Kopi: Dag Funderud; Hilde Anita Nyvoll; Karl-Gunnar Skjønsvell; Nordreisa kommune

Emne: FW: Markedsføring av Nord Troms sommer 2020 - Rapport fra Visit Lyngenfjord

Vedlegg: Rapport FB kampanjer juli 2020 (1).pdf

From: Georg Sichelschmidt <georg@visit-lyngenfjord.com>

Sent: Thursday, August 27, 2020 1:13 PM

To: dan.havard.johnsen@lyngen.kommune.no; Bernt Lyngstad <bernt.lyngstad@kafjord.kommune.no>; Geir J Varvik <geir.varvik@storfjord.kommune.no>; Ørjan Albrigtsen <orjan@skjervoy.kommune.no>; Hilde Anita Nyvoll <Hilde.Nyvoll@nordreisa.kommune.no>; Jan Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>; Willy Arne Ørnebakk <willy.ornebakk@storfjord.kommune.no>

Cc: Jan Frode Fjære <Jan.Fjaere@nordreisa.kommune.no>; Jens Kristian Nilsen <jens.kristian.nilsen@kafjord.kommune.no>; 'Svein Eriksen' <Svein.Eriksen@lyngen.kommune.no>; Odd Geir Fagerli <odd.geir.fagerli@storfjord.kommune.no>; Silja Karlsen <silja.karlsen@skjervoy.kommune.no>

Subject: Markedsføring av Nord Troms sommer 2020

Hei!

Ønsker gjerne å oppdatere dere hva Visit Lyngenfjord har gjort denne sommeren for å markedsføre regionen:

- Ansatt Elina Hutton (fra 01. juli) i en 50% stilling. Elina Hutton er fra Finland, bo i Kilpisjärvi og har mye erfaring fra reiselivet og er en spesialist innen digital markedsføring (SoMe, SEO, kampanjer). Stillingen hennes er finansiert av Innovasjon Norge og blir ikke betalt av de ekstra midler fra kommunene.
- Vi har gjennomført en digital strategi workshop (første uke i juli) for å utvikle en kort- og langsiktig strategi for hvordan vi kan bruke på en mest effektive måte de ekstra midler fra kommunen.
 - ◊ Kortsiktig: sommer 2020 – stoppe de som er i regionen eller potensielt kjører gjennom regionen
 - Sommer stopper kampanje mot norske gjester som befinner seg i Nord Norge på Facebook: Eksponering: 73 506 personer



- Vi har produsert en norsk landingsside: <https://www.visit-lyngenfjord.com/no/sommer-lyngenfjorden>
- Sommer stopper kampanje på Facebook mot finske gjester som befinner seg i Nord-Norge og Nord Finland: Eksponering: 39 083 personer



- Vi har gjennomført ukentlige Facebook live events hvor vi har informert på finsk og engelsk om regionen
- Vi har produsert en finsk landingsside: <https://www.visit-lyngenfjord.com/loma-yykeanperalla>
- Vi har begynt å poste også på alle SoMe kanaler på finsk
- Langsiktig: høst 2020
 - Vi har forbered en kampanje mot Finland for høst, men den er stoppet, siden Finland har lukket grensen mot Norge
 - Vi kommer å kjøre en «Kitos» kampanje i Finland, hvor vi bruke våre ordførere til å si Takk for alle de besøkende fra Finland. Denne kampanjen vil ikke sørge for økt salg, men er god markedsføring for framtiden.
 - Høstkampanje mot den norske marked: er i arbeid og skal starte i neste uke
- Vinter 2020-2021: vi planlegge en kampanje mot det norske marked pluss en kampanje mot den internasjonale marked for å sikre en langsiktig relasjon til potensielle gjester (Facebook, Newsletter, Goodies)
- Vår/Ski sesong 2021: det forberedes en kampanje mot norske/finske og europeiske markeder for å sike en langsiktig relasjon mot potensielle gjester (Facebook, Newsletter, Goodies)

Jeg vil komme tilbake i begynnelsen av september med en bedre oversikt over hele sommeren.

Si ifra om dere har spørsmål.

Med vennlig hilsen/Best regards

Georg Sichelschmidt

Reiselivssjef - Director of Tourism - Mátkkoštanealáhushoavda

Lyngenfjord – a sustainable destination



Visit Lyngenfjord AS

Nordkalottsentret

N - 9143 Skibotn

Tlf. +47 77 21 08 50

Mobil: +47 45 46 5898

[Internet](#) [Facebook](#) [Instagram](#)

Postadresse:

Postboks 74

N-9148 Olderdalen

Org. nr.: 911 611 538



**SUSTAINABLE
DESTINATION**
LOCAL ENGAGEMENT
IN A LONG PERSPECTIVE

Rapport – Facebook sommerkampanjer Finland og Norge, juli 2020

We've been running a Facebook advertisement for Finnish and Norwegian people visiting Lyngenfjord region and visiting or living in nearby regions; Troms, Finnmark, Nordland and Finnish Lapland. The idea was to catch people, who will possible visit Lyngenfjord in the near future. The landing pages were:

<https://www.visit-lyngenfjord.com/loma-yykeanperalla> Finnish campaign

<https://www.visit-lyngenfjord.com/no/sommer-lyngenfjorden> Norwegian campaign

Ads run in two periods between 17th July – 27th July.



FACEBOOK ADS MANAGER REPORT

You don't want this to be higher than 3-4. People don't want to see the same ad all the time

	Reach (individual persons)	Impressions (how many times seen in total)	Frequency (how many times each person saw the ad)	Amount spent (NOK)
TOTAL	44777	112589	2,5	6317,68
Summer-stoppers-2020-07-15-NO	32089	73506	2,3	3765,38
Summer-stoppers-2020-07-15-FI	12812	39083	3,1	2552,30

	Clicks (all)	CPC average cost per click	CTR % of reach to click
TOTAL	6580	0,96	5,84
Summer-stoppers-2020-07-15-NO	3922	0,96	5,34
Summer-stoppers-2020-07-15-FI	2658	0,96	6,80

Usually 2NOK is maximum for a good ad. Some topics (Northern lights) are more expensive.

When people share your ad, it's very good. Comments are good too. Likes etc is ok, but it's so easy to like a pretty picture and you don't often even notice it was an ad.

	Post engagement (any, incl. see more text or click open the image)	Post reactions (likes, heart etc)	Post shares	Post comments	Page likes
TOTAL	3543	438	30	7	0
Summer-stoppers-2020-07-15-NO	2379	237	26	2	0
Summer-stoppers-2020-07-15-FI	1164	201	4	5	0

GOOGLE ANALYTICS of visitor groups from the ad campaign

Campaign name (from which ad did the webpage visitor come from)	Age	Users (how many visitors)	New Users (how many were new visitors)	Sessions (Number of visits total)	Bounce Rate (how many leave the page immediately)	Pages/Session (how many pages was visited on one visit)	Avg. Session Duration seconds	Added any product to basket (Goal: Conversion Rate) something you need to set up)
Summer-stoppers-2020-07-no	55-64	169	154	221	57,47 %	2,38	106,38	0,00 %
Summer-stoppers-2020-07-no	45-54	86	79	101	45,54 %	2,51	75,95	0,00 %
2020-07-Summer-stoppers-fi	25-34	65	61	81	43,21 %	2,91	108,00	0,00 %
2020-07-Summer-stoppers-fi	55-64	61	55	72	52,78 %	2,82	90,63	0,00 %
2020-07-Summer-stoppers-fi	35-44	59	57	66	40,91 %	2,94	110,45	0,00 %
Summer-stoppers-2020-07-no	65+	59	55	83	63,86 %	1,94	38,55	0,00 %
Summer-stoppers-2020-07-no	25-34	58	54	79	51,90 %	2,76	130,43	0,00 %
Summer-stoppers-2020-07-no	35-44	49	45	61	39,34 %	2,38	69,72	0,00 %
2020-07-Summer-stoppers-fi	45-54	41	38	48	45,83 %	2,42	88,88	0,00 %
2020-07-Summer-stoppers-fi	18-24	23	23	28	60,71 %	2,54	168,57	0,00 %
2020-07-Summer-stoppers-fi	65+	23	20	29	55,17 %	2,14	58,10	0,00 %
Summer-stoppers-2020-07-no	18-24	20	18	23	52,17 %	2,39	90,74	0,00 %

COMBINING FACEBOOK ADS MANAGER AND GOOGLE ANALYTICS RESULTS:

The groups which I would choose to continue:

In Google Analytics: If you have set up the goal, choose the group which has worked the best. We had little technical issues, and Google was not following the goals, so we don't know which group performed well. If you don't know how to set up goals, it's ok, you can follow the next steps instead:

Check: low dropout rate, number of pages visited and time -> more time and more pages means they were more interested than the others. Or that they use internet very slowly or read English very slowly... but we hope it's the first reason.

Next, take the same groups from the detailed Facebook ads manager results* and see what the CPC was (how much did each click cost to me). If the difference is small, I continue with all groups. If there is one or many, which were much more expensive than others, I would leave that out in the next campaign.

* I did not copy the detailed results on the first page to keep the tables simple!

NEXT STEPS

With this simple analysis, we can already tell which target groups worked well for this advertisement. To continue, you must think if you want to continue with the same ads, or do you want to change something. We decided that the results were not very good at all with this campaign and chose to not continue with the summer stoppers -campaign. Instead, we will make normal Facebook posts about topics which we know the Finns and the Norwegians are interested in and promote those to the best performing target groups.

Fra: Per Kjetil Jørgensen (per.kjetil.jorgensen@kdu.no)

Sendt: 25.09.2020 16:17:03

Til: Nordreisa kommune

Kopi:

Emne: Statlig støtte til nærbutikk i Nordreisa

Vedlegg: Temahefte_Kommunen og nærbutikken.pdf;Merkur Nordreisa.pdf

Distriktssenteret har gjennom Merkur-programmet fordelt 29 mill. kr i statlig støtte til utsatte distriktsbutikker i første halvår 2020.

Vedlagt ligger informasjon om hvilke(n) butikk(er) som har fått støtte i din kommune, pluss et nytt temahefte fra Distriktssenteret med gode eksempel på hvordan kommune og nærbutikk kan samarbeide for å skape gode lokalsamfunn.

Vi ber om at dette blir oversendt til ordfører, rådmann, næringssjef og formannskap.

vennlig hilsen

Per Kjetil Jørgensen

seniorrådgiver



[Distriktssenteret](#) - Kompetansesenter for distriktsutvikling - [Merkur-programmet](#)

Tlf: 473 44 487 E-post: per.kjetil.jorgensen@kdu.no



Kommunen og nærbutikken

INNHold

s. 3 Utan butikken stoppar bygda

s. 4 Butikken er hjartet i bygda

- s. 6 Bygdas møteplass
- s. 8 Får betre kvardag med handlebussen

s. 10 Kommunal service på nærbutikken

- s. 12 Kommunal serviceavtale med fem øybutikkar
- s. 14 Service skal gi vekst i glesbygden

s. 17 Bygdeutvikling med butikken i sentrum

- s. 19 Snuoperasjon for bygda og butikken
- s. 22 Fikk Finnmarks bolystpris
- s. 23 Her har kommunen bygd ny butikk

s. 25 Den moderne landsbyen

- s. 26 Bygger helt nytt kommunesenter
- s. 27 Samlokalisering skaper optimisme

s. 29 Innbyggerinvolvering gir god samfunnsutvikling

- s. 30 Selvbetjent ungdomsklubb i butikken
- s. 32 Servicepunkt og lokalutvalg
- s. 33 Ordføraren har kontordag på butikken
- s. 34 Innbyggerpunkt på nærbutikken

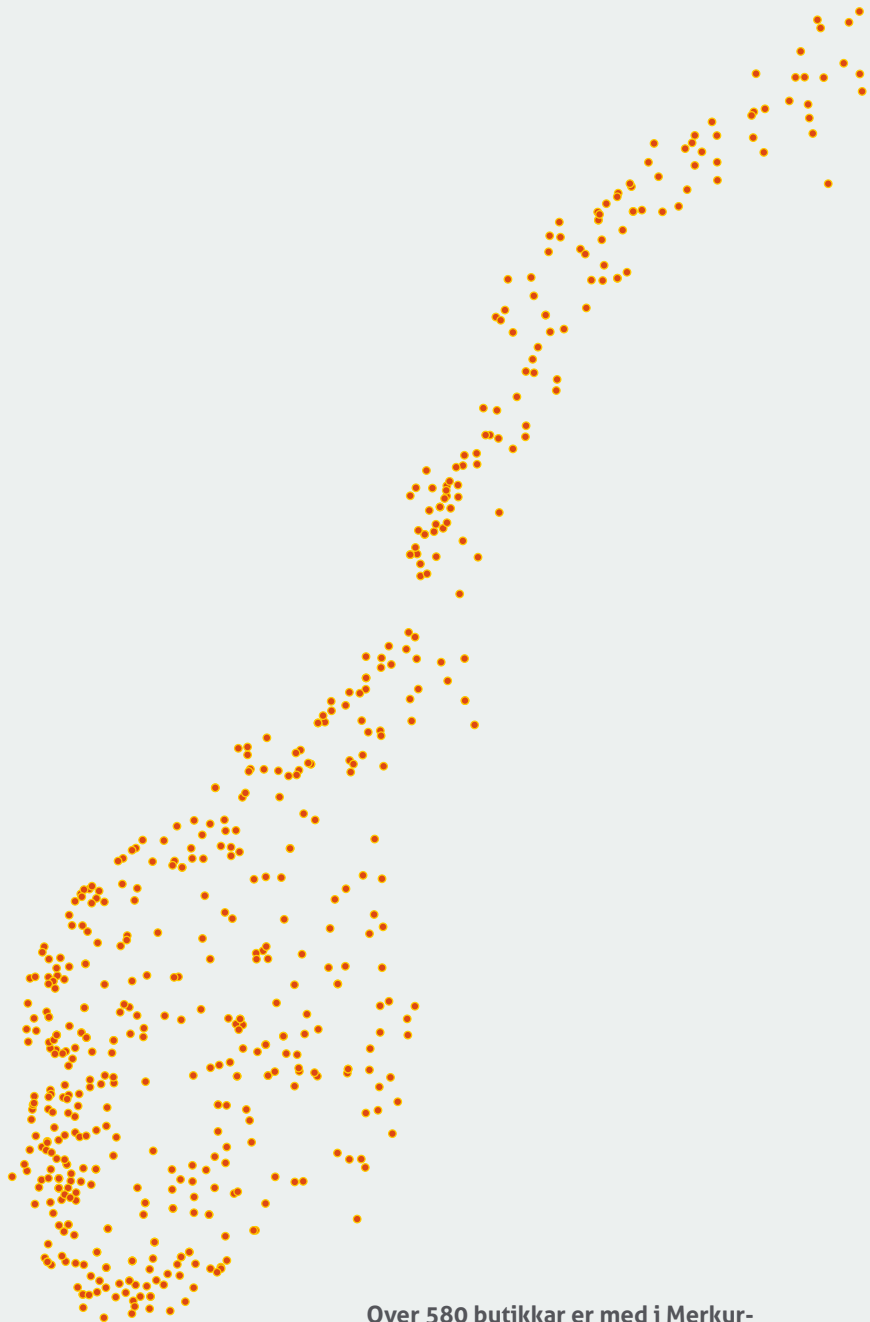
s. 36 Innvandrere bidrar til vekst og utvikling i små lokalsamfunn

- s. 38 Språkpraksis en del av serviceavtalen med kommunen
- s. 40 En fersk kjøpmann trenger veiledning og lokal oppslutning (og en mentor)

s. 43 Samfunnsutvikling gjennom offentlege innkjøp

- s. 44 Suldal kommune handlar på nærbutikkane
- s. 45 Legger til rette for lokale bedrifter

s. 47 Dette er Merkur-programmet



Over 580 butikkar er med i Merkur-programmet sitt nettverk.



Utan butikken stoppar bygda

Kva er det som gjer bygda levande og berekraftig? Så lenge det er liv i butikken er eit viktig basistilbod på plass – og utviklingsmoglegheitene mange.

Stadig fleire kommunar ser nytten av å ta i bruk lokalbutikken som ein forlenga arm for både tenestetilbodet og den lokale samfunnsutviklinga. Etter Merkur-programmet blei ein del av Distriktssenteret i 2019 har også arbeidet der i endå større grad handla om den gjensidige nytten mellom kommunen og nærbutikken.

Dette temaheftet tek for seg samhandlinga mellom kommune, nærbutikk og lokalsamfunn. Her fortel vi meir om handlingsrommet kommunen har til å bidra til å gje butikken fleire bein å stå på. Vi ser også på korleis butikken er ein viktig del av eit berekraftig lokalsamfunn der folk trivst og vil bli verande.

Den gamle landhandelen har kome i ny utgåve som den multifunksjonelle nærbutikken. Ein ting er at butikken er den einaste vi har å handle på. Ofte er den også postkontor, medisinsal, kafé og bensinstasjon. Nokre stader er den bibliotekfilial eller kommunalt servicepunkt. I tillegg fungerer den

gjern som turistinformasjon og held eit auge med bygdefolk som treng litt ekstra hjelp i kvardagen. Nokre av butikken sine funksjonar får den betalt for, andre gjer den berre fordi det fell naturleg for kjøpmannen. Ekstraservice? Det er nærbutikken!

Ei grend med butikk har eit naturleg samlingspunkt. Dette er noko kommunen med fordel kan utnytte. Dei siste åra har fleire kommunar formalisert samarbeidet med nærbutikkane. Slik sikrar dei betre og meir tilgjengelege tenester både til fastbuande og tilreisande. Dei sikrar og butikken eit ekstra bein å stå på. I retur får kommunen ein butikk som kan evne å ta meir aktivt del i den lokale samfunnsutviklinga. Ei utvikling som er meir berekraftig med butikken på laget.

At det er ein butikk i bygda, og at denne har eit breitt tilbod, kan forsterke anna næringsutvikling. Blir tilbodet utvida, blir heile lokalsamfunnet meir attraktivt for både fast-

buande, tilreisande og næringslivet. I tillegg er butikken viktig som arbeidsplass. Den også kan bidra til at varetilgangen til kommunale institusjonar som skular, barnehagar og omsorgssenter har stabil og fleksibel tilgang på varer.

Kommunen har stor nytte av å arbeide for å ta vare på nærbutikken. Kommunen har stort handlingsrom til å handle lokalt. Resultatet kan bli positivt både for kommuneøkonomien, bygda og miljøet.



Halvor Holmli
direktør i Distriktssenteret

Butikken er hjartet i bygda

Nærbutikken er ein nøkkelinstitusjon i mange små lokalsamfunn. Butikken er ikkje berre bygdas einaste formidlar av varer og tenester. Den er også ein viktig møteplass og eit nav i lokalsamfunnet. Kommunen kan bidra til å sikre nærbutikken og samtidig betre eigne tenester.

Mange distriktsbutikker har klare utfordringar når det gjeld vidare drift. Butikkane ligg i område der befolkninga er aldrande og innbyggjarane blir færre samtidig som mobiliteten aukar blant dei yngste og mest kjøpesterke.

Utviklingsorienterte bygdebutikker kan møte denne utfordringa med å modernisere butikken slik at den blir meir attraktiv for lokalsamfunnet. Like viktig kan det vere å satse på tilleggs-tenester som gir butikken fleire bein å stå på, samtidig som både fastbuande og tilreisande får eit betre tilbod.

Kommunale tenester i butikk kan gi nærare og betre tenester til innbyggjarane. Kommunale avtalar vil også kunne vere med på å styrke butikken.

Medan store daglegvarebutikker i byar og kommunesenter berre tilbyr daglegvarer, er den moderne nærbutikken i stor grad bygdas servicesenter. Den gamle landhandelen har kome i ny utgåve som den multifunksjonelle nærbutikken.

Handelslekkasje kan vere ei stor utfordring for den moderne landhandelen. Å utvikle stadtilhøyrsla og ei «vi-kjenne» i bygda gir grunnlag for oppslutnad om butikken. Eigarskap til butikken, anten i form av folkeaksjeselskap eller som ei forståing av at butikken og bygda er ein del av fellesskapen, kan vere avgjerande for at butikken overlever.

Nærbutikk gjer eit lokalsamfunn meir attraktivt både for fastbuande, besø-

kande og bedrifter. Kommunar som ønskjer å satse på deltidssinnbyggjarar, bør sjå på butikken som viktig infrastruktur. Nærbutikk er avgjerande for at folk skal bu og trivast på bygda. Utan tilgang på ein nærliggande daglegvarebutikk med god kvalitet, er det vanskeleg å få ny busetting i Distrikts-Norge.

Nærbutikken har særleg stor betydning i dei aller minste lokalsamfunna, der det er få eller ingen andre felles institusjonar. Når skulen og barnehagen er nedlagt, framstår butikken som siste skanse i lokalsamfunnet. Butikken er heilt avgjerande for å sikre innbyggjarane tilgang på grunnleggjande tenester.



Nærbutikken sikrer grunnleggende service

Nærbutikken har viktige fellesfunksjoner i mange lokalsamfunn. Butikken tilbyr ofte tjenester i tillegg til salg av dagligvarer, slik som postkontor, pakkeutlevering, bank, apotek, drivstoff, tipping, båt ekspedisjon mm. Noen har også etablert kafétilbud og pub, og stadig flere kan tilby servering av varm mat.

Flere kommuner samarbeider med nærbutikker om for eksempel informasjon fra kommunen, turistinformasjon, elevskyss, utlån av bøker, miljøstasjon for mottak av avfall, språktrening for innvandrere og samarbeid med hjemmetjeneste. Arbeid på butikken kan også fungere godt for integrering av innvandrere i arbeidsmarked og lokalsamfunn.

I distriktskommuner med mange eldre spiller butikken en viktig rolle som sosial møteplass. Noen distriktsbutikker har transport- og bringetjenester for eldre uten bil og førerkort.

Butikken gir også viktige arbeidsplasser i lokalsamfunnet. Butikken er ofte et nav i lokalsamfunnet, og kan være utgangspunkt for etablering av nye arbeidsplasser, særlig knyttet til reiseliv og turisme. Mange butikker spiller en aktiv rolle ved at den som driver butikken setter i gang ny næringsvirksomhet for å styrke inntektsgrunnlaget.

Butikktilbudet kan også gjøre bygda mer attraktiv for etablering av nye bedrifter. Butikktilbud kan være en forutsetning for salg av hyttetomter og satsing på reiseliv. Regjeringen legger til rette for at Merkur kan utvikle samarbeid mellom kommunene og butikkene, slik at servicetilbudet blir forbedret. Flere distriktskommuner etablerer serviceavtaler med lokale butikker, der butikken blir kommunens forlengede arm i lokalsamfunnet. Samarbeidet bidrar til at kommunen når ut til sine innbyggere med informasjon og tjenester, og gir den multifunksjonelle butikken et større inntektsgrunnlag.

Stortingsmelding 5 (2019-20):

«Levende lokalsamfunn for fremtiden»

Bygdas møteplass

Nærbutikken har blitt den mest brukte møteplassen for bygdefolket i Kvammen. Butikken inviterer til seniortreff kvar onsdag og laurdagskafé for unge og gamle, i samarbeid med lokale lag og organisasjonar. Ein gong i månaden er det middagsservering.

I den vesle bygda Kvammen i Askvoll har butikken blitt limet i bygda. Her møtest små og store både til handel og til felles aktivitetar.

Vegg i vegg med den moderne butikken er det bygt opp eit fleksibelt forsamlingshus med storkjøkken. Kjøpmann Renate Berg er utdanna kokk og kan sjølv ta ansvar for serveringa.

Utanfor butikken er det leikeplass og fotballbane, i tillegg til drivstoffanlegg, Allaktivetsbygget som kafélokalet er ein del av, inneheld også treningsstudio og lokale for fotterapi. Kvar fredag kan du også få tilgang til fysioterapi, på bestilling.

Bygda eig butikken og aktivitetsbygget gjennom etablering av eit folkeaksjeselskap. Stor dugnadsinnsats har vore ein føresetnad for å få på plass eit breitt servicetilbod.

Populært seniortreff

Kvar onsdag inviterer butikken til seniortreff, i samarbeid med frivillige lag og organisasjonar. Her får dei eldre treffe kvarandre og handle daglegvarer. Pensjonistar som har vanskeleg for å

kome seg til butikken på eiga hand, blir henta med drosje. Transporten blir sponsa av fylkeskommunen gjennom ordninga med serviceskyss.

No har eldrekaféen blitt så populær at pensjonistar frå kommunesenteret også tar turen til Kvammen.

Samarbeid med frivillige

Laurdag er den mest sosiale dagen på Joker-butikken. Då er det laurdagskafé for både små og store. Lokale lag og organisasjonar skiftar om å ha ansvar for opplegget og får inntekt på sal av mat og kaffi. Ofte blir det lagt opp til praktiske aktivitetar, som for eksempel førstehjelpskurs.

Laurdagskafeen vart etablert for å demme opp for handelslekkasjen mot regionsenteret Førde i nabokommunen.

Ein fredag i månaden er det tilbod om middagsservering. «Har du lyst å sleppe å lage middag?», spør butikken og ber interesserte om å melde seg på.

Kafélokalet blir også brukt som pub og arena for julemesse. Lokalet blir leigd ut til konfirmasjonar og andre selskap.

I påska blir Førdefjorddagen markert i samarbeid med Førdefjorden Vel.

Kommunal service

Kvammen Handel har godt samarbeid med Askvoll kommune og er kommunalt servicepunkt. Butikken leverer daglegvarer til skule og barnehage og pakkar varer for eldre som får leveransar gjennom heimetenesta.

Etter at serviceavtalen med kommunen kom på plass, har Joker-butikken har fått status som turistinformasjon og har fått opp ein stor infoskjerm der kommunen kan legge ut meldingar. Butikken har også starta utlån av bøker, i samarbeid med det kommunale biblioteket. Butikken tilbyr elles gratis internett, pc-utlån og hjelp til ulike praktiske gjeremål.

Serviceavtalen gir kommunen ein fin sjanse til å kome nærare innbyggjarane. Det er viktig at folk opplever tenestene våre som nære og mogleg å få tak i.

Ole André Klausen, ordførar i Askvoll

KVAMMEN I ASKVOLL



3027 innbyggjarar i Askvoll kommune 30.9.2019
6 nærbutikkar
400 innbyggjarar i Kvammen



Bygd ved Førdefjorden med skule, barnehage og kapell
34 km avstand til kommunesenteret Askvoll
31 km avstand til regionsenteret Førde

CODE GREP


Kvammen Handel trekkjer sjølv fram seks suksess-kriterium for ein distriktsbutikk:

- Trivelege lokale og personar som byr på seg sjølve
- Godt samarbeid med lokale frivillige organisasjonar
- Godt samarbeid med kommunen
- Rådgjeving og støtte frå Merkur-programmet
- Folk som «tar eit tak»
- Lojale kundar

Dette betyr nærbutikken

- Folk i bygda kan handle daglegvarer lokalt
- Tilbod om posttenester
- Eldre kan bu lenger heime
- Sosiale møteplassar på tvers av aldersgrenser
- Trivsel
- Tilflytting



Får betre kvardag med handlebussen

Eldre i Vindafjord får kommunal skyss til nærbutikken kvar fre-dag. Kommunen ser tilbodet som eit helseførebyggande tiltak.

Tilbodet om handlebuss kom i stand gjennom det kommunale prosjektet «Vakre Vindafjord», etter innspel frå Joker Vikebygd. Seinare kom også Matkroken Imsland på Kvaløyna med. Kommunen har hatt nær kontakt med Merkur-programmet i arbeidet med å utvikle skyssstilbodet.

Det nye busstilbodet har blitt godt motteke av dei eldre. Kommunal-sjef Anne Sofie Sandvik i Vindafjord kommune oppsummerer tiltaket som ein suksess. Bussen som transporterer eldre til Vikebygd, har hatt 8-15 passa-sjerar kvar gong. Bussen som transpor-terer kundar til Kvaløyna har hatt 5-7 passasjerar kvar veke.

Når dei eldre kjem til butikken, blir det lagt opp til at dei både får handle daglegvarer og får tid til ein prat over ein kaffikopp. Sjøføren køyrer heim til kvar enkelt og hjelper gjerne til med å få varene heilt inn på kjøkkenet.

Helseførebyggande

Vindafjord kommune ser på handle-bussen som eit helseførebyggande til-tak. Rogalands-kommunen har mange bygder der eldre kan trenge assistanse for å klare seg heime. Transport til butikken kan vere til stor hjelp for mange.

- Særleg i grisgrendte strøk er ernæring svært viktig for kor lenge det er mogleg å bli buande heime. Dess lenger heimen ligg frå kommunesenter og omsorgssentera, dess vanskelegare er det for heimetenesta å transportere hjelp og mat, seier kommunalsjef Anne Sofie Sandvik.

Kommunalt servicepunkt

Kommunen ønskjer å samarbeide med butikkane om eit tilbod med middags-servering kvar fredag, både for handle-buss-kundar og for andre som har behov for det. Dette kan redusere mat-ombringinga som kommunen har i dag.

- Kommunen ønskjer samtidig å utvide desse butikkane til kommunale

Handlebussen er eit helseførebyg-gande tiltak som har gitt kvar kunde ein heilt ny møteplass, matglede og gode matvarer heim til eige hus.

Anne Sofie Sandvik, kommunalsjef i Vindafjord kommune

VINDAFJORD



HANDLETUR: Ruth Vølstad (fremst) og Berit Bjelland på handletur til Joker Vikebygd.

servicepunkt som kan gjere det mogleg for fleire å heime lenger og samtidig bygge opp under ein svært viktig møteplass i bygdesamfunnet, opplyser kommunalsjef Anne Sofie Sandvik, som også er samfunnsutviklar i kommunen.

Målsettinga med prosjekt Vakre Vindafjord er å auke innbyggartalet i kommunen gjennom målretta og kvalitativ innhaldsmarknadsføring. Gjennom dette prosjektet blir det også blitt arrangert sosialt middagstreff for pensjonistar i Vikedal, med innlagt handletur på nærbutikken.

Prosjektet har vart i eit år og handle-bussen er sikra drift ut 2020. Det blir arbeidd for å sikre vidare finansiering.



8728 innbyggjarar 30.9.2019
5 Merkur-butikkar



Nærbutikkane er uvurderlege for oss. Vi får mykje igjen for den støtte som kommunen gir. Vi ønskjer å utvikle samarbeidet mellom kommunen og butikkane vidare.

Dag Arne Johannessen,
næringsrådgjevar, Alta kommune

Kommunal service på nærbutikken

Fleire kommunar tilbyr betre og meir tilgjengelege tenester, både til fastbuande og tilreisande, etter at dei har etablert servicepunkt på nærbutikken.

Kommunane ser at nærbutikken kan vere ein nyttig samarbeidspartnar i arbeidet med å utvikle gode tenester for innbyggjarane i utkantane. Ved å utvikle og formalisere samarbeid mellom kommune og butikk, kan butikkane bli kommunens forlenga arm i lokalsamfunnet.

Bygdebutikkane er ofte eit nav i den lokale samfunnsutviklinga og kan såleis vere ein verdifull samarbeidspartnar for kommunen.

Dette kan vere ein vinn-vinn situasjon både for kommune og butikk. Ved å satse på heimlevering av varer, handlebuss, sosial møteplass og andre

butikktenester, kan kommunen gjere det mogleg for eldre å bu lenger heime før flytting til omsorgsbustad eller institusjon. Dette kan gi innsparing i kommunens utgifter til helse og sosial. Samtidig kan butikken få betre driftsgrunnlag ved å ta på seg kommunale tenester. Slik kan samarbeidet vere til nytte for lokalsamfunnet og vere med på sikre busetting i utkantane.

Avtale om samarbeid

Ved å skrive under på ein samarbeidsavtale med kommunen, forpliktar butikkane seg til å yte konkrete tenester til faste innbyggjarar, hyttefolk og turistar. Nokre av butikkane har hatt mange tenester også før det vart

etablert ein formell avtale. Ein skriftleg avtale gir både lokalsamfunn og kommune større tryggleik for at tenestene blir levert.

Avtalen med kommunen er også ein aksept for den rolla som lokalbutikken spelar som lokalt servicesenter, med sal av daglegvarer, mange tilleggstenester og funksjon som bygdas møteplass. Fleire kommunar er opptatt av at ein avtale med lokalbutikken kan vere med å sikre butikk-tilbodet i små og utsette lokalsamfunn. Ein lokalt eigd butikk gir også arbeidsplassar og økonomisk verdiskaping som kjem kommunen til gode, mellom anna i form av skatteinntekter.



Pilotprosjekt med kommunale servicepunkt

Sju kommunar og 14 nærbutikkar i Sogn og Fjordane har i perioden 2017-2019 deltatt i pilotprosjektet Kommunen og nærbutikken der målsettinga har vore å få til eit tettare samarbeid mellom distriktskommunar og nærbutikkar. Prosjektet har blitt gjennomført av Merkur i samarbeid med Distriktsenteret og KS.

Kommunane Flora, Askvoll, Fjaler, Stryn og Aurland har etablert kommunale servicepunkt i bygdebutikkar. Kommunane betaler ein årleg sum for at butikkane tilbyr tenester som heimlevering av varer, kaffikrok/kafétilbod, tilsyn med eldre, hjartestartar, integreringstiltak, turistinformasjon, kommunal informasjon, bibliotek-tenester, gratis internett, hjelp til å bruke digitale tenester m.m.

Gjennom dette samarbeidet har kommunane blitt meir merksame på kva rolle utkantbutikkane kan spele. Pilotprosjektet har stimulert til lokalt utviklingsarbeid i samspel mellom butikk, lokalsamfunn og kommune. Butikken har blitt ein tydelegare aktør både i nærmiljøet og for kommunen.

Kommunal serviceavtale med fem øybutikkar

Fem utkantbutikkar i tidlegare Flora kommune har avtale med kommunen om å ytre ekstra service og gi kommunale tenester i butikken. Som kommunalt servicepunkt blir butikkane kommunen sin forlenga arm gjennom å vere møteplass, informasjonspunkt, tenesteytar og ein del av beredskapen.

Kommunens mål er å behalde eit velfungerande butikktilbod, og utvikle gode og funksjonelle tenester der folk bur. På denne måten ønskjer kommunen å skape grunnlag for trivsel, bulyst og vekstkraft på øyane og i bygdene. Ei anna målsetting for kommunen, er at eldre og brukarar med spesielle behov skal få bu lenger heime ved at dei får utført tenester nær der dei bur.

Bystyret i Flora løyvde 50 000 kroner til kvar butikk i perioden 2018-2020 til utvikling av betre tenester for folket som bur på Svanøy, Askrova, Fanøy, Rognaldsvåg og Stavang.

Treffpunkt

I avtalen mellom kommunen og nærbutikkane står det at nærbutikken skal vere bygdas sosiale møteplass. Butikken skal tilby trådløst internett, kaffikrok, og ein berbar PC som brukarane kan låne. Dei som jobbar i butikken, skal kunne tilby hjelp til å

finne fram og gjere bruk av offentlege tenester på internett. Butikken skal også tilby hjelp til tekniske ting, som til dømes mobiltelefonar, nettbrett, pc og DAB-radioar. Kundane skal og få hjelp med nettbank, post, og å fylle ut søknadar og andre skjema på internett.

Kaffikroken skal ha kundetoalett, og butikken skal ta på seg å lage til sosiale arrangement. Dei skal også halde ein oversikt over behovet for å hente pensjonistar og andre brukarar til butikken for handling og sosialt samvær i kaffikroken.

Butikken informerer bygdane om viktige hendingar, gjennom oppslag og i sosiale media, og har offentleg informasjon tilgjengeleg. Kjøpmannen har vertskapsrolla i møte med turistar og butikken skal vere eit turistkontor i miniatyr. Der informerer dei om lokale tilbod, tilbyr brosjyrar og hjelp slik at turistane får eit best mogleg utbyte av besøket -

og blir verande lenger i området.

Samarbeid med kommunen

Når det gjeld beredskap, skal butikken også spele ein viktig rolle. Kommunen skal sørge for at butikkane har naudaggregat. Slik kan butikken fungere som ein enkel operasjonssentral ved kriser og naturkatastrofar. Hjartestartar skal vere tilgjengeleg heile døgnet på, eller i nærleiken av, butikken. Personalet skal ha opplæring i korleis den skal brukast.

Butikkane skal også kunne samarbeide med kommunens heimetenester. Avtalen seier at det skal opprettast medisindepot der butikkane kan utlevere medisinar etter bestemte reglar på vegner av heimesjukepleia. Butikkane skal ha utkøyring av varer til kundane minst ein gong i veka. Kjøpmannen skal kunne sende melding til heimetenesta dersom det oppstår behov for ekstra hjelp eller tilsyn.

FLORA



11 822 innbyggjarar i Flora kommune 30.9.2019
Samanslått med Vågsøy kommune til nye Kinn kommune i 2020.

17 500 innbyggjarar i Kinn kommune.



5 Merkur-butikkar i Flora kommune,
dei fleste ligg på øyer.

Båtruter knyter øyene saman med Florø by.

CODE GREP



Slik kan kommunen komme i gang med arbeidet med å lage avtale om kommunale tenester i nærbutikken.

- Inviter nærbutikkane til eit dialogmøte for å drøfte korleis kommune og butikk kan samarbeide.
- Hald kontakt med den lokale Merkur-konsulenten og bruk han som bindeledd mot butikane.
- Ta kontakt med Merkur/Distriktssenteret for å få meir informasjon om ulike former for samarbeid mellom kommune og nærbutikk.



Foto: Distriktssenteret

Det er viktig for Flora kommune å utvikle grendene. Busettinga på øyane er ein føresetnad for oppdrettsnæringa og anna næringsaktivitet. Derfor er det tverrpolitisk einigheit i bystyret om å satse vidare på distriktet. Når grendeskular blir nedlagt, misser kommunen eit viktig kontaktpunkt i lokalsamfunnet. Vår erfaring er at butikken kan fylle denne rolla på ein god måte.

Ordførar Ola Teigen,
Flora kommune/Kinn kommune

Service skal gi vekst i glesbygden

Svenske distriktskommunar har i fleire år samarbeidd aktivt med lokale butikkar. Kommunane meiner at kopling av offentleg og kommersiell service er ein føresetnad for å få til vekst og utvikling på «glesbygden».

Mange kommunar på den svenske landsbygda har opplevd kraftig nedgang i folketalet dei siste tiåra. Butikkar og bensinstasjonar har stengt dørene på grunn av sviktande omsetning. Kommunane har fått store problem med å halde oppe eit tilfredsstillande servicenivå for dei som framleis bur der.

I 2013 kom regjeringa med eit pålegg til fylka om å utarbeide regionale serviceprogram. I 2015 vart det lagt fram eit statleg program for offentlege støtte til kommersiell service. I kjølvatnet av dette har fleire distriktskommunar utarbeidd serviceplanar som legg opp til tett samarbeid med lokale daglegvarebutikkar og bensinstasjonar. Kommunane understrekar at det er nødvendig med både kommersiell service som butikkane kan gi og offentleg service som kommunane tilbyr, dersom ein skal få til vekst og utvikling på landsbygda. Service er viktig både for å skape attraktive bumiljø og nye jobbar. God infrastruktur i form av vegar, breiband og mobildekning er også viktig, både for dei fastbuande og for næringslivet.

Kommunal serviceplan

Krokom kommune i Jämtland har utarbeidd ein serviceplan for 2015-2020. Her blir det slått fast at alle som bur i kommunen, skal ha likeverdig tilgang til daglegvarer og drivstoff, innan rimeleg avstand. Målsettinga med eit godt servicenivå er at fleire personar skal bu og arbeide i kommunen, ved at det blir skapt attraktive bumiljø og attraktive næringslivsmiljø. Vidare er det ei målsetting å få fleire besøkande og fleire tilflyttarar.

Serviceplanen definerer fem servicestader (bygder) der det skal vere skule, butikk, bensinstasjon, forsamlingshus og fleire kommunale tenester. I tillegg blir det peika ut fire lokale servicepunkt med meir avgrensa service. Dette er daglegvarebutikkar som har drivstoffsal i tillegg til tenester som kommunal informasjon, turistinformasjon, nettilgang, varelevering og møteplass i form av ein kaffekrok. Krokom kommune betaler 50 000 kr årleg for at lokalbutikken tilbyr desse tenestene.

Satsar på turisme

Torsby kommune i Värmland gjennomførte i 2012-2014 eit pilotprosjekt for nye serviceløysingar. 15 bygdebutikkar fekk status som servicepunkt og vart oppgraderte i samarbeid med kommunen. Butikkane etablerte tenester som turistinformasjon, bokkasse for tilbakelevering av bibliotekbøker, bossdunk til bruk for turistar, kunde-pc med skrivar, offentlege toalett og liknande. Butikkane har også tilbod om heimkøyring av varer til eldre og andre som ikkje kjem seg til butikken med eiga hjelp.

I 2018 gjekk Torsby kommune vidare med satsinga på servicepunkt gjennom eit nytt prosjekt. Kommunen vil satse enda sterkare på nærbutikkane ved å kople butikkane tettare til turistnæringa og la butikken få ei rolle som kommunalt tryggleikspunkt, i tilfelle langvarig straumbrot eller naturkatastrofar.

TORSBY KOMMUNE I VÄRMLAND



11 719 innbyggjarar 1.1.2019
Nedgang i folketalet over fleire år.
Starta i 2018 prosjektet
«Servicepunkter i nød og lust».



KROKOM KOMMUNE I JÄMTLAND



14 925 innbyggjarar 1.1.2019
Jord- og skogbrukskommune.



«Utan service ingen företag.
Utan företag ingen service.»

Dette er slagordet for det svenske Tilväxtverkets satsing på service på landsbygda.

Tilväxtverket understrekar at kommersiell og offentlig service er nødvendig for å skape miljø der det er attraktivt å bu, arbeide og drive verksemder. Idéen er å forsterke kommersiell service i form av daglegvarer og drivstoff og plusse på med tilleggstenester som post, pakkar, apotekvarer og betalingstenester.

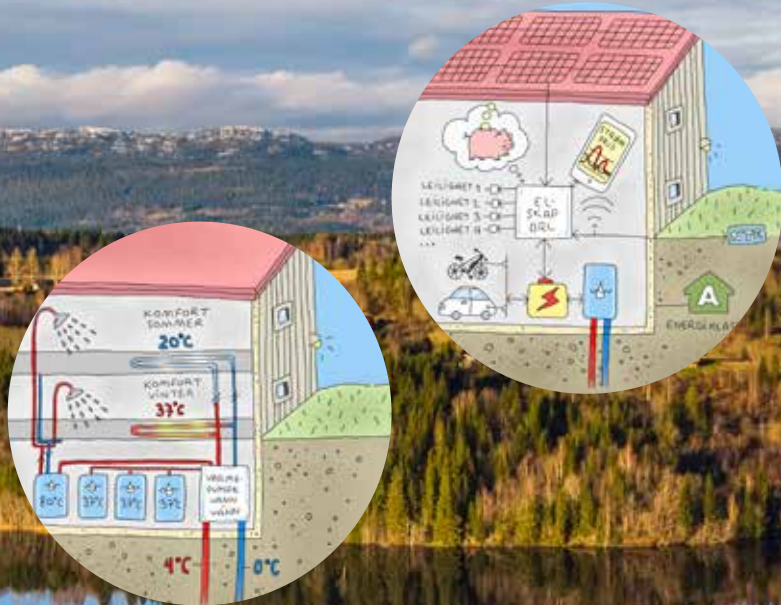
Tilväxtverket jobbar gjennom fylke, regionar og kommunar og tilbyr prosjektmidlar til utvikling av lokale serviceløysingar.

Kjelde: www.tilvaxtverket.se



Serviceavtale med lokale butikkar er billegare for kommunen. Vi støttar det lokale næringslivet med nye oppdrag, og heimehjelpene får arbeide med det som dei har utdanning for.

Ann-Katrin Järåsen, ordførar i Torsby



Bygdeutvikling med butikken i sentrum

Butikken i et lite lokalsamfunn kan være utgangspunkt for mye lokal samfunnsutvikling.

Når nærbutikken utvikler seg, fører det også til en utvikling av lokalsamfunnet som butikken tilhører. Nærbutikken er en viktig del av bygda, den er viktig som arbeidsplass, tilbyder av varer og tjenester og sosial møteplass. Når butikken utvider vareutvalget, får flere tilleggstjenester og blir mer attraktiv, så blir hele lokalsamfunnet mer attraktivt – både for fastboende, tilreisende og næringsliv.

Nærbutikken er mange steder navet for aktiviteter i bygda. For å få dette til må butikken, innbyggere, næringsliv, organisasjonsliv og kommunen samarbeide. Kommunen spiller en viktig rolle for å skape bygder der folk ønsker å bo, besøke og drive næring.

En undersøkelse som Distriktssenteret har gjort, viser at de fleste distriktskommuner ser på nærbutikkene som

viktige aktører i bygdeutviklinga. Men det er få kommuner som har tatt butikken inn i strategisk næringsplan. De fleste butikkene opplever heller ikke at kommunen ser på den som utviklingsaktør.

Handel i endring gir muligheter

Norske undersøkelser og tall fra SSB viser at husholdningers forbruk av tjenester som servering, kultur og opplevelser har passert forbruket av varer. Kundene og særlig de unge er travel og vil optimalisere tidsbruk på handel. Trenden at de fysiske butikkene blir stedet for opplevelser og sosialt samvær. Dette gir muligheter for nærbutikker som har en viktig funksjon som sosial møteplass for folk i bygda.

Lokalt entreprenørskap

Mange distriktsbutikker har en klar entreprenøriell profil. Kjøpmannen er opptatt av å utvikle nye tilleggstjenester, både innenfor butikkens lokaler og ellers i lokalsamfunnet. Små butikker i distrikta har potensiale for å være samfunnsentreprenører, i tillegg til å selge dagligvarer.

Butikken kan spille en aktiv rolle ved at kjøpmannen setter i gang ny næringsvirksomhet i og rundt butikken, for å styrke inntektsgrunnlaget. Butikken kan også være arena for entreprenørskap ved at butikken er bygdas viktigste møteplass, der lokale ildsjeler møtes for å utvikle lokalsamfunnet.

Lokalsenter med flere funksjoner

Nærbutikkene kan styrke sin rolle som knutepunkt ved å legge til rette for kultur og opplevelser i tilknytning til butikken. Lokalsenter som inneholder butikk, sosiale møteplasser, boliger, tjenester og kulturaktiviteter bidrar til at bygda blir mer attraktiv

og skaper mer liv der folk er. Dette er viktig for at folk skal trives, ikke minst for unge og tilflyttere fra inn- og utland. Uterom i tilknytning til nærbutikken kan utformes på en slik måte at det kan brukes til ulike aktiviteter og arrangement som styrker sambruk og samhandling.

Boliger, skole/barnehage, fritidsaktiviteter og butikk som er samlokalisert eller i nærheten av hverandre, ivaretar både klima og folkehelseperspektivet.

For å få dette til trengs det samarbeid mellom ulike kommunale etater, innbyggere og private aktører som nærbutikken.

Kommuneplanens samfunnsdel bør beskrive hvordan nærbutikkene spiller en strategisk rolle i utvikling av lokalsamfunnene. Nye Senja kommune (tidligere Tranøy, Berg og Torsken) utarbeider ny samfunnsdel til kommuneplanen hvor nærbutikkens rolle for lokal samfunnsutvikling beskrives.

Regionale og kommunale serviceprogram som strategi

I mange svenske regioner er det en regional utviklingsoppgave å legge til rette for å opprettholde tilgang til butikk, drivstoff og kommunale tjenester. De regionale serviceprogrammene har som mål at innbyggere og bedrifter skal kunne fortsette å bo og drive næring i hele regionen. Strategien følges opp i kommunale serviceplaner og blir et verktøy for langsiktig og strategisk planlegging. Planene skal også gi økt kunnskap om bærekraftig nærings- og bygdeutvikling.



– Det er inspirerende å tenke på at vi har vært med og påvirket hvordan det ble. Gerd og Leif Verstad, som begge har vært en del av innbyggergruppa og som flytter inn i ny leilighet. Her studerer de tegningene sammen med utbygger Jørgen Binde, kjøpmann Johnny Lylum, Astrid Skogseth og Grete Waaseth fra Steinkjer kommune.

Snuoperasjon for bygda og butikken

Innbyggermobilisering og helhetlig arbeid med stedsutvikling har gitt økt omsetning for butikken og nye leiligheter i sentrum. Bygda Stod preges nå av optimisme, og innbyggerne har blitt mer bevisste på stedskvalitetene og muligheten til å påvirke utviklingen i egen bygd.

Nærbutikken i Stod hadde omsetningsnedgang og mange var redde for at den skulle bli nedlagt. Det var lenge siden det var bygd nye boliger i bygda. Noe måtte gjøres. Frivilligsentralen tok kontakt med Steinkjer kommune sin plan- og utviklingsstab, som skreddersydde et bolystteam med fagfolk som rykket ut for å hjelpe lokalsamfunnet i arbeidet.

Det gir så mye energi å ha et lokalt team rundt seg

Johnny Lylum, daglig leder Coop Marked i Stod

Arbeidet med å styrke nærbutikken som stedsutvikler har blitt mindre sårbart ved at Frivilligsentralen har hatt stillingsressurs å bidra med. Etter drøyt

to år med systematisk jobbing har butikken fått et løft, og det er bygd nye leiligheter.

Ei lokal innbyggergruppe har jobbet sammen med kjøpmannen og bidratt med kompetanse, nettverk og konkrete planer for utbygging. Virkemidlene i Merkur-programmet har gjort det mulig å gjøre investeringer og å ta tak

i etterslep på vedlikehold i butikken. Innbyggerne og bolystteamet har gitt innspill til arbeidet og sammen har de lagt en plan for nytt inngangsparti og kaffekrok. For kjøpmannen, som er mye alene i hverdagen, har det vært godt å ha en innbyggergruppe med fagkompetanse å diskutere med.

Får kunnskap og inspirasjon

- Det har vært uvurderlig å ha Steinkjer kommune sitt bolystteam med på laget. Vi har opplevd å jobbe i et likeverdig partnerskap med fagpersonene i kommunen, og sammen har vi tatt tak for å løse oppgavene. Vi har fått inspirasjon til å stå på videre med noe som vi tross alt gjør på fritida, sier Anne-Brit Finanger, nestleder i Frivilligsentralen sitt styre.

Fagpersonene i kommunen har tilført kunnskap fra tilsvarende arbeid i Norge og informert om hvordan arbeidet henger sammen med samfunnsplanen og andre satsinger i kommunen. Innbyggergruppa har også fått kunnskap om politiske prosesser som kan påvirke arbeidet og informasjon om mulige støtteordninger å søke på.

En trygg nærbutikk var vesentlig for at denne satsingen kunne skje. Nå er Stod stolte over å ha bygd framtidssrettede og flotte leiligheter, det gir fremtidstro.

Leif Verstad, innbyggerrepresentant

Bygda planla leiligheter

Å utvikle nærbutikken var ikke det eneste på agendaen. Bolystprosjektet ville utvikle Stod som sted, og det var utgangspunktet for ønsket om bolig-

utvikling En lokal entreprenør tok tak i utfordringen, og inviterte innbyggere, nærbutikken og næringslivet til samarbeid.

Kommunen sitt bolystteam har bidratt med fagkompetanse og god møteledelse i folkemøter om de nye leilighetene. Planløsningene, oppvarming og garasjekjeller er direkte resultat av disse møtene. Gjennom hele pro-

sjektperioden har det vært et tett og positivt samarbeid med kjøpmannen på Coop Marked i Stod.

- Om vi skal vi lykkes med denne fremtidsrettede leilighetsutbyggingen i Stod, er vi avhengig av en oppegående nærbutikk som er med på å sikre et levende sentrum, sier Jørgen Binde, daglig leder i Binde Eiendom.

Dette leilighetsprosjektet svarer på mange av framtidens utfordringer, leilighetene er universelt utformet, det er nærhet til servicefunksjoner og prosjektet osrer av bærekraft. Vi har sett at prosjektet har blitt formet og utviklet i god kontakt med innbyggerne og potensielle kjøpere i lokalsamfunnet, som ofte er nødvendig på mindre plasser.

Birger Jensen, Seniorrådgiver Husbanken Midt-Norge



Bolystteam-metoden skaper utvikling

Steinkjer kommune bruker bolystteam som metode for å skape utvikling i hele kommunen. Bolystteamet er et fagteam i kommunen som skreddersys etter lokalsamfunnet sitt behov og de oppgavene de ønsker å tak i. Teamet som koordineres av stabstjenesten, plan- og utvikling, er vedtatt politisk og forankra i hele kommuneorganisasjonen. Kommunen stiller med fagpersoner og prosessledelse.

- Bolystteam som arbeidsmetode for å sikre god innbyggerdialog har vært en suksess, forteller ordfører Bjørn Arild Gram i Steinkjer kommune.
- Det har også gjort at kommunen har fått god kunnskap om lokalsamfunnene. Fagfolkene i kommunen og de folkevalgte som reiser ut opplever å bli inspirert av engasjementet og viljen som innbyggere og næringsliv har til å utvikle eget bosted. I Stod ser vi at nærbutikken i dette arbeidet har fått forsterket sin rolle som en viktig samfunns- og stedsutvikler.

STEINKJER



22 050 innbyggere i Steinkjer kommune
30.9.2019

Bygda Stod:

1226 innbyggere i 2015

1168 innbyggere i 2019



Slått sammen med Verran kommune fra 2020
3 Merkur-butikker

RESULTATER OG GODE GREP



Steinkjer kommune sitt Bolystteam ble skreddersydd for Stod sin snuoperasjon for nærbutikken og lokalsamfunnet.

Den lokale Merkur-butikken har sammen med innbyggergruppe, frivilligsentralen og lokal entreprenørskapsgruppe blitt et lokomotiv i utviklingsarbeidet. De har sammen klart å snu en negativ utvikling for butikken og bygda.



Coop Midt-Norge har støttet kjøpmann og daglig leder for butikken i at nærbutikken har en tydelig og viktig samfunnsutviklerrolle.



Frivilligsentralen tok på seg ansvaret med å være koordinator og prosjektleder for det lokale bolystprosjektet i Stod. De ble dermed kontaktpunkt og forlenget arm for kommuneadministrasjonen. De fungerte også som kobler mellom de ulike satsingene i det lokale bolystarbeidet.



Innbyggergruppe, byggmester og arkitekt utviklet leilighetsprosjektet sammen. Det ble valgt en sterk miljøprofil på leilighetene, og alle parter var aktive i salgsprosessen.

Informasjon om de nye leilighetene ble gitt i Bolystmøter der hele bygda var invitert. Mer enn 100 personer i alle aldre deltok på møtene. Det sikret bred forankring og entusiasme for prosjektet.

Fikk Finnmarks bolystpris

Kjøpmann Bjørg Masternes fikk Finnmarks bolystpris for sitt engasjement for hjembygda Kunes i Lebesby. Kjøpmannen har blåst liv i lokalbutikken, etablert campingplass og har vært engasjert i en rekke aktiviteter i den sjøsamiske bygda.

Bolystprisen tildeles med bakgrunn i tiltak og aktiviteter som har bidratt og stimulert til økt bolyst, et godt omdømme og gjort steder og kommuner i Finnmark mer attraktive. Kjøpmann Bjørg Masternes som driver Kunes Handle og Opplevelse, fikk bolystprisen for 2016.

Næringsutvikling

Nærbutikken på Kunes stod fare for å bli nedlagt, da Bjørg Masternes valgte å kjøpe butikken. Det gikk ikke lenge før hun måtte innse at grunnlaget ble for spinkelt. I sommersesongen og påska var det fullt kjøp, men det var ikke nok til å unngå underskudd på driften for året under ett.

Løsningen ble å satse på campingplass i tillegg. Sammen med ektemannen Kjetil Hanssen har de fått opp servicebygg og fått på plass nødvendig utstyr. Nå tilbyr de overnatting for 10 personer og utleie av campingvogner. Flere

av de tilreisende har vognene sine stående på Kunes året rundt. Campingplassen har gitt butikken mange ekstra kunder. Uten disse tilleggssinntektene ville det ikke ha vært økonomisk grunnlag for en helårs-butikk i den lille bygda.

Stort engasjement

De idealistiske driverne på Kunes er aktive i lokalsamfunnet og har ansvar for mange aktiviteter og tilstelninger for sine kunder. Det er lagt til rette for ski-, tur- og skuterløyper, samt bygget gapahuk tilknyttet skiløype. Årets høydepunkt er den fire dager lange festivalen «Kunesdagan». Da blomstrer bygda og tiltrekker til seg mange besøkende.

Selv bor Bjørg Masternes i Lakselv, ni mil unna. Hun må med andre ord pendle på jobb for å kunne gi lokalsamfunnet på Kunes et butikk-tilbud. I tillegg til butikken er hun engasjert



i politikk og har hatt plass i Finnmark fylkesting, som representant for Arbeiderpartiet.

Aktiv Merkur-butikk

Matkroken-butikken på Kunes har vært aktivt med i Merkur-programmet og har fått økonomisk støtte til noen av investeringene. I 2016 ble butikken kåret til beste nærbutikk i Troms og Finnmark.

Butikken har tilleggstenester som post i butikk, tipping, medisinsalg, utleie, kommunal informasjon og kaffekrok med vaffeljern og grill.

Våre små lokalbutikker er med på å holde liv i lokalsamfunnet. De skaper bolyst, trivsel og er naturlige møteplasser i sine bygder. De er også viktige faktorer til næringsutvikling og vekst i sine samfunn.

Sigurd Kvammen Rafaelsen
Ordfører i Lebesby kommune

KUNES I LEBESBY KOMMUNE



1302 innbyggere i Lebesby
kommune 30.9.2019
3 Merkur-butikker



25 fastboende på Kunes
Tradisjonell sjøsamisk bygd
i Finnmark

RENNEBU



2487 innbyggere i Rennebu kommune
30.9.2019
2 Merkur-butikker



Nerskogen ligger ca 720 moh.,
har ca. 140 fastboende
og er et svært populært hytteområde.

STOLTE PARTNERE: Ordfører Ola Øie, kjøpmann Torill Dullum Lund og Merkur-konsulent Stig Olson har grunn til å være fornøyd med samarbeidet for ny butikk på Nerskogen.



Her har kommunen bygd ny butikk

Når kommunen, kjøpmannen og Merkur samarbeider til bygdas beste, blir resultatet bra. På Nerskogen i Trøndelag har bygdefolk og hyttefolk fått en helt ny og topp moderne dagligvarebutikk.

Rennebu kommune satser på hyttebygging og flere deltidsinnbyggere. Men du kan ikke bygge ut store hytteområder uten å gi hyttefolket tilbud om grunnleggende tjenester i form av en moderne dagligvarebutikk.

Dette var bakgrunnen for at Rennebu tok opp et lån på 9,8 millioner kroner for å sette opp et kommunalt næringsbygg på Nerskogen. I 2016 kunne Nerskogen landhandel flytte fra trange og nedslitte lokaler i et eldre bygg til

nye og tidsriktige lokaler i det kommunale næringsbygget. Samtidig startet nærbutikken med kafétilbud.

- Rennebu har satset på å bli en hyttekommune siden år 2000. Da er det vesentlig at hyttefolket har tilgang til en butikk, sa ordfører Ola Øie da han åpnet næringsbygget.

Nærbutikken betaler nå husleie til kommunen. Det er en målsetting at butikken skal overta hele bygget når

lånet er nedbetalt. Butikken fikk også 800 000 kr i investeringsstøtte fra Merkur, fordelt på to år. Det var en forutsetning for at kjøpmann Torill Dullum Lund turte å satse på en helt ny butikk. Den nye butikken har gitt et helt annet servicetilbud, både for fastboende og hyttegjester.

- Vi ønsker å bidra til å utvikle Nerskogen og være en møteplass for alle, sier kjøpmann Torill Dullum Lund.



Den moderne landsbyen

Kommunen kan ivareta både landlege og urbane bukvalitetar ved å bygge opp lokalsenter der fleire funksjonar er samla på ein stad. I ein slik strategi vil butikken ofte ha ei sentral rolle.

Stadig fleire menneske bur i byar eller kommunesenter. Samtidig er det mange som ønskjer å flytte tilbake til den bygda eller grenda der dei vaks opp. Småsamfunnskvalitetar og nærleik til naturen er attraktivt for mange. Kort avstand til jobb og kvardagsfunksjonar, sosiale nettverk og levande møtestader er også viktige føresetnader for å velje bygda.

Korleis kan kommunar planlegge og legge til rette for at grenda og bygda er gode stader å bu og flytte til? Eit råd er å legge til rette for nærleik, bygge på eksisterande aktivitet og sjå moglegheiter i samlokalisering.

10-minuttsbygda

Distriktskommunar bør ivareta både landlege og urbane bukvalitetar, med samlokalisering av kvardagsfunksjonar og nærleik til buområde som gode grep. For bygda som buplass er den sosiale berekrafta spesielt viktig. Nærbutikken og andre sosiale møtestader er sjølve limen i lokalsamfunnet på mindre stader. Derfor er det viktig å legge til rette for bustader som ligg nær slike møtestader.

Einebustader, dels knytt til eksisterande gardsbruk, har vore det mest vanlege butilbodet i bygdene. Samstundes har fleire lokale kartleggingar

vist behov eller ønskje om mindre bueiningar, nær sentrale tilbod og funksjonar. Det kan gjelde for unge vaksne med tilknytning til bygda, folk som kjem til bygda for å jobbe, eller eldre som allereie bur i bygda. Kommunar som ønskjer å styrke busettinga i bygder og grender, bør difor sette bustadtilbodet under lupa. Svarer det til dagens behov og ønskje?

Utfordrande

Å lukkast med bustadutvikling og eit meir variert bustadtilbod på bygda kan vere utfordrande. Risikoen er høg, både for den som skal bygge og den som vil bu. Distriktsenteret ser likevel fleire døme på vellukka prosjekt for stadutvikling, der butikken spelar ei nøkkelrolle. Ofte er slik bustadutvikling blitt realisert etter initiativ frå den lokale kjøpmannen. Å bygge på eksisterande aktivitet har vist seg å vere eit viktig vilkår for å lukkast med ny aktivitet.

Ein slik lokalsenterstrategi er vinnvinn av fleire årsaker. Bustadutvikling styrkar potencialet for tilflytting, og for å halde på innbyggjarar, noko som er positivt både for bygda og butikken. Driftsgrunnlaget for butikken aukar, det er også med å forsterke bygdas sosiale institusjonar og møteplassar. Ei slik bustad- og lokalsenterutvikling har også stor betydning for den einskilde,

særleg for folk med sterk tilknytning til bygda, som elles ikkje vil ha butilbod som gjer at dei kan bli buande der.

Lokalt samarbeid

Fleire døme på slike lokalsenterutviklingsprosjekt viser betydninga av godt samarbeid mellom kommune, lokalsamfunn og lokalt næringsliv. Det set krav til at samarbeidet er formelt avklart, og forpliktande over tid. I fleire samanhengar har kommunar stimulert til bustad- og lokalsenterutvikling gjennom dialogbaserte og tilrettelagde planprosessar. Kommune og utbyggar utviklar prosjektet saman, ut frå avklart rolle- og ansvarsfordeling. Det vil kunne vere ein fordel både for kvaliteten i utviklinga, og for ein kostnadseffektiv prosess.

Kommunar kan også bidra til bustad- og senterutviklinga gjennom økonomiske virkemidlar og tiltak. Dersom kommune ser at slike utviklingsprosjekt vil løyse ut kommunale bustadbehov og støtte oppunder kommunens mål i samfunnsutviklinga, kan kommunen eksempelvis samarbeide gjennom langsiktige leigeavtaler eller kjøp av bueining i eit evt. nybygg. Eit slikt samarbeid vil også kunne løyse ut midlar frå Husbanken, om prosjektet følgjer Husbankens byggekrav.



1326 innbyggere i Iveland kommune 30.9.2019
2 Merkur-butikker



Bygger helt nytt kommunesenter

Iveland kommune er i ferd med å bygge et helt nytt kommunesenter. Landsby-prosjektet Åkle er et kombinert bolig- og næringsområde, der dagligvarebutikken spiller en viktig rolle for servicetilbudet.

Sørlands-kommunen hadde i utgangspunktet ikke noe markert kommunesenter. I perioden 2007-2010 gjennomførte kommunen et stedutviklingsprosjekt for Birketveit, der det var kommunehus, skole og kirke. Målsettingen var å redusere fraflyttingen gjennom å utvikle bygdesamfunnet og styrke lokal identitet. Det skulle også utvikles en stedsutviklingsplan for området.

Kommunen gjorde flere trivselsfremmende tiltak. Området rundt Birketveittjønna ble ryddet for skog og kratt, og det ble tilrettelagt for universelt utformet fiskeplass/badeplass. Gjennom deltaking i Husbankens

stedsutviklingsprogram BLEST (BoLyst og engasjement i småbyer og tettsteder) fikk kommunen god hjelp til å planlegge videre utvikling av den vesle grenda. Prosjektet gav også støtte til en lokal idédugnad. En samlet konklusjon var at innbyggerne ønsket seg et tydeligere sentrum og møteplasser.

Resultatet ble «Åkle – fremtidens landsby», et spennende prosjekt med 26 leiligheter, nærbutikk og sosiale møteplasser.

I dag utbyggingen av Birketveit godt i gang. Ved årsskiftet 2019/20 hadde «landsbyen» en moderne dagligvare-

forretning med en sosial møteplass, bibliotek med selvbetjening, kulturarena samlokalisert med biblioteket, mineralsamling, moderne leiligheter og et trivelig uteområde.



467 innbyggere i Røyrvik kommune
1 Merkur-butikk
Eneste dagligvarebutikk i kommunen



Samlokalisering skaper optimisme

Fjellkommunen Røyrvik i Trøndelag samarbeider med nærbutikken om et nybygg som inneholder nytt butikklokale og fire leiligheter som er godt egnet for eldre som ønsker å flytte fra hus til mindre bolig.

Nybygget er et løft for både butikken og lokalsamfunnet, og realiseringen skaper stor optimisme i det lille kommunesenteret i Røyrvik. Satsingen er en del av et helhetlig arbeid med utvikling av et kompakt sentrum og kommunen ser på butikken som kritisk infrastruktur i Røyrviksamfunnet.

I forbindelse med evaluering av boligpolitisk plan gjennomførte kommunen en forstudie som viste stort behov for lettstelte leiligheter, spesielt for personer i aldersgruppen 60 og oppover. Unge som har planer om å flytte heim har også vist interesse. De fire boligene organiseres som borettslag, slik at kjøperne slipper å ta opp store lån.

Butikken holdt til i et utslitt næringsbygg fra 60-tallet og det var stort behov for oppgradering. Dersom butikken skulle forsvinne, vil innbyggerne få opptil 40 minutters kjøretid til næmeste butikk. Butikken spiller også en viktig rolle som sosialt samlingspunkt i bygda.

Banklån, samt lån, garantier og kr. 500 000 i tilskudd fra kommunen bidrar til realisering av bygget. Butikken har fått tilskudd på kr. 600 000 fra Merkur-programmet til butikkinventar i nybygget. Flytting av butikken frigjør næringsbygg som gir mulighet for annen næringsvirksomhet.



- Røyrvik Mat er en av få lokale forhandlere og eneste nærbutikk i Røyrvik kommune. Bedriften er en avgjørende aktør i næringslivet og i samfunnet for øvrig. For bosetting og bolyst er bedriften en helt essensiell og kritisk faktor. For Røyrvik som reisemål er nærbutikken en sentral tilbyder. For alle målgrupper er nærbutikken en viktig møteplass og servicetilbyder som oppleves som lokalsamfunnets puls og det som gjør at samfunnet holdes levende.

Hans Oskar Devik, ordfører i Røyrvik kommune



Innbyggerinvolvering gir god samfunnsutvikling

En kommune som er opptatt av lokal samfunnsutvikling, må involvere innbyggerne der de bor. Samfunnsutvikling og demokratiutvikling er to sider av samme sak.

Innbyggerne vil ha gode lokalsamfunn å bo og leve i. De vil ha trygge og gode liv, de vil ha gode vekstvilkår for bedriftene, butikkene og de frivillige lag og organisasjonene. Når kommunen i samarbeid med butikken og andre lokale aktører legger til rette for dialog med innbyggere, blir denne møteplassen også en del av lokaldemokratiutviklingen.

I kommuneplanens samfunnsdel forteller kommunen hvordan de vil gjennomføre samfunnsutviklingsarbeidet. Butikken som møteplass og sentral aktør i et lokalsamfunn bør være en del av lokalt utviklingsarbeid, og ha en plass i kommunens planverk. Når kommunen klarer å koble aktører og deres ressurser, gir det gjennomføringskraft og resultater av planer.

Å involvere innbyggere i alle aldre og med ulike bakgrunn og ståsted i lokalsamfunnet gir:

- Kunnskap og treffsikre beslutninger
- Lettere iverksetting av politiske vedtak
- Medansvar, mobilisering og frivillighet
- Tilhørighet, identitet og fellesskap
- Politisk rekruttering



BESLUTNING

TRINN 5 BESLUTNING: Nærbutikken tilrettelegger møtearena for dialog mellom kommunen og innbyggere. Den er lyttepost til, og formidler innbyggerne sin kunnskap om lokalsamfunnet til kommunen. Dette bidrar til god kvalitet og treffsikre beslutninger på kommunale vedtak.

MEDBESTEMMELSE

TRINN 4 MEDBESTEMMELSE: Nærbutikken er møteplassen for grendelag, utviklingslag, nærmiljøutvalg, og kommunale råd og utvalg. Grunnlaget for livskraftige lokalsamfunn legges mest gjennom aktiviteter for medbestemmelse.

SAMARBEID

TRINN 3 SAMARBEID: Nærbutikken er møteplassen og koblingspunktet i lokale utviklingsprosjekter. Kjøpmannen kan for eksempel mobilisere arbeidskraft fra bygda når kommunen kommer med et lass grus.

DIALOG

TRINN 2 DIALOG: Nærbutikken tilbyr lokaler for mindre grupper, og for ordføreren sin «åpne kontordag». Kommunens saksbehandlere møter innbyggerne for å drøfte en byggesak, søknad om næringsstøtte eller andre innbyggerrettede aktiviteter.

INFORMASJON

TRINN 1 INFORMASJON:

Kommunen samarbeider med nærbutikken om informasjon til innbyggerne. Det kan være oppslagstavle for digital informasjon, brosjyrer, informasjonsskriv og aviser.



Selvbetjent ungdomsklubb i butikken

I Gamvik har ungdommene egen nøkkel til butikken. De får bruke butikklokalene med kafé som ungdomsklubb utenom åpningstidene.

Ungdomsklubben har også selvbetjening ved at flere har fått opplæring i bruk av kassen. Eierne Synøve og Torfinn Vassvik har gjort et valg som har stor betydning for ungdommene – og for stedet.

En god møteplass for ungdommen er viktig for ungdommen selv, og familier som vurderer å flytte dit. Vi vet også at barndoms opplevelse kan være et

viktig tilflyttingsmotiv. Ungdommen som får denne møteplassen midt i «godteri-himmelen» vokser på det og får sterke og unike minner. Viktigst er den store tilliten de er vist. Den vil de ta med seg videre i livet.

- Med seg i minneboken er også friheten ved å vokse opp i Gamvik. Litt av den friheten foreldregenerasjonen hadde til å gjøre hva de ville, har

ungene fortsatt. Her kan de springe ut om morgenen og komme hjem om kvelden, sier Torfinn Vassvik.

Positiv fortelling

Slike minner kan bidrar til at de ønsker å flytte tilbake. Det gir dem i alle fall en ekstra positiv omdømmefortelling de kan dele med andre de møter. Ungdommen i Gamvik ser også at butikken er en møteplass for alle generasjoner.

Foto: Torfinn Vassvik



1146 innbyggere i Gamvik kommune 30.9.2019
2 Merkur-butikker
219 innbyggere i bygda Gamvik



Kommunen har opplevd vekst i folketallet de siste årene, etter at fiskebruket kom i full drift.



Gamvik kommune har svært høy attraktivitet både når det gjelder næring og bosted, ifølge rapporten «Suksessrike distriktskommuner anno 2018»

Kommune og næringsliv er heldige som har offensive eiere som utvikler både butikk og møteplass. De bidrar til at kommunen får økt etablerings- og bostedsattraktivitet. Butikken var helt avgjørende for at nye eiere startet opp fiskebruket igjen.

Trond Einar Olaussen, tidl. ordfører

Det gir dem positive fremtidsbilder. Kanskje tar dagens ungdom de samme valg som Synøve og Torfinn og flytter selv hjem til et trygt og godt sted. Eller tar med seg en partner utenfra.

Satsing på tilbakeflytting er populært mange steder. Men dersom lokalsamfunnet skal få en positiv folketallsutvikling, er det også nødvendig med andre tilflyttere.

Synøve og Torfinn kjøpte butikken da den var konkurs. Synnøve ble daglig

leder og Torfinn havnesjef og god hjelper. Begge hadde stor tro på behovet for en butikk, og mulighetene som lå på stedet. Kanskje var det gründerne sin teft, eller litt flaks. Det lokale fiskebruket, som også var konkurs, ble kjøpt opp litt senere, og både folketallet og butikkens omsetning fordobla seg.

Samlingssted for alle

Men Synøve og Torfinn Vassvik ville mer. De ønsket å at bygda også skulle ha et forsamlingshus, et møtested. Kafeen som er etablert i butikken, er

det eneste samlingssted som åpent for alle i Gamvik, både lokalbefolkning og fiskere. Der arrangeres blant annet konserter, utstillinger, barnebursdager, temakvelder og julebord for pensjonister.

Tilflyttingsstudier viser at det er viktig at lokalsamfunn klarer å knytte folk sammen i gode nettverk, og skape møteplasser. Gamvik kommune støtter butikken, blant annet ved å handle varer til den lokale skolen og barnehagen.



Senja kommune ble etablert 1.1.2020 med vel 15 000 innbyggere. Senja kommune består av de tidligere kommunene Lenvik, Tranøy, Torsken og Berg. 12 Merkur-butikker.



Servicepunkt og lokalutvalg

Senja kommune planlegger kommunale servicepunkt på nærbutikker for å kunne møte innbyggerne der de er. Aktiv medvirkning fra innbyggerne gir medansvar, og styrker tilhørigheten til grenda og butikken.

Kommunene Lenvik, Tranøy, Torsken og Berg ble slått sammen til Senja kommune 1. januar 2020. Administrasjonssenteret er Finnsnes. I planleggingen av den nye kommunen er det lagt stor vekt på avstandsregulerende tiltak og å være en stedsuavhengig kommune. Det etableres derfor fire servicekontor hvor innbyggerne får møte kommunal saksbehandler, får svar på spørsmål og hjelp til digital kommunikasjon.

I tillegg planlegger Senja kommunale servicepunkt på flere grendebutikker. Det skrives avtaler mellom kommunen

og de butikkene som velger å delta, som regulerer hvilke kommunale oppgaver butikken skal utøve, og kompensasjonen for det. Tjenester som diskuteres er varelevering, kommunal informasjon, PC og gratis internett, samarbeid med hjemmesykepleie, sosial møteplass og offentlige toalett.

Senja kommune vil også etablere åtte lokalutvalg for å ivareta innbyggernes interesser i plansaker, holde kontakt med kommuneorganisasjonen og fore slå tiltak for å utvikle lokalmiljøet. Det settes av mellom 150 000 og 200 000

kroner årlig i tilskudd til hvert lokalutvalg. Dette skal gå til prosjekter og aktiviteter i regi av lokalutvalgene.

Det skal være en sterk samhandling mellom lokalutvalgene, servicekontorene og servicepunktene. Det kan bli aktuelt å koble lokalutvalgene til grendeboutikker og de kommunale servicepunktene. Senja kommune legger opp til aktiv medvirkning fra innbyggerne i byggingen av den nye kommunen og utviklingen av lokaldemokratiet.



2739 innbyggjarar i Fjaler kommune 30.9.2019

4 Merkur-butikkar

Kommunen har deltatt i Merkur-prosjektet

«Kommunen og nærbutikken»

MØTER VELJARANE: Ordførar Gunhild Berge Stang i samtale med Ragnar Kjøsnes, då ho hadde kontordag i kaffikroken på Nærbutikken Hellevik.



Ordføraren har kontordag på butikken

Ordføraren i Fjaler brukar fire nærbutikkar som ute-kontor for å kome nærare innbyggjarane.

Det var Gunnhild Berge Stang som sette i gang med forsøk på utekontor på lokalbutikkar i 2016. Ho hadde då utekontor på nærbutikkane i Korssund, Grytøyra, Flekke og Hellevik. I tillegg har ho møtt bygdefolk på skulebiblioteket i Guddal og på ein daglegvarebutikk i kommunesentret Dale.

Kjetil Felde, som er valt til ordførar for perioden 2020-24, seier at han ønskjer å halde fram med å møte veljarane på denne måten. Noko av det første han gjorde som ordførar, var å opne «mobilt kontor» i samband med open dag på ei verna verksemd.

- Som ordførar ønskte eg å kome i betre kontakt med folk i Fjaler og eg

ønskte å gjere det lettare for dei å ta kontakt med meg. Derfor valde eg å bruke ein del fredagar til å ha utekontor i dei ulike bygdene, seier Gunhild Berge Stang.

Nyttig for ordføraren

Fjaler-ordføraren syntest at erfaringane med kontordagar i butikk var så gode at ho gjorde dette til ei regelmessig ordning.

- Eg har hatt stor nytte av dette som ordførar. Mange kom til meg med saker dei ønskte at eg skulle ta opp. Det kunne vere alt frå lokale saker som gatelys og utbetring av vegar til store saker som kommunereform og arbeidsmiljølova. Eg trur at terskelen for å ta

kontakt med ordføraren kan bli mindre på denne måten, seier Gunhild Berge Stang.

Ordføraren har hatt med seg pc, slik at ho kan jobbe med «ordførar-saker» dersom ho ikkje får veljarar på besøk. Men i praksis vart det lita tid til å bruke datamaskina.

Gunnhild Berge Stang meiner at nærbutikken er viktig møteplass for bygda og håper at ordførarens kontordag kan få endå fleire til å stikke innom butikken den aktuelle dagen.

- Nærbutikken er den beste måten å nå folk på bygdene, seier ho.



Nye Namsos kommune ble etablert 1.1.2020 med ca 15 300 innbyggere
Namsos kommune består av de tidligere kommunene Namsos, Fosnes og Namdalseid
5 Merkur-butikker

Innbyggerpunkt på nærbutikken

Når kommunen blir større, blir det behov for nye kontaktpunkt mot innbyggerne. Nye Namsos kommune planlegger å opprette «innbyggerpunkt» nærmere der folk bor. Møtepunktene skal legges til nærbutikker.

Innbyggerpunktene skal være mindre møteplasser med kommunal informasjon. De skal ha noen felles funksjoner, og utformes på en gjenkjennelig måte. Ut over dette skal innbyggerpunktene utvikles i dialog med innbyggerne og hva de ønsker av funksjonalitet.

Kommunene Fosnes, Namdalseid og Namsos ble slått sammen til Namsos kommune 1. januar 2020. Kommunen skal styres etter visjonen Sammen skaper vi muligheter. En av hovedmålsettingene er å bygge en ny, helhetlig kommune med større vekst og utviklingskraft enn dagens kommuner har hver for seg.

De nye **innbyggerpunktene** skal legges til nærbutikkene på Lund, Statland, Otterøy og Bangsund. Butikkene blir med dette det komplette servicesenteret i bygda.

I tillegg til innbyggerpunktene er det åpnet tre **innbyggertorg**. De er i det tidligere kommunehuset på Namdalseid, Fyret flerbrukshus på Fosnes og Namsos folkebibliotek.

Innbyggertorgene er innbyggernes sentrale kontaktpunkt med kommunen og den viktigste arenaen for ekstern informasjon og kommunikasjon med innbyggerne. Her skal innbyggerne blant annet få svar på kommunale spørsmål, bistand til å fylle ut søknader og hjelp til å få kontakt med en saksbehandler. Ut over dette skal innbyggertorgene blant annet inneholde bibliotek, åpne møteplasser og arenaer for å arrangere kurs, informasjonskvelder.

Butikken er godt egnet som demokratisk arena. I kaffekroken kan formelle og uformelle saker drøftes både for den enkelte bygda og for kommunen som helhet. Innbyggerpunkt på butikken gjør at butikken blir enda viktigere for innbyggerne. Det vil også føre til mer aktivitet i butikken og kjøpmannen vil kunne få tilleggsinntekt.

Inge Ryan, rådmann
Namsos kommune





Innvandrere bidrar til vekst og utvikling i små lokalsamfunn

Vellykket inkludering gir god samfunnsutvikling, og kan ha særlig stor betydning for mindre steder som er preget av fraflytting og forgubbing.

Innvandrere (arbeidsinnvandrere, flyktninger og familiegjenforente) har i mange år bidratt til å stabilisere og øke befolkningen i mange distriktskommuner, og gitt tilgang på arbeidskraft. På mindre steder kan det gi grunnlag for å opprettholde skoler, barnehager, nærbutikk og andre viktige tjenestetilbud. Dette er gode som kommer hele befolkningen til gode. Selv om arbeidsinnvandrere drar og det kommer færre flyktninger, kommer det fortsatt flere innvandrere enn som reiser. De samfunnsmessige endringene med aldrende befolkning og fødselsunderskudd gjør det ekstra viktig å jobbe med forhold som fører til at innvandrere velger å bli boende. Om kommune, innbyggere og næringsliv ønsker at innvandrere skal bli boende trengs det innsats for at innvandrere skal komme i jobb og bli en del av lokalsamfunnet. Slik blir de også en ressurs for samfunns- og næringsliv.

Nærbutikken er en god arena for inkludering

Butikken kan ta en viktig samfunnsutviklingsrolle gjennom å åpne opp for innvandrere som har behov for språk-/arbeidspraksis. Praksis i den lokale butikkengir muligheter for å praktisere norsk og bli kjent med lokalbefolkningen. Innvandrere som har nettverk og norske venner får lettere jobb og butikken er mange steder en av de viktigste møteplassene mellom de som bor i bygda. I kommuners arbeid med inkludering og sysselsetting er det viktig å samarbeide med aktører i lokalsamfunnet som kan bidra til god inkludering. Butikken sin rolle som inkluderingsarena kan styrkes gjennom formalisert og forpliktende samarbeid med kommunen og lokalt NAV kontor.

En ressurs butikken har nytte av

Innvandrerens stedstilhørighet er ofte svak. Om innbyggere, frivillighet og

næringsliv ønsker at innvandrere skal få den samme vi-følelsen som de som bor i kommunen fra før, bør det samarbeides om tiltak som gjør at de blir en del av lokalsamfunnet. Sterk tilknytning og opplevelsen av å høre til kan gjøre det lettere å handle på nærbutikken i stedet for kjøpesenteret utenfor bygda.

På lik linje med kjøpmenn med innvandrerbakgrunn kan også ansatte med flerkulturell bakgrunn bidra til et mer spennende utvalg av matvarer. Og kanskje også trekke til seg nye kundegrupper som igjen vil inspirere til et mer mangfoldig vareutvalg. Dette kan komme alle innbyggere til gode og bidra til å utvikle lokalsamfunnet. I og med at en stadig større andel av befolkningen i distriktene har utenlandsk bakgrunn, vil det være viktig for den lokale butikken å tiltrekke seg denne kundegruppen.



Tar over der andre gir opp

Et økende antall innvandrere starter egen virksomhet, også i distriktene. De bidrar til utvikling av lokalsamfunn, optimisme og fremtidshåp.

Mange innvandrere har stort ønske om å sysselsette seg gjennom egen arbeidsplass og bidra i lokalsamfunnet. De kommer gjerne fra en kultur med lang tradisjon for handel- og butikkvirksomhet, og har lav terskel for å starte egen virksomhet. En del Merkur-butikker drives i dag av kjøp-

menn med innvandrerbakgrunn. Noen har tatt over der nordmenn har gitt opp og ikke ser mulighetene. Å drive butikk i et lite lokalsamfunn er selvfølgelig ikke enkelt for noen. For innvandrere kan det være ekstra vanskelig fordi de ikke kjenner til lover, regler og norsk butikkvirksomhet, og de har ofte ikke det nettverket som trengs. For kjøpmenn uten kjedetilknøyning kan det være ekstra vanskelig om de mangler kunnskap om grunnleggende butikkdrift fra før.

En del kommuner og virkemiddelaktører har ikke tatt inn over seg at det er behov for å justere arbeidsmåter og virkemidler, slik at innvandrere med egne virksomheter/etableringsplaner får den hjelpen de trenger. Kommunens næringsapparat kan for eksempel bidra med tilbud om tilpasset etablererkurs, mentorordning og tett oppfølging over tid. Å få hjelp til å koble på nettverk og kompetanse, og bli tatt på alvor og møtt med respekt kan ha avgjørende betydning.



Butikken er ein god arena for språkpraksis, har Nafez Samman og Karoline Lunde erfart.

Språkpraksis en del av service-avtalen med kommunen

Språkpraksis i nærbutikken resulterte i fast jobb og god kontakt med lokalbefolkningen. Bygda har fått enda en ressurs, og butikken den aller beste kandidaten da den trengte ny betjening.

Hos Coop Marked Fjelli i Stryn fikk Nafez Samman praktisert mye norsk og han ble kjent med kundene. Da butikken trengte ny betjening, fikk Samman jobben.

- Vi kunne ikke finne en bedre kan-

didat. Vi driver språktrening fortsatt, mest på grammatikk. Hos oss får flyktninger god jobb- og språktrening og de blir inkludert i samfunnet. De får også lønn. Bygda får bedre kjennskap til, og kunnskap om, flyktninger. Jeg tror at vi alle tjener på dette samarbeidet, og vil

derfor kalle det et vinn-vinn-prosjekt, sier Karoline Lunde, kjøpmann

Stryn kommune har inngått serviceavtale med Merkur-butikken Coop Marked Fjelli. Butikken forplikter seg til å yte konkrete tjenester til innbyggere,

STRYN



7132 innbyggere i Stryn kommune 30.9.2019
 3 Merkur-butikker
 425 personer med innvandrerbakgrunn,
 den største gruppen kommer fra Polen.
 Kommunen har deltatt i Merkur-prosjektet
 «Kommunen og nærbutikken».



GODE GREP



Gode rammer og skriftlige avtaler gir forutsigbarhet for den som er i praksis, butikken og kommunen. Serviceavtalen mellom kommune og nærbutikk kan inneholde et eget punkt om inkludering og praksisplass for innvandrere.



Tett dialog mellom kontaktperson i kommunen og den lokale kjøpmannen i rekrutteringsfasen gjør det lettere å finne den rette kandidateten.



Arbeidsoppgaver i butikken som gir praksiseleven mulighet til naturlige samtaler med kunder, gir god språktrening og nettverk. Kaffekroken i butikken og aktiviteter der også lag og foreninger er involvert, er gode arenaer.

I serviceavtalen i avtalen står det: Butikken er positiv til å gi flytninger arbeidspraksis i butikken, i samarbeid med flyktningkonsulenten i kommunen. Butikken ønsker å skape en arena for praktisk trening i språk, arbeid og norsk kultur for våre nye landsmenn.

Coop marked Fjelli har en årlig godtgjørelse på 50 000 kr eks. mva. for tjenester i serviceavtalen.

hyttefolk og turister. Språkpraksis for flyktninger en del av avtalen. Dette gir muligheter og skaper forutsigbarhet for den som er i praksis, kjøpmannen og kommunen.

Flyktningetjenesten i kommunen er butikken sin samarbeidspart. Etter samtaler og god kontakt med både kjøpmann og aktuelle kandidater finner kommunekontakten riktig person for butikken. NAV bidrar med oppfølging underveis.

Gjennom samarbeidet med nærbutikken får den enkelte innvandrер mulighet til å praktisere norsk. Nærbutikken er en sosial arena - kunden har gjerne tid til en kopp kaffe og prat, og den som har praksis, kommer derfor nærmere på lokalbefolkningen. Det er lettere på mindre steder enn i storbyen. Vi opplever at innbyggerne, nærbutikken og kommunen er fornøye, og at den som har praksis, lærer mye gjennom denne type samarbeid.

Jorge Hidalgo, leder Flyktningetjenesten i Stryn kommune.

En fersk kjøpmann trenger veiledning og lokal oppslutning (og en mentor)

Uten lokal oppslutning, god støtte og positivt engasjement fra kommunen ville nærbutikken i Gjøvdal fortsatt hatt tomme hyller. Butikken har blitt den viktigste møteplassen i det daglige.

I Gjøvdal var de på jakt etter noen som kunne drive nærbutikken. Det gikk ikke mange timer fra familien Lohuis kom trillende inn til Gjøvdal i bil, før de ble vist rundt i butikken og bygda. Rykter om at noen nederlendere kanskje ønsket å drive nærbutikken, spredde seg fort og bygda mobiliserte. Etter litt ekstra overtalelse fra innbyggerne, og etter å ha sett den oppussa leiligheten over butikklokalet, bestemte familien seg for å forsøke.

- En skal lete lenge etter et bygdemiljø som støtter bedre opp om lokalbutikken enn de gjør i denne bygda. For å overleve må en involvere seg med bygdefolket. Butikken er nerven i bygda, og det er viktig å være positiv slik at innbyggerne føler at butikken er noe mer enn et sted å handle varer, sier Hermina Lohuis, Gjøvdal handel

Kompetanseutvikling og støtte i drifta

Som gründer og kjøpmann med utenlandsk bakgrunn mangler en ofte det meste; nettverk, kompetanse om butikkdrift, generell kunnskap om norsk arbeidsliv, lover og regler, og

Åmli kommune kjøper gjerne tjenester fra nærbutikken på oppgaver de ser butikken kan tilby. Dette utgjør ikke de store pengebeløpene for kommunen. Vi ser at butikken er et viktig samlingspunkt i grenda. Vi heier på nærbutikken for det den er verdt!

Yngve Trædal, plan- og næringsrådgiver i Åmli kommune

ikke minst norske matvaner. Slik var det også for Hermina Lohuis.

* I Merkurprogrammet har Lohuis deltatt i kompetanseutvikling gjennom hovedprogrammet, og fått støtte og oppfølging i den daglige drifta. Den regionale Merkur-konsulenten fungerte som mentor i de første månedene, da hun visste lite om butikkdrift og snakket dårlig norsk.

Åmli kommune er også en viktig støtte-spiller. De har mulighet til å gi støtte til kurs, kompetanse- og bedriftsutvikling.

Støtte fra kommunen

Åmli er en kommune med mange bygder. Kommunen ser på samarbeidet med nærbutikkene som en vinn-vinn-situasjon for kommunen, bygdene og innbyggerne. Når det er lite kommunal infrastruktur igjen, er det butikken som er den mest sentrale samarbeidsparten for kommunen.

Hermina Lohuis, kjøpmannen i Gjøvdal, har mye kontakt med Åmli kommune. Kommunens målsetting er at det skal være aktivitet i alle kommunens bygder. De ser det som viktig å støtte opp under tiltak som bidrar til å opprettholde befolkningen i alle deler av kommunen og ønsker å gi innbyggerne kommunale tjenester der de bor. Avtale med butikken om vareutlevering til de eldre gjør at flere får mulighet til å bo hjemme lenger.

Gjøvdal handel har også rollen som turistinformasjon. Når turister og andre reisende lurer på hvor de kan få informasjon om lokale tilbud, stopper de gjerne på butikken. Hvor skal de ellers komme i kontakt med lokalkjente?



1843 innbyggere i Åmli kommune 30.9.2019

4 Merkur-butikker

88 personer med innvandrerbakgrunn, den største gruppen kommer fra Tyskland og Polen

CODE GREP



Ulike former for mentorordninger har positiv effekt på jobb og karriere. Tett oppfølging over tid fra Merkur-konsulenten og støtte fra Åmli kommune har gjort det lettere for driveren av Gjøvdal handel.

Kommunen bruker regionalt næringsfond til å gi kjøpmenn og andre næringsdrivere støtte til kompetanse- og bedriftsutvikling.



Det gir store besparelser for kommunen når samarbeidet med butikken fører til at flere eldre kan bo lengre hjemme.

Tilleggstjenester som vareutlevering for eldre og turistinformasjon styrker grunnlaget for Gjøvdal handel, og gir lokalbefolkningen og turister gode lokale tjenester.



Den lokale kjøpmannen legger vekt på at butikken skal ha en bredere funksjon enn å skaffe lokalbefolkninga og andre tilgang på dagligvarer. Hun har lagt til rette for at butikken skal være et servicesenter og møteplass i det daglige. Dette resulterer også i at folk handler lokalt og støtter opp om det som skjer i lokalsamfunnet. Innsatsen gjør rett også slett bygda mer attraktiv!

Hermina Lohuis og datteren Marielle Lohuis i butikken i Gjøvdal.





Samfunnsutvikling gjennom offentlege innkjøp

Kommunen har stort handlingsrom til å handle lokalt. Resultatet kan bli positivt både for kommuneøkonomien, bygda og miljøet.

Det kan vere god lokal samfunnsutvikling å velje å handle lokalt. Kommunen har stort handlingsrom til å legge til rette for at lokale bedrifter kan delta i anbodskonkurransar. Resultatet kan bli positivt både for kommuneøkonomien, bygda og miljøet.

Lokal handel styrker det lokale næringslivet og skaper lokale arbeidsplassar. Det kan igjen gje positive effektar for kommunen sine inntekter. På toppen av dette kan kommunen som innkjøpar redusere miljøpåverknadene, mellom anna gjennom å unngå dobbel transport til ei grend der ein kommunal institusjon treng varer.

Kommunen kan støtte opp om lokale butikkar ved å handle lokalt. Sal av daglegvarer til kommunen kan utgjere mellom 5 og 10 prosent av årsomsetninga for ein nærbutikk.

Lov om offentlege anskaffelser gir kommunen stort handlingsrom til å legge opp anbodskonkurransar slik at lokale bedrifter får høve til å delta. Fleire kommunar har gode erfaringar med å utnytte dette handlingsrommet og gjere innkjøp til skule og barnehage frå nærbutikkar.

Kommunen har lov til å inngå kontrakt direkte med ein lokal leverandør der kjøpet har ein total verdi på under 100 000 kroner eks. mva.

For leveransar på mellom 100 000 og 1,3 millionar kroner kan kommunen velje anten open eller avgrensa anbodskonkurranse. I ein avgrensa konkurranse kan kommunen hente inn pris frå minst tre leverandørar som dei sjølv peikar ut utan offentlig utlysing.

Kommunen følgjer vanlege anbudsprosedyrar og kan såleis tildele leveransen til den (evt. lokale) leverandøren som best tilfredsstillar tildelingskriteriene. Kommunen kan spare pengar på delta i innkjøpssamarbeid. Store innkjøp vil favorisere store leverandørar som kan levere til eit stort geografisk område. Resultatet kan bli nedbygging av lokalt næringsliv og nedlegging av lokale arbeidsplassar. Då vil innkjøpspolitikken vere i direkte konflikt med kommunens rolle som samfunnsutviklar. Det gjer at kommunen bør vurdere kva innkjøp som passar inn i innkjøpssamarbeidet og ikkje.

Gode grunnar til å handle lokalt

- Lokal handel er god kommuneøkonomi fordi det styrker det lokale næringslivet og skaper lokale arbeidsplassar.
- Lokal handel gir mindre køyring, noko som er positivt for miljø og tidsbruk.
- Lokal handel gir meir fleksibilitet gjennom sjansen til små- og tilleggskjøp og kort leveringstid.
- Lokal handel sikrar varetilgang ved dårleg vær og føre.

Korleis handlar vi lovleg lokalt?

- Dele opp store anbud, for eksempel i mindre leveringsområde.
- Oppfordre større leverandørar til å bruke lokale underleverandørar.
- Vektlegge andre vurderingskriterium enn pris, for eksempel service og miljø.
- Kommunen kan lyse ut anbud sjølv, utan å delta i innkjøpssamarbeid.
- Kommunar som deltar i innkjøpssamarbeid, kan gjere unntak for mindre innkjøp, til dømes daglegvarer til grendaskular.
- Kommunen kan gi ein skule eller barnehage eige budsjett og la dei sjølv få lov til å bestille.



3799 innbyggjarar i Suldal kommune 30.9.2019
6 Merkur-butikkar



Suldal kommune handlar på nærbutikkane

Suldal kommune i Rogaland har avtale med fem nærbutikkar om offentlege innkjøp til skular og barnehagar. Kommunen har valt å legge til rette for lokal handel, sjølv om dei også deltek i interkommunalt innkjøpssamarbeid.

- Vi har lagt vekt på service og nærleik til butikken, seier økonomirådgivar Ronny Mehus Rugland i Suldal kommune.

Pris, service og miljø

Suldal kommune er opptatt av å følgje lov om offentlege innkjøp. Då dei skulle kjøpe inn daglegvarer til skular og barnehagar i utkantane av kommunen, vart kommunen delt opp i fem konkurranseområde tilpassa skulekrinsane. Butikkar som ville delta i anbodskonkurransen, kunne så velje kva for område dei ville levere tilbod på.

Tilboda som kom inn frå butikkane vart vurdert på bakgrunn av pris, service og miljø, der prisen talde 40 prosent, service og lokal tilknytning 50 prosent og miljø 10 prosent. Kommunen har valt å leggje vekt på nærleik til butikken, fordi det er viktig ved sporadiske og akutte behov.

- Det betyr mykje for barnehagane at lokalbutikken har utkøyring av mat på

morgonkvisten og lokalbutikken kan svinge innom med ekstra varer ved behov. Ekstra service, som oppkutting av brød, tel også positivt. Lokalbutikkane har også vore positive til å ta inn varer som vi ønskjer, seier økonomirådgjevar Ronny Mehus Rugland i Suldal kommune.

Lære av Suldal

Merkur-programmet har jobba aktivt saman med butikkane i Suldal for at kommunen skulle gjennomføre offentlege innkjøp på ein slik måte at dei lokale butikkane fekk høve til å delta i konkurransen.

Suldal kommune har også lokale avtalar for kjøp av handverkar-tenester frå elektrikar og røyrleggar.

- Suldal kommune forstår kor viktig det er med lokal handel. Mange distriktskommunar har mykje å lære av Suldal når det gjeld offentlege innkjøp og vilje til å legge forholda til rette for lokale verksemdar,

seier Merkur-konsulent Lars Helgeland.

Interkommunalt samarbeid

Rogalands-kommunen deltek også i eit interkommunalt innkjøpssamarbeid på Haugalandet. Det kan vere ein fordel å vere med i eit større fellesskap fordi du slik kan få tilgang til både kompetanse og rimelege innkjøp.

- Men det er viktig for oss å stå fritt på kva slags konkurranse vi skal vere med på. Vi er godt nøgde med den ordninga vi har i dag, seier Ronny Mehus Rugland i Suldal kommune.

Avtalen med kommunen er viktig for dei fem bygdebbutikkane i Suldal fordi leveransane til skule og barnehage står for om lag fem prosent av den totale årsomsætninga for butikkane.

Innkjøpsavtalen omfattar sal av daglegvarer til fire skular, fire barnehagar, to oppvekstsenter og eit introcenter.



13 297 innbyggere i Vefsn kommune 30.9.2019
Mosjøen er kommunesenter
1 Merkur-butikk

Legger til rette for lokale bedrifter

- Kommunen kan ikke favorisere lokale bedrifter da dette vil være i strid med anskaffelsesregelverket. Men vi ønsker å motivere lokale bedrifter til å delta aktivt i anbudskonkurranser ved å informere om de mulighetene som kommer, sier innkjøpsleder Ewa Rosting Enge i Vefsn kommune.

Vefsn kommune i Nordland jobber bevisst mot det lokale markedet for å legge til rette for at lokale bedrifter kan delta i anbudskonkurranser.

Kommunen bruker også Facebook for å informere. Så langt som mulig blir utlysningstekster også sendt på epost til lokale bedrifter.

leverandører. Her informerer kommunen om behov og får nyttige innspill fra markedet.

Vefsn annonserer lokalt og legger utlysningstekster ut på kommunens hjemmeside, i tillegg til å kunngjøre anbudskonkurranser på Mercell og Doffin.

Kommunen arrangerer kurs for aktuelle leverandører i elektronisk tilbudslevering. I forkant av større utlysninger blir det arrangert dialogmøter med bransjen eller

Det handlingsrommet som er tillatt ved bruk av dialogmøter, er gull verdt for både kommunen som oppdragsgiver og leverandørmarkedet.

CODE GREP



Kunngjør både små og store anbud fordi det er sunt med konkurranse. Slik kan flere i næringslivet få delta og kommunen kan få den beste prisen og beste løsningen i forhold til beskrevet krav om leveringstid og kvalitet, som ofte er de vanligste tildelingskriteriene for en avtale/kontrakt.

Det kan være fornuftig å dele opp store anbud i delkontrakter (spesielt bygg- og anleggskontrakter), slik at mindre og lokale bedrifter får mulighet til å delta.



Velg ikke nødvendigvis løsningen med totalentreprise eller generalentreprise slik at hovedleverandør bestemmer hvem som skal være underleverandører. Det kan gi høyere pris og færre oppdrag til lokale bedrifter.



Generelt bør man i planleggingsfasen av en konkurranse gjøre seg kjent med det lokale/regionale markedet og i god tid informere om kommende muligheter. En lokal forhandler er ofte tilknyttet en kjede eller en større ekstern leverandør og det er derfor viktig at man minner om muligheten for et samarbeid mellom kjede og forhandler. I tillegg oppfordrer vi leverandører til å samarbeide – om så med sin argeste konkurrent – som en mulighet for å kunne bli leverandør.



Dette er Merkur-programmet

Merkur-programmet er eit utviklingsprogram for butikkar i Distrikts-Norge. Formålet med Merkur er å sikre innbyggjarane i distrikta tilgang til ein nærliggande daglegvarebutikk med god kvalitet.

Merkur tilbyr opplæring og rådgiving for kjøpmenn og arbeider for at butikkane skal få tilleggstenester som aukar lønsemda og gir innbyggjarane i lokalsamfunnet betre tenester. Programmet er eigd av Kommunal- og moderniseringsdepartementet og er ein del av Distriktssenteret.

585 nærbutikkar over heile Norge deltar i Merkur-nettverket (2020). Butikkane deltar i forskjellige kjeder og profilerer seg gjerne som Nærbutikken, Joker, Coop Marked eller Snarkjøp.

Kjøpmennene får tilbod om eit kompetansehevande kurs som går over eit år, med oppfølging undervegs. Målet er at kjøpmannen skal utvikle butikken sin, i nært samspel med bygda. Merkur gir også oppfølging i form av bedriftsrådgiving, butikkbesøk, nettverksarbeid og konferansar.

Merkur har 10 konsulentar fordelt utover landet. Konsulentane skal vere tilgjengeleg for kommunar som ønskjer å utvikle samarbeid med lokale butikkar.

Merkur forvaltar ei statleg investeringsstøtteordning for distriktsbutikkar på vegne av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Kvart år får rundt 200 butikkar støtte til investeringar knytt til kjølfrys, butikkdata, kaffikrok, modernisering, påbygg eller liknande. Nokre butikkar får også støtte til drivstoffanlegg. Dei aller minste butikkane kan få servicestøtte, som betaling for den service dei yter til lokalsamfunnet i form av tilleggstenester.

Formålet med støtteordningane er å heve kvaliteten på butikkane og gjere dei meir attraktive og robuste – slik at de kan gi eit enda betre tenestetilbod

både til faste innbyggjarar, tilreisande og lokalt næringsliv. Mange av dei små butikkane har så dårleg økonomi at dei ikkje har råd til å gjennomføre investeringar utan statleg støtte.

Merkur har tverrpolitisk støtte i Stortinget og har blitt ein viktig del av norsk distriktspolitikk. Merkur skal oppfylle statsbudsjettets målsetting om å sikre tilgang til grunnleggjande private tenester i distrikta. Merkur har eit årleg budsjett på 60 millionar kroner (2020).

Distriktssenteret overtok ansvaret for Merkur 1.1.2019. Distriktssenteret jobbar for å styrke attraktiviteten til kommunar og regionar. Distrikts-senteret tilbyr kommunane gratis fagleg hjelp og kompetanse, og byggjer på erfaringar frå små og store prosjekt i distrikta.



Distriktssenteret
Kompetansesenter for distriktsutvikling



MERKUR
FOR BUTIKKEN OG BYGDA



Tlf.: 48 16 82 80

E-post: post@kdu.no

merkur-programmet.no

distriktssenteret.no

facebook.com/merkurprogrammet

facebook.com/distriktssenteret

Nordreisa kommune
Att: Postmottak

Din referanse:

Vår referanse: 2020/1

Dato: 25.09.20

Statlig støtte til nærbutikk i Nordreisa

Johs. H Giæver AS har fått tilsagn om statlig støtte gjennom Merkur-programmet i 1.halvår 2020. Butikken har fått 100.000 kr i servicestøtte som godtgjørle for service som ytes til lokalsamfunnet.

Merkur er Kommunal- og moderniseringsdepartementet sitt program for utvikling av distriktsbutikker. Merkur arbeider for at folk i distrikta skal ha en nærbutikk av god kvalitet, med godt utvalg av dagligvarer og mange tilleggstenester. Kjøpmenn får tilbud om rådgiving og kompetanseheving, i tillegg til støtte til viktige investeringer.

Nærbutikken er viktig for at folk skal bu og trives på bygda. Uten tilgang på en nærliggende dagligvarebutikk er det vanskelig å få folk til å bosette seg utenfor byer og tettsteder. Butikken er også en viktig møteplass i lokalsamfunnet.

Distriktssenteret, som forvalter Merkur-programmet, er opptatt av å styrke dialogen mellom butikk og kommune. Vår erfaring er at lokalbutikken både kan bidra til god samfunnsutvikling og styrke kommunens servicetilbud. Mange kommuner samarbeider aktivt med nærbutikkene sine, ved at butikken fungerer som kommunalt servicepunkt.

Vedlagt ligger et hefte med mange gode eksempel på hvordan kommune og butikk kan samarbeide for å skape gode lokalsamfunn.

Vi ber om at dette blir sendt videre til ordfører, rådmann, næringssjef og formannskap.

Vennlig hilsen
Distriktssenteret

Steinar Fredheim
avdelingsleder

Per Kjetil Jørgensen
seniorrådgiver



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

VINNELYS GÅRDSBRUK ANS
Vinnelysveien 253
9154 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg næringsutvalg - nr. 15/20

Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/954-2	9678/2020	243	21.10.2020

Svar på søknad om - bedriftsrettet-/etablererstøtte

Vurderinger:

Vinnelys Gårdsbruk har søkt om nydyringstilskudd etter de kriterier som gis i retningslinjene for kommunalt nærings- og utviklingsfond. Av søknaden fremgår det at tiltaket allerede er igangsatt og gjennomført. I pkt. 5, der det gjengis hva som ikke skal støttes står følgende i kulepunkt 2: Tiltak som er iverksatt før søknaden er fremmet". Søknaden må derfor avslås i henhold til pkt. 5 i retningslinjene. Årsaken til dette kriteriet, er at tilskudd fra næringsfondet og utviklingsfondet skal ha en utløsende effekt for at et omsøkt tiltak skal igangsettes.

Vedtak:

Søknaden avslås med den begrunnelse at tiltaket allerede er iverksatt før søknaden er fremmet.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Ved klage på vedtaket vil søknaden bli behandlet politisk i Nordreisa kommunes næringsutvalg. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jan F. Fjære
Næringsutvikler
jan.fjaere@nordreisa.kommune.no

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

77588053

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

1 Avslagsbrev-2020-0039 - Vinnelys Gårdsbruk

Avslagsbrev

Søknadsnr.	2020-0039	Søknadsår	2020	Arkivsak	2020/954
Støtteordning	Kommunalt næringsfond				
Prosjektnavn	4.7.1 Nydyrking				

Kort beskrivelse

for å få mat til dyrene har vi startet arbeidet med å få i gang ett brakk jorde. i samtale med kristian berg og ellen reiersen fikk vi klar signal og anbefaling og om å begynne allerede i vår og søke om nydyrking samtidig som arbeidet pågår. jordet var så gammelt at det måtte omfattende arbeid til for å få avling i år og arbeidet ble kategorisert som nydyrking.

Informerer herved om avslag på søknad referert ovenfor.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

VINNELYS GÅRDSBRUK ANS
Vinnelysveien 253
9154 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg næringsutvalg - nr. 16/20

Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/947-3	9681/2020	223	21.10.2020

Svar på søknad om støtte til prosjekt - Vinnelys gårdsbruk ANS

Vurderinger:

Vinnelys gård søker om Engangstilskudd ved ny driver på selvstendig bruksenhet i henhold til retningslinjenes pkt. 4.7.2. I følge Brønnøysundregistrene ble Vinnelys Gårdsbruk ANS registret med Katrine Hasselberg og Stein Roger Hammari begge som daglig leder 01.07.2020. I følge landbruksavdelingen i kommunen ventes foretaket å være berettiget til produksjonstilskudd neste år. Dermed er kriteriene for å bli tildelt engangstilskuddet oppfylt.

Vedtak:

Nordreisa kommune bevilger kr. 50.000 i engangstilskudd til Vinnelys gårdsbruk ANS. Tilsagnet gis fra kommunalt utviklingsfond, og tilskuddsbeløpet utbetales så snart som mulig etter at tilsagn er gitt.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jan F. Fjære
Næringsutvikler

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

jan.fjaere@nordreisa.kommune.no
77588053

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

1 Tilsagnsbrev-ku01820 - Vinnelys gårdsbruk ANS

Tilsagnsbrev

Søknadsår	2020	Gyldig til dato	31.12.2020
Støtteordning	Kommunalt næringsfond		
Tittel	engangs tilskudd ved ny driver på selvstendig bruksenhet		
Søker	Vinnelys gårdsbruk ANS		
Arkivsak	2020/947	Tilsagnsnr	KU01820
Saksbehandler	Jan Fjære		
E-post	jan.fjaere@nordreisa.kommune.no		
Mobil	-		

Vurdering

Vinnelys gård søker om Engangstilskudd ved ny driver på selvstendig bruksenhet i henhold til retningslinjenes pkt. 4.7.2. I følge Brønnøysundregistrene ble Vinnelys Gårdsbruk ANS registrert med Katrine Hasselberg og Stein Roger Hammari begge som daglig leder 01.07.2020. I følge landbruksavdelingen i kommunen ventes foretaket å være berettiget til produksjonstilskudd neste år. Dermed er kriteriene for å bli tildelt engangstilskuddet oppfylt.

Forslag til vedtak

Endelig vedtak

Nordreisa kommune bevilger kr. 50.000 i engangstilskudd til Vinnelys gårdsbruk ANS. Tilsagnet gis fra kommunalt utviklingsfond, og tilskuddsbeløpet utbetales så snart som mulig etter at tilsagn er gitt.

Finansieringskilder

Innvilgetbeløp 50 000 Søknadsbeløp 50 000

Finansieringskilde	År	Ramme/budsjettomr.	Beløp	Tilskudd	Tilbakeført
	2020	KUF			
		KUF2020	50 000	50 000	0
Sum finansieringskilder			50 000	50 000	0

Midlene er gitt som

Rammetildeling	Nei	Kjøp av tjeneste	Nei	Bagatellmessig støtte	Nei
Gruppeinntak	Nei	Type gruppeinntak	-		

Prosjektbeskrivelse

vi har lyst å starte opp driften av gården på Vinnelys som katrine Hasselberg har overtatt av sine besteforeldre. vi ønsker å starte med å kjøpe inn ca 30 sauer som kan settes lam på i år, samt klargjøre driftsbygningen og ute området for løsdrift, med ett framtidig mål å kunne ha inntil 200 vinterfora sau. planen er at en av oss skal kunne jobbe fulltid med sau og ved salg. samt knytte bruk opp mot turisme i forbindelse med hasselberg husky AS

Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
Søker / Prosjekteier	Vinnelys gårdsbruk ANS Org.nr:925222445	haugsetveien 105 9154 STORSLETT	48148530
Kontakt- person	-	-	-
Prosjekt- leder	-	-	-

Spesifikasjon

Prosjektmål

Aktiviteter

Resultat

Tids- og kostnadsplan

Mottatt offentlig støtte tidligere: Nei

Tidsplan

Godkjent kostnadsplan

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
01.innkjøp av sau	60 000					60 000
02.eget arbeid a 200kr timen	20 000					20 000
03.grinder	30 000					30 000
eget arbeid med bruk av egen traktor a 250pr time	30 000					30 000
Sum kostnad	140 000					140 000

Godkjent finansieringsplan

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	50 000					50 000
02.Lån i bank						0
03.Egenkapital	40 000					40 000
04.Eget arbeid	50 000					50 000
05.Andre finansieringskilder						0
Sum finansiering	140 000					140 000

Geografi

1942-Nordreisa

Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

HALDEN TREARBEID
Storvikveien 694
9157 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg næringsutvalg - nr. 17/20

Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/972-3	9735/2020	223	23.10.2020

Svar på søknad om støtte fra kommunalt næringsfond - Halden Trearbeid

Vurderinger:

Da Halden Trearbeid ble etablert tidlig i 2019 var målet å utvikle virksomheten slik at den skulle være til å leve av uten annen inntekt ved siden av. Da ble det gitt tilskudd på kr. 17.910 til investering i båndsgag og pussemaskiner.

Nå er virksomheten kommet godt i gang, og søker har nå dette som eneste inntektskilde. For å utvikle bedriften videre er det et ønske å investere i en CNC-maskin for å effektivisere produksjonen. Det opplyses dessuten at Corona-situasjonen har dempet utviklingsmulighetene fordi møtet med kunder via messer og markeder har stanset opp.

Det er søkt om tilskudd på kr. 34.220 til investering i maskin og opplæring. Det er innenfor næringsfondets retningslinjer for tilskudd til investering og kompetanseheving.

Vedtak:

Nordreisa kommune bevilger inntil kr. 34.220 til Halden trearbeids investering i CNC-maskin.

1. Midlene bevilges fra kommunalt næringsfond 2020 Corona-midler. Tilskuddet utgjør inntil 30% av godkjente kostnader for dette tiltaket.

2. Tilskuddsmottaker må søke dersom det gjøres betydelige prosjektendringer. Endringer skal ikke iverksettes før Nordreisa kommune har samtykket skriftlig. Dersom arbeidet ikke blir utført i forutsatt omfang, eller til oppgitt kostnad, vil tilskuddet bli tilsvarende redusert.

3. Tilsagnet er gyldig t.o.m. 22.10.2021. Dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er mottatt innen da, vil tilskuddet bli trukket tilbake. Nordreisa kommune kan etter avtale forlenge tilsagnets gyldighet med inntil 1 år.

4. Ved omtale av prosjektet skal det opplyses om at Nordreisa kommune har støttet prosjektet. Kommunens logo og logo for Storslett nasjonalparklandsby skal synliggjøres i prosjektets presentasjonsmaterieell mv.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

5. Ved tilskudd over kr. 20.000 og ved nyetableringer kan inntil 50 % av tilskuddet kan delutbetales. Delutbetaling skal inneholde skriftlig rapport og regnskap som registreres i RF. Utbetaling beregnes på bakgrunn av finansieringsandel (%) og medgåtte prosjektkostnader.
6. Tilskuddet forvaltes via portalen www.regionalforvaltning.no. (RF)
7. Brukerstøtte til regionalforvaltning: <http://support.regionalforvaltning.no/support/home>

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **Nordreisa kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jan F. Fjære
Næringsutvikler
jan.fjaere@nordreisa.kommune.no
77588053

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

- 1 Soknad-2020-0040
- 2 Begrunnelse for søknad om støtte midler til innkjøp av CNC
- 3 Tilbud på CNC-maskin cp1212MINI

Søknad om - Bedriftsrettet-/etablererstøtte

Prosjektnavn

Investering i Nord-Troms' første CNC-maskin for produksjon av treprodukter

Kontaktopplysninger

Prosjektansvarlig/ -eier: Halden Trearbeid		Kontaktperson: Hans-Albert Halden	
Adresse: Storvikveien 694		Postnr.: 9157	Poststed: STORSLETT
Mobil: 95786963	Telefon: -		Telefon arbeid: -
E-post: haldentrearbeid@outlook.com			Bankkonto: 47503222287
Organisasjonsnummer: 920132820			Antall årsverk (heltid/deltid): 1 / 0

Prosjektinformasjon**Type virksomhet / type støttemottaker**

Salg av egenproduserte produkter av tre: Utemøbler, badestamper, skjærefjølere, dekorgjenstander m.m. Betalte restaureringsoppdrag av gamle og/eller brukte møbler av tre. Sliping av metallverktøy.

Forretningside / mål og innhold med prosjektet

Startdato: 16.09.2020 Sluttdato: 31.12.2020

Jeg ønsker å gå til innkjøp av en CNC-Fres for å kunne tilby mine kunder et produkt som ingen andre i regionen per nå kan tilby. Maskinelt utfreste logoer, skulpturer, tekst og bilder i tre. Maskinen fungerer på mange måter som en robot-ansatt og vil dermed i tillegg effektivisere min bedrift. Ikke minst er det en spennende tanke at det i Nord-Troms vil være mulig for privatpersoner og bedrifter å kjøpe lokale CNC-maskinerte produkter. For lengre beskrivelse av prosjekter, se vedlagt dokument.

Hvem som eier prosjektet / deltakere i prosjektet i tillegg til støttemottaker

Hans-Albert Halden
Storvikveien 694
9157 STORSLETT

Kostnadsplan og finansieringsplan**Kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	SUM
Frakt	5 000		5 000
Kurskostnad	18 715		18 715
Maskinkostnad	75 500		75 500
Montering av maskin	9 850		9 850
Startpakke fresestål, støvhette, avsug og tvinger	5 000		5 000
Sum kostnad	114 065		114 065

Finansieringsplan

Tittel	2020	2021	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	34 220		34 220

02.Lån i bank			0
03.Egenkapital	50 000		50 000
04.Eget arbeid			0
05.Andre finansieringskilder	29 845		29 845
Sum finansiering	114 065		114 065

Tilskudd/finansiering fra andre

Ingen

Andre opplysninger

Se vedlagte dokumenter for nærmere beskrivelse av prosjektet samt pristilbud fra leverandør som bekrefter oppgitte priser.

Har du/dere søkt andre offentlig instanser om tilskudd til prosjektet/tiltaket: Nei

Mottatt bagatellmessig støtte de tre siste regnskapsårene: Ja

Nordreisa Næringsfond, kroner 17910.-

Begrunnelse for avslaget

Geografi

1942-Nordreisa

Vedlegg

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Begrunnelse for søknad om støttemidler til innkjøp av CNC.docx	16 780	16.09.2020
Tilbud på CNC-maskin cp1212MINI.pdf	294 212	16.09.2020

Søknad om støttemidler til innkjøp av CNC-Fres, Halden Trearbeid

Litt om foretakets historie

Da jeg sent i 2017 etablerte Halden Trearbeid ENK hadde jeg som mål å skape en arbeidsplass for meg selv i min egen hjemkommune, Nordreisa. Jeg ønsket å skape en hverdag der jeg jobber med noe jeg genuint brenner for. De første 18 månedene gikk parallelt med ordinært arbeid. Jeg jobbet i butikk mens jeg på siden brukte fritiden på å skolere meg selv innenfor møbelsnekkerfaget. Ved utgangen av 2018 gjorde jeg min første tunge investering i form av maskinpark. Denne ble senere supplert med en ny båndsag, samt pussemaskiner som gjorde det mulig for meg og nå et visst volum i min produksjon. Sistnevnte investering mottok jeg støtte fra Nordreisa Næringsfond for å gjennomføre (kr. 17 910.-) Drift startet januar 2019, og i mars 2019 sluttet jeg i min butikkjobb. Siden da har Halden Trearbeid vært min inntektskilde og arbeidsplass.

Senhøsten og vinteren 2019 ble en kjempesuksess. Jeg deltok på messer rundt omkring i regionen, fikk oppmerksomhet i lokale nyhetsmedier og hadde godt salg. Lite viste man da hva som ventet i 2020. COVID-19 parkerte hele Norge, inkludert spesialbestillingene som jeg lever av utenfor messesesongen her i Nord-Troms. Først nå i august 2020 har markedet for mine produkter begynt å våkne til liv igjen.

Hvor går veien videre?

Jeg følger hele tiden med markedet, gjør sammenligninger mellom regionene i Norge, og trender internasjonalt. Det er helt åpenbart at segmentet for spesialtilpassede produkter for hjemmet er et marked i vekst. I Nord-Norge er det foreløpig vanskelig å selge store, spesiallagde møbler i hardtre. Markedet for premium-møbler er rett og slett ikke det samme som i byene og tettstedene sørpå. Her oppe går imidlertid småprodukter til hjemmet (fjøl, lysestaker, skilt osv.) godt. Etter snart to år med drift innser jeg at kundene som handler mine produkter ønsker noe helt unikt. Og i de aller fleste tilfeller ønsker de graving eller svimerking av produkter. Det være seg navn, firmalogo, bryllupsdato osv. Dette har jeg ikke utstyr til, og det er her min nye ønskede investering kommer inn.

Hva er CNC, og hva kan den gjøre for bedriften?

CNC-Fres. CNC står for Computer Numerical Control, og er kort fortalt en slags form for "robot-arm" som styrer en overfres via inndata fra et PC-program. Man tegner og/eller modellerer en figur, et mønster eller møbeldeler i et DAK-program, laster det opp til maskinen, og så kutter den ut delene, graverer mønster eller svir logo. Alt ettersom hva du ber den om å gjøre.

Lokalt i regionen vet jeg ikke om noen som er i besittelse av en slik maskin innenfor næringsdrift. For meg er det en kjempespennende tanke å kunne tilby en slik tjeneste til kunder lokalt i Nord-Troms og Nord-Norge. CNC-automasjon er i vekst både innenfor møbelproduksjon og metallmaskineri. Men lokalt finnes det dessverre ingen tilbydere av CNC-tjenester. Bare i løpet av det siste året jeg har

driftet har jeg måttet takke nei til tre B2B kontrakter på produksjon av skilt eller gaveartikler. Deres ønskede konsepter, eller volum, har rett og slett ikke vært gjennomførbart med håndfresing. Enten blir volumet for stort, eller så blir enhetsprisen for høy da jeg må gjøre hele freseprosessen for hånd.

En CNC-fres vil gjøre det mulig for meg å “masseprodusere” enkelte former for artikler. I tillegg vil jeg kunne tilby bedrifter en helt annen fleksibilitet på logoutskjæringer og andre småprodukter (For eksempel så tok Halti AS kontakt med meg for å få laget gaveartikler de kunne selge i butikken deres på Halti. Jeg måtte takke nei til oppdraget da manuelt arbeid ville gi en for høy enhetspris på produktene. Dermed selger de fortsatt CNC-utskjærte gryteunderlag fra en Tromsøbedrift fremfor noe helt lokalt). Å ha tilgang til en slik maskin vil i tillegg gi meg en helt unik mulighet til også å kunne selge personifiserte produkter på min nettbutikk som for tiden er under oppbygning, og som jeg sikter på å lansere januar 2021. I det hele tatt vil det være et stort digitalt skritt for min bedrift, og et digitalt løft innenfor trearbeid lokalt i min hjem-region, Nord-Troms.

Jeg har vært på jakt etter CNC-fres siden 2018, og har omsider kommet over en norsk leverandør som kan tilby en maskin som er økonomisk forsvarlig å investere i for en bedrift som min, samtidig som den har arbeidskapasitet langt over det man kan definere som “hobbymaskiner”. Vedlagt denne søknaden ligger link til maskinen det er snakk om. Forhandleren er et seriøst og godt etablert firma. Sammen med kjøp av maskin vil montør og kursleder fra LTS kjøre et obligatorisk 2-dagers kurs i CNC-maskinering for sikker og effektiv drift av maskin.

Skulle dere ha ytterligere spørsmål angående min søknad og min bedrift er det bare å ta kontakt på telefon 957 86 963 eller e-post haldentrearbeid@outlook.com, når som helst.

Med vennlig hilsen

Hans-Albert Halden

Halden Trearbeid

Tilbud på CNC-router
cncPRO cp0609 MINI
cncPRO cp1212 MINI

Tilbud er gyldig i en måned etter dato mottatt pr. Epost.
Alle priser er eks. mva.

LTS Maskin AS
T: 48 21 47 23 / 56 39 12 00
E: post@ltsmaskin.no

Tilbudsoversikt:

Spesifikasjoner:.....	3
Priser, medfølgende utstyr og opsjoner	4
Installasjon og opplæring	6
Installasjon:.....	6
Opplæring:.....	7
Firmainformasjon om LTSM	8
Medlem i Maskingrossisternes Forening.....	8
Salgsbetingelser Maskingrossisternes Forening.....	8
Forventet leveringstid	8
Maskinservice og forebyggende vedlikehold	8
Fokus på kundeservice	9
CE-godkjente leverandører	9
Bestilling og betaling	9
Kontakt- og bankinfo.....	10

cncPRO cp0609 MINI og cncPRO cp1212 MINI



Spesifikasjoner:

Denne CNC-ruter er spesielt for behandling av små arbeidsstykker som trehåndverk, dekorative produkter, skilt.

CNC-router kan leveres i to arbeids/bordstørrelser, 1200x1200x160mm eller 600x900x160mm. Routeren har en spindelen med 18000 o/min. Routeren leveres med brukervennlig DSPB51-kontrollsystem og de vitale delene, som lineærføringer og kuleskruer kommer fra anerkjente leverandører. Program lages på Pc og lagres på for eksempel minnepenn for overføring til router.

Det leveres to versjoner.

0609 mini - er en enklere modell egnet for kjøring i tre, plast, akryl, o.l.

1212 mini – har større arbeidsbord er en enklere modell egnet for kjøring i tre, plast, akryl, o.l

Priser, medfølgende utstyr og opsjoner

Alle priser er eks. mva. og fraktkostnader fra vårt lager til kunde tilkommer.

Beskrivelse:	Pris:
0609 mini - Steppmotorsystem - 2.2kw CS luftkjølingsspindel, 18000 o / min - Arbeidsområde 600 * 900 * 160mm - T-spor arbeidsbord med PVC-beskyttelse - Japan omron ende sensor - Automatisk smøresystem - vanntåke kjølesprøyte - DSPB51 3axis-kontroller	65 800,-
1212 mini - Steppmotorsystem - 2.2kw CS luftkjølingsspindel, 18000 o / min - Arbeidsområde 1200 * 1200 * 160mm - T-spor arbeidsbord med PVC-beskyttelse - Japan omron ende sensor - Automatisk smøresystem - vanntåke kjølesprøyte - DSPB51 3axis-kontroller	75 500,-

Opsjoner

Opsjoner:	Bilde:	Ordinærpris:
Innbygg av maskinen med gjerder på tre sider, med lasergardin på fremsiden, slik at maskinen stopper om en går for nær.		35.800,-
Våre maskiner kan leveres med BobCAD-CAM fra.		Ta kontakt
Våre maskiner kan også leveres med CAD-CAM fra Vectric. Dette er et brukervennlig software spesielt egnet for skiltmakere o.l.		Ta kontakt.

Installasjon og opplæring

Alle våre CNC-routere må også leveres med installasjon og opplæring gjennomført av personale fra LTS Maskin AS for at garantien på maskinen skal gjelde. På opplæring har vi ulike pakker som vi tilbyr, men en dag opplæring er minimumskravet.

Installasjon:

Installasjon:	Innhold:	Prisestimat (dette er estimerte priser og vil variere noe ift. hvor kundes lokasjon er):
Maskin uten verktøyskift	Min. 1 dag installasjon	9850,- eks. mva.
Maskin med ATC/verktøyveksler.	Min. 2 dager installasjon	18 715,- eks. mva

- Dette krever at kunde har satt maskinen inn i rommet der den skal stå og tilrettelagt med strøm og luft til maskinen.
- Prisene er inkludert kost og losji for våre teknikere.
- Prisene er IKKE inkludert reisetid og reisekostnader da dette vil variere mye ift. hvor maskinen skal leveres.

Opplæring:

Opplæringspakker:	Innhold:	Prisestimat (dette er estimerte priser og vil variere noe ift. hvor kundes lokasjon er):
Pakke 1. Enkel. Denne pakken krever at brukeren har erfaring med CNC-programmering fra tidligere og evner å sette seg raskt inn i manualer.	1 dag opplæring ved maskinen. - Maskinens funksjoner	9850,- eks. mva.
Pakke 2. Grunnleggende. Denne pakken har	2 dager opplæring ved maskinen. - Grunnleggende CNC - Maskinens funksjoner -	18 715,- eks. mva.
Pakke 3. Grunnleggende + CAD-CAM	3 dager opplæring - Grunnleggende CNC - Maskinens funksjoner - CAD-CAM software	26 595,- eks. mva.
Tillegg. 1.	Dersom kunden ønsker at opplæringen er mer innrettet mot deler som kunden har i produksjon kan deleetegninger sendes til LTS Maskin på forhånd. Da kan våre CNC-teknikere gjøre klart CAM program på forhånd, og ta en gjennomgang på kurset.	2000-8000,- pr. del. Her kan vi først gi pris når vi har mottatt tegninger av delen.

- Prisene er inkludert kost og losji for våre teknikere.
- Prisene er IKKE inkludert reisetid og reisekostnader da dette vil variere mye ift. hvor maskinen skal leveres.
- Dersom en ikke bestiller «Tillegg 1» så brukes noen av LTS Maskin sine eksempeldeler på kurset.
- NB: Dette er opplæring og ikke kurs. Dvs. at opplæringen hovedsakelig skjer ved maskinen. Det er mest egnet for 1-3 personer. Dersom kunden ønsker at flere deltar på opplæringsdagene må LTS Maskin få beskjed om dette på forhånd.

NB: Det tar tid å bli en god CNC-operatør. Spesielt om en ikke har CNC erfaring på forhånd. Målet med opplæringen er at kunden skal kunne lage programmer og kjøre maskinen selv, men en blir ikke utlært etter 1-3 dager med opplæring. En del ganger kan det være lurt med ekstrakurs

Firmainformasjon om LTSM

Medlem i Maskingrossisternes Forening

LTS Maskin AS er medlem av Maskingrossisternes Forening som innebærer at vi tilfredsstiller deres kriterier som maskinleverandør. De stiller krav til at vi har tilfredsstillende lager og servicefasiliteter innenfor vårt virksomhets-område, samt at selskapets ledelse har dokumentert erfaring og kompetanse fra maskinbransjen.



**«Å kunne benytte MGFs medlemsmerke
er et kvalitetsstempel!»**

– Anita Helene Hall, direktør i MGF

Salgsbetingelser Maskingrossisternes Forening

Alle leveranser skjer i henhold til salgsbetingelser for Maskingrossisternes Forening.
http://www.ltsmaskin.no/users/ltsaktiv_mystore_no/Image/Dokumenter/MGF_Salgsbetingelser-Norsk1.pdf

Forventet leveringstid

Anslått leveringstid står oppgitt under hver maskin i vedlegget med tekniske spesifikasjoner. Dette er veiledende leveringstid.

Merk: Leveringstiden kan påvirkes av ferier på annen tid enn i Norge, stor pågang på fabrikk, tollavklaring, etc. LTS Maskin kan ikke holdes ansvarlig for tapt inntekt dersom maskinene blir forsinket utover den forventede leveringstiden. Vi gjør selvfølgelig vårt beste for å levere innen den anslåtte leveringstiden.

Se for øvrig MGF sine salgsbetingelser for utfyllende informasjon.

Maskinservice og forebyggende vedlikehold

Leveringstiden på reservedeler er normalt 2-3 dager. I tilfelle det skulle bli behov for deler som vi ikke har på lager, kan vi få dette tilsendt fra fabrikk. Her vil leveringstid variere en del ift. hvor maskinene er produsert.

LTS Maskin har en god serviceavdeling med en kort responstid. Serviceavdelingen er også tilgjengelig pr. telefon og kan svare på spørsmål. Vi har mange års erfaring

med maskinering, vedlikehold og problemløsning.

Merk: For at maskinene skal fungere optimalt over tid kreves systematisk vedlikehold. LTS Maskin AS blir gjerne deres faste servicepartner! Det innebærer at vi kommer til dere og utfører årlig forebyggende service og kontrollerer maskinene.

Fokus på kundeservice

For LTS Maskin AS er det av avgjørende betydning at våre kunder blir fornøyd, også i ettertid. Derfor strekkes vi oss langt for å oppfylle kunden kravspesifikasjoner og forventninger. Vi bistår også mht. råd og hjelp/opplæring over telefon og ved besøk, basert på vår erfaring med de fleste typer maskiner/maskinering gjennom i snart 20 år. Vi har mer enn 1000 fornøyde brukere/maskiner rundt om i Norges vidstrakte land.



CE-godkjente leverandører

Alle våre maskiner og sikkerhetsdeksel blir levert i samsvar med relevante EU-direktiver hva angår produktsikkerhet. Maskinene er CE-godkjent og CE-merket. Når vi installerer og monterer sikkerhetsutstyr på verkstedmaskiner leverer vi CoC CE Samsvarserklæring til kundene som ønsker det.

Bestilling og betaling

Ved bestilling av maskiner vi har på lager sendes faktura til kunde når maskinen/utstyret er sendt fra vårt lager.

Ved bestilling av maskiner vi ikke har på lager faktureres 35% finansielt forskudd ved ordreinngåelse og de resterende 65% når maskinen er levert til kunde.

Alle priser i tilbudet er eks. mva.

Prisen inkluderer ikke frakt fra vårt lager i Bergen/ på Osterøy til deres lokasjon (såfremt det ikke er spesifisert i tilbudet).

Kontakt- og bankinfo

LTS Maskin AS selger maskiner og verktøy hovedsakelig til metallbearbeiding. Vi holder til på Osterøy som ligger ca. 35 minutter nord for Bergen sentrum. Her har vi et 1000m² lokale med utstilling/lager, serviceverksted og kontorer.

Snart 20 år i bransjen:

I mai 2021 skal LTS Maskin AS markere 20 år i bransjen for verkstedmaskiner og metallindustri. Vi har hatt god vekst de siste årene og øker staben for å hele tiden kunne gi bedre service til våre kunder. Dette er med å gi en trygghet til våre kunder.

Foretaksregistrert:

Org.nr. 983 436 978 MVA
Stiftelsesdato: 25.05.2001

Navn og adresse:

LTS Maskin AS
Gjerstadvegen 230
5282 Lonevåg
Norge/Norway

Telefon og epost

Tlf.: +47 56 39 12 00
Epost: post@LTSMaskin.no

Bankinformasjon:

Kontonummer: 3208.26.02185
Bank: Sparebank1 SRBank
IBAN-nummer: NO5032082602185
SWIFT-kode: SPRONO22XXX

På nett:

- Hjemmeside: www.Ltsmaskin.no
- Lokasjon, finn oss via Google Maps. Søk på «LTS Maskin AS» på www.maps.google.no



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

LEIRBUKTHULAS VENNER
c/o Nord-Troms museum Bjørklýsvingen 13
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak Delegert utvalg næringsutvalg - nr. 14/20

Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/624-2	7094/2020	233	13.08.2020

Tilsagn om støtte fra Nordreisa kommunes næringsfond

Vurderinger:

Etter å ha støttet venneforeningen i tidligere prosesser ønsker kommunen å hjelpe prosjektet igang med neste fase som innebærer etablering av en ny stiftelse som skal eie fjellanlegget, samt overdragelsen av anlegget (eiendommen) fra tidligere eiere til den nyetablerte stiftelsen.

Vedtak:

Nordreisa kommune bevilger et tilskudd på inntil kr. 10.000 til dette delprosjektet i utviklingen av Leirbukthula til å bli en arena for formidling av krigshistorie og kulturformidling.

1. Midlene bevilges fra Kommunalt næringsfond. Tilskuddet utgjør en finansieringsandel på inntil 50% av godkjente prosjektkostnader.
2. Tilskuddsmottaker må søke dersom det gjøres betydelige prosjektendringer. Endringer skal ikke iverksettes før Nordreisa kommune har samtykket skriftlig. Dersom arbeidet ikke blir utført i forutsatt omfang, eller til oppgitt kostnad, vil tilskuddet bli tilsvarende redusert.
3. Tilsagnet er gyldig t.o.m. 02.12.2021. Dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er mottatt innen da, vil tilskuddet bli trukket tilbake. Nordreisa kommune kan etter avtale forlenge tilsagnets gyldighet med inntil 1 år.
4. Ved omtale av prosjektet skal det opplyses om at Nordreisa kommune har støttet prosjektet. Kommunens logo og logo for Storslett nasjonalparklandsby skal synliggjøres i prosjektets presentasjonsmaterieell mv.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

5. Ved tilskudd over kr. 20.000 og ved nyetableringer kan inntil 50% av tilskuddet kan delutbetales. Delutbetaling skal inneholde skriftlig rapport og regnskap som registreres i RF. Utbetaling beregnes på bakgrunn av finansieringsandel (%) og medgåtte prosjektkostnader.
6. Tilskuddet forvaltes via portalen www.regionalforvaltning.no. (RF)
7. Brukerstøtte til regionalforvaltning: <http://support.regionalforvaltning.no/support/home>

Brevet er ikke sendt til søker da postadresse i Brønnøysund ikke er korrekt. Styret er orientert direkte.

Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til **[Klikk her og skriv klageinstans]** . Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jan F. Fjære
Næringsutvikler
jan.fjaere@nordreisa.kommune.no
77588053

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

1 tilsagnsbrev-ku01720 Leirbukthulas venner

Tilsagnsbrev

Søknadsår	2020	Gyldig til dato	13.08.2021
Støtteordning	Kommunalt næringsfond		
Tittel	Søknad om tilskudd til etablering av Stiftelsen krigsminnet Leirbukthula mm.		
Søker	Leirbukthulas Venner		
Arkivsak	2020/624	Tilsagnsnr	KU01720
Saksbehandler	Jan Fjære		
E-post	jan.fjaere@nordreisa.kommune.no		
Mobil	-		

Vurdering

Etter å ha støttet venneforeningen i tidligere prosesser ønsker kommunen å hjelpe prosjektet igang med neste fase som innebærer etablering av en ny stiftelse som skal eie fjellanlegget, samt overdragelsen av anlegget (eiendommen) fra tidligere eiere til den nyetablerte stiftelsen.

Forslag til vedtak

Endelig vedtak

Nordreisa kommune bevilger et tilskudd på inntil kr. 10.000 til dette delprosjektet i utviklingen av Leirbukthula til å bli en arena for formidling av krigshistorie og kulturformidling.

1. Midlene bevilges fra Kommunalt næringsfond. Tilskuddet utgjør en finansieringsandel på inntil 50% av godkjente prosjektkostnader.
2. Tilskuddsmottaker må søke dersom det gjøres betydelige prosjektendringer. Endringer skal ikke iverksettes før Nordreisa kommune har samtykket skriftlig. Dersom arbeidet ikke blir utført i forutsatt omfang, eller til oppgitt kostnad, vil tilskuddet bli tilsvarende redusert.
3. Tilsagnet er gyldig t.o.m. 02.12.2021. Dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er mottatt innen da, vil tilskuddet bli trukket tilbake. Nordreisa kommune kan etter avtale forlenge tilsagnets gyldighet med inntil 1 år.
4. Ved omtale av prosjektet skal det opplyses om at Nordreisa kommune har støttet prosjektet. Kommunens logo og logo for Storslett nasjonalparklandsby skal synliggjøres i prosjektets presentasjonsmateriell mv.
5. Ved tilskudd over kr. 20.000 og ved nyetableringer kan inntil 50% av tilskuddet kan delutbetales. Delutbetaling skal inneholde skriftlig rapport og regnskap som registreres i RF. Utbetaling beregnes på bakgrunn av finansieringsandel (%) og medgåtte prosjektkostnader.
6. Tilskuddet forvaltes via portalen www.regionalforvaltning.no. (RF)

7. Brukerstøtte til regionalforvaltning: <http://support.regionalforvaltning.no/support/home>

Finansieringskilder

Innvilgetbeløp 10 000 Søknadsbeløp 10 000

Finansieringskilde	År	Ramme/budsjettomr.	Beløp	Tilskudd	Tilbakeført
	2020	KNF			
		KNF2020	10 000	10 000	0
Sum finansieringskilder			10 000	10 000	0

Midlene er gitt som

Rammetildeling Nei Kjøp av tjeneste Nei Bagatellmessig støtte Ja
 Gruppeunntak Nei Type gruppeunntak -

Prosjektbeskrivelse

Leirbukthulas venner er nå i ferd med å etablere Stiftelsen krigsminnet Leirbukthula. I den forbindelse må vi kjøpe revisjonstjenester, i tillegg til eget arbeid. Dessuten arbeides det med å overta selve huleeiendommen. Den gis som gave av dagens eiere. Imidlertid påløper det kostnader og eget arbeid for venneforeningen med utskillelsen og overdragelsen. I tillegg skal naboeiendommen kjøpes. Det er tidligere indikert at venneforeningen kan søke om tilskudd til denne etableringsprosessen.

Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
Søker / Prosjekteier	Leirbukthulas Venner Org.nr:898317102	Trollveien 1 9180 SKJERVØY	911 48 549
Kontakt- person	-	-	-
Prosjekt- leder	-	-	-

Spesifikasjon

Prosjektmål

Aktiviteter

Resultat

Tids- og kostnadsplan

Mottatt offentlig støtte tidligere: Nei

Støtte til forprosjekt og sikringsprosjekt.

Tidsplan**Godkjent kostnadsplan**

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
01.Prosjektkostnader	20 000					20 000
02.						0
03.						0
Sum kostnad	20 000					20 000

Godkjent finansieringsplan

Tittel	2020	2021	2022	2023	2024	SUM
01.Tilskudd fra næringsfondet	10 000					10 000
02.Lån i bank						0
03.Egenkapital						0
04.Eget arbeid	10 000					10 000
05.Andre finansieringskilder						0
Sum finansiering	20 000					20 000

Geografi

1942-Nordreisa

Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Leirbukthula bekreftelse og bilag.pdf	231 642	13.08.2020



NORDREISA KOMMUNE

Postboks 174

9156 STORSLETT

Deres ref.

2018/1439-5

Vår ref.

20/06731-3

Saksbehandler

Kristian Figenschau

Dato

14.10.2020

Svarbrev - Søknad om å få omdisponere tilsagnet om støtte til industrikai i Bakkeby til å bli benyttet i havneprosjekt i Sørkjosen (Tilsagnnummer TFK2019-148)

Det vises til deres brev datert 14.08.20 hvor Nordreisa kommune søker om å få omdisponere tilsagnet om støtte til prosjektet «Industrikai i Bakkeby» (TFK2019-148) til et annet havneprosjekt i Sørkjosen, også det i Nordreisa kommune. Bakgrunnen for søknaden er at det nå viser seg at bunnforholdene i Bakkeby tilsier at det ikke går an å realisere prosjektet. Tilsagnet på 5 mill. kr. ble tildelt den 29.11.19 av Troms fylkeskommune. I prosjektet i Sørkjosen skal det ifølge søknaden mudres i havna, forlenges kai samt gjøres forbedringstiltak.

I henhold til vilkår 4 i tilsagnsbrev må prosjektet gjennomføres i tråd med godkjente prosjektplaner i tilsagnsbrev med tilhørende vedlegg. Nordreisa kommune har akseptert disse vilkårene i «Bekreftelse på aksept av vilkår for tilsagn» mottatt av tidligere Troms fylkeskommune den 23.12.19.

Administrasjonen vurderer dette til å være et helt nytt prosjekt og dermed ikke i henhold til godkjente planer som nådde opp i konkurransen og ble prioritert i utlysning over «næringsrettet infrastruktur» i 2019. Det godkjennes ikke en omdisponering av disse midlene til et annet prosjekt med samme prosjekteier.

Ordningen «næringsrettet infrastruktur» med tilhørende utlysninger er ikke videreført i Troms og Finnmark fylkeskommune (TFFK). Midlene til prosjektet «Industrikai i Bakkeby», som ikke er utbetalt pga. vilkåret med etterskuddsvis utbetaling av påløpte kostnader, vil dermed bli trukket tilbake på rammen.

Med hilsen

Kristian Figenschau

Nils Arne Johnsen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Postadresse

Fylkeshuset, pb 701, 9800 Vadsø

E-post

postmottak@tffk.no

Besøksadresse

Besøksadresse

Tffk.no

Telefon

77 75 50 00

Org.nr

922420866

Kopi:

Spesialrådgiver Kristin N. Figenschou

Kopi til:

Næring, Kristin Næsvold Figenschou

NORDREISA KOMMUNE
POSTBOKS 174
9156 STORSLETT

Att. John Roald Karlsen

 NORDREISA KOMMUNE	
11 SEPT 2020	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Deres ref.:

Vår ref.:
2020/541881

Dato:
09.09.2020

TILBUD OM TILSKUDD KR 100 000

Vi viser til søknad mottatt 20.08.2020, og kan etter vedtak i Innovasjon Norge 08.09.2020 gi følgende tilbud til:

NORDREISA KOMMUNE

1. Tilskuddsbeløp

Innovasjon Norge innvilger et tilskudd på inntil
kr 100 000 --kroneretthundretusen--

2. Godkjent kostnadsramme

Annet:

Støtteberettigede kostnader (beløp i hele kr)	Støttegrunnlag	Prosjektkostnader søker
Forstudie - omstilling	200 000	200 000
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
	0	0
SUM	200 000	200 000

Finansiering	Beløp i hele kr	Andel i %
Bedriftsutviklingstilskudd	100 000	50
SUM	100 000	50

Det gjøres oppmerksom på at godkjente kostnader skal være kostnader eksklusiv mva., for virksomheter som har rett til fradrag for inngående mva., og at det kun er regnskapsførte kostnader påløpt etter dato for innsending av søknad som kan godkjennes.

Bruk av egne ansatte skal være dokumentert med timelister med tilhørende timesatser iht. nedenstående timesatser. Slike utgifter skal fremgå særskilt i prosjektrengskapet.

Alle timer som inngår i prosjektrengskapet skal være lønnsinnberettet.

Godkjent timesats er inntil 1,2 promille av avtalt og reell årslønn, men begrenset til kr 700 pr time. Det godkjennes inntil 1 850 timer per år.

For innehavers arbeidsinnsats i enkeltpersonforetak og deltakernes utførte arbeid i ANS og DA godkjennes en maksimalsats på 350 kr/t og maksimalt 1 850 t/år.

Timesatsene inkluderer også sjablongmessige overheadkostnader.

Timelister skal undertegnes av prosjektdeltakere og prosjektleder.

For investeringsprosjekter godkjennes anskaffelseskost.

I tillegg gjelder en rekke utfyllende bestemmelser om bl.a. timesatser, kjøp fra nærstående til låntaker/tilskuddsmottaker og investeringsprosjekter, se <https://innovasjonnorge.no/timesatser>

3. Særvilkår

Ingen særvilkår.

4. Aksept av tilbudet

Tilbudet må aksepteres skriftlig innen 20.10.2020, ellers faller det bort.

Aksept skjer ved retur av vedlagte skjema "Svar på tilbud om finansiering", undertegnet av signaturberettiget / prokurist / daglig leder.

5. Utbetaling

Utbetalingsfrist

Krav om sluttutbetaling av tilskuddet må sammen med nødvendig dokumentasjon, jf. punktet "Dokumentasjon for utbetaling", være Innovasjon Norge i hende innen 14.03.2021 «Utbetalingsfristen», da tilbudet ellers bortfaller i den utstrekning det ikke allerede er effektuert.

Innovasjon Norge kan etter søknad forlenge Utbetalingsfristen. Slik søknad må være Innovasjon Norge i hende senest 30 dager før Utbetalingsfristen.

Forbehold om utbetaling

Tilbudet vil kunne bortfalle, helt eller delvis, dersom tilskuddsmottaker - uten skriftlig forhåndssamtykke fra Innovasjon Norge – endrer planene som ligger til grunn for tilbudet.

Dersom prosjektet krever mindre kapital enn forutsatt, reduseres tilskuddet forholdsmessig. Dersom prosjektet krever mer kapital enn forutsatt, forutsettes det at det økte kapitalbehovet blir finansiert på en måte som Innovasjon Norge kan godkjenne.

Tilbudet bortfaller dersom tilskuddsmottaker søker gjeldsforhandling, går konkurs, eller avviker sin

virksomhet før tilskuddet er utbetalt.

Eventuelle skyldige renter og avdrag på løpende lån vil kunne bli motregnet ved utbetalingen av tilskuddet.

Dokumentasjon for utbetaling

Følgende vilkår gjelder for utbetaling dersom ikke annet fremgår av punktet "særvilkår".

Inntil 30 % av tilskuddet utbetales forskuddsvis når det foreligger:

- akseptert tilbud
- skriftlig bekreftelse på at prosjektet er igangsatt som planlagt
- dokumentasjon på at "særvilkår" i vedtaket er oppfylt
- dokumentasjon på fullfinansiering av prosjektet
- utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker.

Ytterligere 50 % av tilskuddet kan utbetales når minst 50 % av de totale prosjektkostnadene er påløpt. Dette må dokumenteres gjennom følgende:

Prosjektregnskap kontrollert av revisor i tråd med internasjonal standard for beslektede tjenester *ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger*. Dersom tilskuddsmottaker ikke er revisjonspliktig kan prosjektregnskapet kontrolleres av autorisert regnskapsfører. Følgende kontrollhandlinger skal utføres:

- stikkprøvebasert kontroll av et utvalg kostnadsposter i prosjektregnskapet mot underliggende dokumentasjon (bilag). Det skal framgå hvordan stikkprøvene er gjennomført.
- Kostnadene skal være innenfor de kostnadsposter som er godkjent i tilbuds brevet fra Innovasjon Norge;
- at timelister er signert av prosjektdeltakere og prosjektleder.
- at investeringsprosjekter ved eventuell bruk av egne ansatte og eget utstyr er i samsvar med de beløp som framgår av tilbuds brevet og med de timer som revisor eller autorisert regnskapsfører kan godkjenne som direkte henførbare til driftsmiddelets anskaffelseskost.
- at bokført kostnad i prosjektregnskapet stemmer med førte timelister på prosjektet multiplisert med timesatser som Innovasjon Norge kan godkjenne og at timer som inngår i prosjektregnskapet er lønnsinnberettet.
- at kostnader er eksklusive mva. for foretak som har rett til fradrag for inngående mva.
- for eget godkjent arbeid skal det kontrolleres at bokført kostnad i prosjektregnskapet – med unntak for sjablongmessige overheadkostnader - stemmer med førte timelister på prosjektet multiplisert med timesatser som Innovasjon Norge kan godkjenne (Se: <http://www.innovasjonnorge.no/timesatser>);
- kontroll av at postene i prosjektregnskapet stemmer med tilsvarende poster bokført i virksomhetens regnskapssystem i henhold til krav gitt i eller i medhold av regnskapslovgivningen.

I tillegg skal det foreligge:

- dokumentasjon for at prosjektet følger forutsatt fremdriftsplan.
- dokumentasjon som viser hvordan påløpte kostnader er finansiert.

Forannevnte kontrollhandlinger skal utføres i henhold til veiledning om regnskapsførers kontrollhandlinger rettet mot prosjektregnskaper til Innovasjon Norge (Se: <http://www.innovasjonnorge.no/prosjektregnskap>).

Innovasjon Norge har rett til å kreve opplysninger om prosjektets fremdrift til enhver tid.

Ved sluttutbetaling eller innen Utbetalingsfristen skal det foreligge prosjektregnskap bekreftet av revisor eller autorisert regnskapsfører i tråd med ovennevnte, samt:

- dokumentasjon som viser hvordan påløpte kostnader er finansiert
- skriftlig sluttrapport som beskriver planlagte og faktisk gjennomførte aktiviteter, måloppnåelse og en vurdering av nytten.

Sluttutbetaling kan foretas når prosjektrekskap og sluttrapport er godkjent av Innovasjon Norge.

6. Standardvilkår

(standard for gjeldende tilskuddsordning)

Immaterielle rettigheter

Immaterielle rettigheter, for eksempel patenter, varemerke, design, know-how, opphavsrettigheter mv., nåværende eller fremtidige, som utvikles under prosjektet eller utgjør en del av prosjektet, skal være mottakerens eiendom eller disponeres av mottakeren gjennom lisens eller annen bruksrett.

Tilskuddsmottaker skal ha tilfredsstillende beskrivelser, dokumentasjon og kildekoder hva gjelder immaterielle rettigheter, produksjonsmetoder/systemer etc. som utvikles under eller utgjør en del av prosjektet, og oppbevare disse på betryggende måte. Innovasjon Norge kan også kreve at det blir avgitt nødvendige erklæringer vedrørende immaterielle rettigheter.

Spesielt om tilskudd til maskiner og utstyr

Maskiner og utstyr som finansieres med tilskudd skal være nytt dersom ikke annet er godkjent av Innovasjon Norge.

I tilfelle tilskudd er brukt til delfinansiering av maskiner eller utstyr, forutsettes det at dette ikke er leasingfinansiert eller beheftet med salgspant.

Varslingsplikt

Tilskuddsmottakeren plikter å meddele Innovasjon Norge skriftlig snarest mulig dersom

- arbeidet med prosjektet avbrytes, eller blir sterkt forsinket (innen avtaleperioden), eller
- prosjektet som det er innvilget tilskudd til, er avsluttet .

Tilbakebetaling

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt helt eller delvis dersom eiendom selges eller tilskuddsmottakers virksomhet, utstyr eller immaterielle rettigheter selges eller flyttes ut av landet eller fra et distriktspolitisk virkeområde til et annet virkeområde innen fem år regnet fra utbetalingsdato, med mindre annet er fastsatt av Innovasjon Norge. Virksomheten anses også for flyttet dersom aktiviteten i prosjektet i vesentlig grad reduseres til fordel for tilsvarende aktivitet i andre virkeområder enn søknaden gjelder. Tilskuddsmottaker plikter på forhånd å underrette Innovasjon Norge om salg eller flytting.

Dersom tilskuddsmottaker gir uriktige opplysninger eller tilskuddet ikke benyttes i henhold til forutsetningene for tildelingen, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt. Det samme gjelder dersom det foreligger vesentlig brudd på regnskapslovgivningen i forbindelse med innlevert prosjektrekskap.

Er dokumenterte prosjektkostnader ved Utbetalingsfristen lavere enn prosjektkostnadene som var forutsatt i kostnadsgrunnlaget for tilsagnet, reduseres grunnlaget for utbetaling tilsvarende. Dersom det er utbetalt for mye tilskudd etter slik eventuell reduksjon kan Innovasjon Norge kreve tilbake for mye utbetalt tilskudd.

Kontroll

Innovasjon Norge og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at tilskuddet nyttes etter forutsetningene.

Etikk og samfunnsansvar

Innovasjon Norge skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Innovasjon Norge forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Innovasjon Norge trekke tilbake tilbudet eller kreve tilskuddet tilbakebetalt.

Tilskuddet vil normalt ikke bli utbetalt dersom det foreligger begrunnet mistanke om at tilskuddsmottaker eller sentrale personer i tilskuddsmottakers virksomhet er involvert i forhold som nevnt i straffeloven §§ 387, 388 eller 389 (korrupsjon). Tilskuddet kan også nektes utbetalt dersom det foreligger tilsvarende mistanke om annen alvorlig økonomisk kriminalitet, herunder miljøkriminalitet, skatteunndragelser eller misbruk av offentlige midler.

Tilskuddet vil normalt bli krevet tilbakebetalt dersom det foreligger vedtatt forelegg eller dom mot tilskuddsmottaker eller sentrale personer i tilskuddsmottakers virksomhet på grunnlag av forhold som nevnt i straffeloven §§ 387, 388 eller 389. Det samme gjelder dersom det foreligger vedtatt forelegg eller dom mot tilskuddsmottaker eller nevnte personer for annen økonomisk kriminalitet, herunder miljøkriminalitet, skatteunndragelser eller misbruk av offentlige midler.

Behandling av personopplysninger

Innovasjon Norges behandling av personopplysninger er beskrevet i personvernerklæringen som er tilgjengelig på innovasjonnorge.no. Personvernerklæringen inneholder blant annet informasjon om behandlingsformål, hvilke kategorier personopplysninger som behandles og hvilke personkategorier personopplysningene knytter seg til.

Som nærmere beskrevet i personvernerklæringen, vil Innovasjon Norge blant annet kunne behandle personopplysninger om personer som har roller (daglig leder, styremedlem, kontaktperson etc.) i de selskaper og andre juridiske personer som Innovasjon Norge har inngått avtale med. Tilskuddsmottaker plikter – gjennom henvisning til personvernerklæringen eller på annen måte – å informere disse personene om Innovasjon Norges behandling av deres personopplysninger.

Skatt

Tilskuddet er normalt skattepliktig inntekt og må inntektsføres av mottaker.

EØS-avtalen

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt dersom støtten blir funnet å være i strid med EØS-avtalens regelverk. I den forbindelse gjelder følgende vilkår:

- Innovasjon Norge har rett til å kreve fremlagt den informasjonen som er påkrevet.
- Støttetaker har plikt til å opplyse om annen offentlig støtte.
- Ulovlig utbetalt støtte kan kreves tilbakebetalt.
- Vilkårene for et eventuelt krav om tilbakebetaling av støtten fastsettes i hvert enkelt tilfelle. Rentesatsen på tilbakebetalingskravet skal baseres på markedsrenten. Renten skal vanligvis løpe fra den dagen da støtten er mottatt og til beløpet er endelig tilbakebetalt.

Spørreundersøkelse

Det er en forutsetning at bedriften deltar i eventuelle spørreundersøkelser i forbindelse med at Innovasjon Norge eller departementene gjennomfører evalueringer, kundeundersøkelser mv. av Innovasjon Norges virksomhet. Slike undersøkelser er viktige i arbeidet med å utvikle et best mulig tjenestetilbud til næringslivet.

Omtale i media

Ved presentasjon og eventuell profilering av prosjektet i media forutsettes det at Innovasjon Norges medvirkning blir omtalt.

Ved eventuelle spørsmål i tilknytning til dette brevet, ta kontakt med saksansvarlig Ann Kristin Gjelsten som kan treffes på telefon +4797196169 eller e-post ann.kristin.gjelsten@innovasjon norge.no.

Med vennlig hilsen
for Innovasjon Norge

Ann Kristin Gjelsten
Seniorrådgiver

(Dette dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen fysisk signatur)

Vedlagt oversendes:

- Skjema for svar på tilbud om finansiering
- Skjema for utbetalingsanmodning

SVAR PÅ TILBUD OM TILSKUDD AV 08.09.2020

Tilbudet må aksepteres innen 20.10.2020, ellers bortfaller tilbudet.

Vi aksepterer tilbudet om tilskudd og godtar vilkårene ☐ Ja ☐ Nei

Gi en kort tilbakemelding, dersom tilbudet ikke ønskes benyttet:

--

Tilskuddsmottaker	NORDREISA KOMMUNE
Tilskuddsmottakers org.nr. /personnr.	943350833
Innvilget beløp	Kr 100 000
Saksnummer	2020/541881
Virkemiddel	Bedriftsutviklingstilskudd (FK-D-BU 1192)

Før utbetaling må det sendes en skriftlig anmodning til Innovasjon Norge. Vedlagte skjema for utbetalingsanmodning skal benyttes.

Utbetalingen skal skje til:

Støttmottakers navn	
Støttmottakers kontonr.	
Støttmottakers fødsels-/org.nr.	

Ved endring av bankforbindelse/kontonummer må Innovasjon Norge informeres skriftlig.

Tilskuddsmottakers underskrift:

Sted/dato	Signaturberettiget/prokurist / daglig leder	Underskrift gjentas med maskin eller blokkbokstaver

Returneres til:
Innovasjon Norge elektronisk fra vår nettside www.innovasjonnorge.no/innsending

Eller post@innovasjonnorge.no

Eller
Postboks 448 Sentrum
0104 Oslo

UTBETALINGSANMODNING

Navn	NORDREISA KOMMUNE	Org.nr.	943350833
Saksnummer	2020/541881	Kommune	5428 NORDREISA
Kontonummer	1118.00846-3		
Virkemiddel	Bedriftsutviklingstilskudd (FK-D-BU 1192)		
Sakstittel	Deltakelse i Næringsvennlige kommune programmet		

Innvilget beløp (kr)	100 000	100%	Innvilget dato	08.09.2020
Utbetalt beløp (kr)		0%	Utbetalingsfrist	14.03.2021
Annullert beløp (kr)	0	0%	Støttegrunnlag (kr)	100 000
Disponibelt beløp (kr)	100 000	100%		

Utbetalingsanmodningen kan sendes Innovasjon Norge først når alle standard- og særvilkår i tilbudsbrevet knyttet til utbetalingen er oppfylt. All nødvendig dokumentasjon knyttet til vilkårene skal legges ved utbetalingsanmodningen.

Se nærmere om vilkår og dokumentasjon for utbetaling i tilbudsbrevet.

Utbetalingskategori

Kryss av for om en del av eller hele beløpet skal utbetales ☐ Delutbetaling ☐ Sluttutbetaling

Utbetaling

Beløp til utbetaling	
Kontonummer	
Kontoeier s navn	
Kontoeiers org.nr./personnummer	

Oppgitt bankkontonummer skal alltid innehas av foretaket/personen som oppgis som kontoeier.

Underskrift

Sted/dato	Låntaker /Støttmottaker

Utbetalingsanmodningen med dokumentasjon returneres til:
Innovasjon Norge elektronisk fra vår nettside www.innovasjonnorge.no/innsending

eller post@innovasjonnorge.no
eller
Postboks 448 Sentrum
0104 Oslo

Referat fra møte i Ungdomsrådet

Sted	Halti, Storslett
Tid	Tirsdag 22. september 2020 kl. 14:00 – 15:30

Tilstede:	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll Jens Severin Giæver Alf Sindre Einevoll Mathilde Stabell Vegard Tvedt Pedersen, sekretær

Frafall:	Hedda J. Bjerkli Emma Halvorsen Agorsah Jon Andreas Fyhn
-----------------	--

Sakskart

16/20 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

17/20 Utvalgsmøter

18/20 RUST møte

19/20 Svar på innspill til Ungdomsrådet fra næringsutvalget

20/20 Eventuelt

16/20 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

Politisk rådgiver, Hilde Nyvoll, går gjennom møtedokumentene for kommunestyremøte som er normalt slik at ungdomsrådet er forberedt på hva som vil bli tatt opp der.

17/20 Utvalgsmøter

Medlemmene av Ungdomsrådet forteller kort om hvilke utvalgsmøter de har vært på siden sist. Blant annet er det kommet inn et svar på innspillet Ungdomsrådet sendte inn til næringsutvalget. Det blir tatt opp som en sak senere på møte under sak 19/20.

18/20 RUST møte

Det har vært avholdt et digitalt RUST møte 17.09.20, men siden det var så som kunne delta på møte var de ikke vedtaksdyktig. Nytt møte er satt til 13.10.20.

19/20 Svar på innspill til Ungdomsrådet fra næringsutvalget

Ungdomsrådet fremmet i juni en henvendelse til kommunen om viktigheten å støtte lokale bedrifter for å sikre videre arbeidsplasser i kommunen med tanke på Covid-19 pandemien. Ungdomsrådet hadde tre konkrete forslag i innspillet. Utvalgsleder i Næringsutvalget opplyser i eget brev at det er tatt opp i utvalget.

20/20 Eventuelt

Ingen eventuelt saker ble tatt opp.

Referent: Vegard Tvedt Pedersen, 25.09.20.

Referat fra møte i Ungdomsrådet

Sted	Halti, Storslett
Tid	Tirsdag 27. oktober 2020 kl. 14:00 – 15:30

Tilstede:	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll Jens Severin Giæver Mathilde Stabell Emma Halvorsen Agorsah Vegard Tvedt Pedersen, sekretær
------------------	--

Frafall:	Hedda J. Bjerkli Jon Andreas Fyhn Alf Sindre Einevoll
-----------------	---

Sakskart

21/20 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

22/20 Utvalgsmøter

23/20 RUST møte 13. oktober 2020

24/20 BUK møte 01. oktober 2020

25/20 Oppdatering om brannøvelser i skolebusser

26/20 Hvordan synliggjøre Nordreisa Ungdomsråd og jobben de gjør?

27/20 Eventuelt

21/20 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

Politisk rådgiver, Hilde Nyvoll, går gjennom møtedokumentene for kommunestyremøte som er normalt slik at ungdomsrådet er forberedt på hva som vil bli tatt opp der.

Sakene som blir nærmere diskutert i Ungdomsrådet er PS 127/20, PS 129/20 og PS 137/20.

De mener det er viktig at ungdommen også blir hørt i disse sakene.

22/20 Utvalgsmøter

Medlemmene av Ungdomsrådet forteller kort om hvilke utvalgsmøter de har vært på siden sist.

23/20 RUST møte 13. oktober 2020

Ramona informerer om RUST møte som var i Nordreisa 13. oktober. Temaet for RUST møte denne gangen var Plast i Havet og Maja Bernhoff fra Naturvernforbundet holdt et foredrag om dette.

Det ble diskutert hvordan man kan forbedre hybeltilbudet til elever i regionen. Det er spesielt viktig for en kommune som Nordreisa siden mange flytter alene for første gang hit for å gå på videregående skole. En annen viktig sak er hvordan man tar vare på de når de har flyttet hit.

24/20 BUK møte 1. oktober 2020

Barn og Unges Kommunestyre fant sted 1. oktober i kultursalen på Halti, Storslett. Temaet for denne gangen var Psykisk helse og vold i nære relasjoner. Representanter fra Politiet og fra Rus og Psykiatri i Nordreisa Kommune kom for å fortelle om dette.

Ramona som er leder i Nordreisa Ungdomsråd er også ordfører i BUK, og hun forteller om meget god deltagelse og engasjement under møtet.

25/20 Oppdatering om brannøvelser i skolebusser

Tidligere i år ble det lagt inn ønske fra Nordreisa Ungdomsråd om at det skulle bli avholdt brannøvelser på skolebussene i kommunen. Ungdomskontakt informerer om at det nærmer seg at dette blir gjort nå.

26/20 Synliggjøring av Nordreisa Ungdomsråd og jobben de gjør

Denne saken blir utsatt til våren med tanke på valg av nytt ungdomsråd til neste år.

27/20 Eventuelt

Neste møte blir satt til 24. november

Referent: Vegard Tvedt Pedersen, 30.10.20



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/20	Nordreisa næringsutvalg	12.11.2020
	Driftsutvalget	
	Nordreisa kommunestyre	

Status for havnesamarbeidsprosjektet i Nord-Troms - veien videre

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune støtter det arbeidet som hittil er lagt ned i havneprosjektet i Nord-Troms. Dette har gitt gode praktiske hjelpemidler for å markedsføre og drifte havnene mer effektivt.

På nåværende tidspunkt ser ikke Nordreisa kommune behovet for å opprette et interkommunalt samarbeid eller interkommunalt selskap, men det utelukkes ikke i framtiden.

Saksopplysninger

Havnesamarbeidet i Nord-Troms har nå kommet inn i sitt tredje år med økonomisk bidrag fra Kystverket, etter at det i sin tid ble initiert av Nord-Troms Regionråd.

Regionrådet gjorde følgende vedtak 05.11.2019:

«NORD-TROMS REGIONRÅD ER POSITIV TIL AT DET ETABLERES ET FELLES IKS FOR NORD-TROMS HAVN. SAKEN LEGGES FRAM TIL KOMMUNENE FOR TILSLUTNING. DET SØKES OM MIDLER TIL PROSESSEN. DET MÅ I LØPET AV 2020 GJØRES LIKELYDENDE VEDTAK I ALLE KOMMUNENE SOM SKAL VÆRE MED I IKS'ET.»

I de to foregående fasene er følgende delprosjekter gjennomført:

- Det er utarbeidet havnestatistikk over godsmengder over kaier i de enkelte kommuner
- Oversikt med nøkkelopplysninger om kommunale havner er utarbeidet (kai-oversikter)
- Enkel brosjyre for de kommunale havnene er utarbeidet
- Det er laget mal for felles havnereglement
- Det er gjennomført studieturer og kompetansehevende tiltak i forhold til havnespørsmål

Gjennom arbeidet med havnestatistikken viser det seg at den totale havneaktiviteten i regionen tilsvarer en middels stor havn i norsk målestokk. Målt i forhold til godsmengde over kai er Nord-Troms nr. 7 i Troms og Finnmark i 2019 (nr. 4 i 2018), og større enn Harstad havn.

Tredje fase i samarbeidsprosjekt har følgende agenda:

- Styrke kommunenes kompetanse på den nye Havne og farvannsloven, og hvordan kommunen bør forholde seg til den nye loven og regelverket rundt den
- Bedre markedsføringen og synliggjøringen av havnene i Nord-Troms
- Utvide kai-oversikten med aktuelle private og andre relevante kaier/havneanlegg
- Jobbe for å overføre mer godstransport fra vei til kjøl
- Jobbe for å få til mer harmoniserte havnereglementer og mer effektiv administrasjon av havnene
- Utrede mulighetene for å etablere en felles havnefunksjon eller et felles havneselskap (IKS eller AS), dersom det er tilslutning til det i kommunene. Hvor omfattende et eventuelt formalisert samarbeid skal bli er fleksibelt, og avhengig av kommunenes ønsker.

Den nye Havne og farvannsloven medfører nye utfordringer for kystkommunene, gir nye inntektsmuligheter, men også andre ansvarsforhold enn tidligere. Det er derfor vesentlig at kommunene skaffer seg nødvendig kompetanse på dette området, slik at kommunenes arbeid med havnespørsmål skjer i henhold til det nye lovverket.

Så langt i prosjektet er det gjort en del arbeid for å harmonisere havnereglementene og forenkle administrative funksjoner forbundet med drift av havnene. Felles reglement og en sammenheng i tilbudte betingelser vil være en stor fordel dersom Nord-Troms ønsker å fremstå som ett havnetilbud. I denne delen av prosjektet ses det både på hvilke besparelser de enkelte kommuner kan oppnå mht. både personell og andre ressurser i arbeid med havnespørsmål, men også hvilke forbedringer som kan oppnås ved å jobbe annerledes, slik at kommunene enklere kan øke sine inntekter fra havnevirkomheten. Nå stilles det større kompetansekrav til kommune for riktig saksbehandling i forhold til aktuelt lovverk, som er blitt stadig mer innfløkt.

En annen målsetting med arbeidet i havneprosjektet er å styrke sjøtransporten til og fra regionen, og forbedre tilbudet og servicen som kan gis i havnene.

Nå er prosjektet kommet dit at det er aktuelt å utrede eventuelle organisatoriske forbedringer for havnevirkomheten i regionen. Det er stilt spørsmål om regionen ønsker en fellesfunksjon for havnespørsmål og drift, eller om det er aktuelt å vurdere en eller annen form for et felles havneselskap. Særlig i forhold til bestemmelser som følger av ny Havne og farvannslov, kan det være en fordelaktig løsning at hele regionen samler slik kompetanse hos en felles ressurs på havnespørsmål. Denne ressursen kan dermed også utføre ønskede oppgaver og utviklingsprosjekter knyttet til havneområdet for kommunene.

I forberedende diskusjoner har ulike alternativer vært trukket frem:

- Felles interkommunal ressurs på havnespørsmål, en person på deling mellom kommunene
- Felles havnesjef som organiserer og samkjører driften av havnene i hele regionen
- Felles havneselskap AS eller IKS med ulik grad av virksomhetsintegrering.

I diskusjonene i prosjektet er det foreslått å bruke en lokaliseringsskema som er benyttet for andre samarbeidsfunksjoner i regionen, dvs. at den som blir ansatt velger i hvilken kommune vedkommende ønsker å bo og arbeide. Kostnadmessig må man ta utgangspunkt i at en felles heltidsressurs vil ha en kostnadsramme på rundt 1,5 mill. som må fordeles mellom kommunene i henhold til en avtalt fordelingsnøkkel. Den kan baseres på ulike kriterier.

Momenter som bør legges til grunn ved vurdering av fellesfunksjon/IKS/AS:

- MARKED, SYNLIGGJØRING, KONTAKTER
- DEFINERE/OPPDATERE NETTSIDER
- OPPDATERE/QA KAIER OG INFO, - OGSÅ SYNLIGGJØRING

- BYGGE OG OVERFØRE KOMPETANSE
- INPUT PLANARBEID/REGULERING
- HAVNEFAGLIG ASSISTANSE
- ØKE KOMPETANSE
- SØKNADSPROSESSER HAVN
- UTVIKLINGSTILTAK
- TURISME
- NÆRHET TIL KOMMUNENE
- SKAPE PROSJEKTINNTEKTER
- FRIGJØRE TID
- LAGE/VEDLIKEHOLDE HAVNEDOKUMENTER
- ØKE INNTEKTER

Dagens organisering av Sørkjosen havn

Kommunen drifter i dag havna i Sørkjosen gjennom en samarbeidsavtale med Felleskjøpet som har utsalg på kaia. De fører kontroll med båter som laster og loss og sender fakturagrunnlag til kommunen, som står for fakturering av gebyr for gods over kai. For denne avtalen betaler kommunen en fast pris på kr 75.000. Inntektene er for tiden budsjettet med kr 50.000, men den reelle inntekten har variert fra kr 20.000 til flere hundre tusen de siste åra. Det er spesielt anleggsaktivitet som skaper de største inntektene.

Ansvar for driften av havnen ligger til virksomheten Anleggsdrift.

Vurdering

Mye av arbeidet som så langt har vært lagt ned i prosjektet har vært svært praktisk rettet. Det er utarbeidet gode verktøy for å få kunnskap om eksisterende havnetilbud i regionen, samt hvilke fasiliteter som tilbys på de ulike stedene. Det er produsert materiale som er egnet til å markedsføre og bedre synliggjøre de enkelte havnetilbudene og det totale havnetilbudet som regionen representerer i dag.

Utover et regionalt marked er en normalt sterkere sammen enn alene. Man kan kanskje spørre seg om hvorfor så lite har skjedd på havnesiden når man driver for seg selv. Kan det bli bedre i et mer forpliktende samarbeid?

Sist, men ikke minst bør denne vurderingen ses i forhold til noen nasjonale mål knyttet til:

- Samarbeid
- Styrke sjøtransporten
- Bedre service
- Konkrete tiltak

Med utgangspunkt i at vi stadig møter hindringer på vår vei for å få utviklet kommunens havnetilbud, og at kommunens viktigste havnetilbud ikke kan fungere tilfredsstillende uten mudring og forlengelse, er neppe havnesamarbeid et spesielt viktig satsningsområde for Nordreisa, slik forholdene er i dag. Når dagens havneaktivitet også er organisert på en svært effektiv måte for kommunen, som krever lite ressurser, reduserer det i tillegg behovet for å endre driftsopplegget for havna. Dersom en felles ressurs kan bistå Nordreisa i søknadsprosesser for å realisere ønskede investeringer i havnesaker, kan deltakelse i finansieringen av en slik resurs kanskje forsvares. I tillegg kan det være et ønske å bli mer oppdatert på gjeldende lovverk og hvilke muligheter som kommunen eventuelt kunne utnyttet mer effektivt knyttet til farvanns- og havnespørsmål.

Nå er prosjektet inn i sin tredje fase der et eventuelt formalisert samarbeid i form av en felles ressurs eller et felles havneselskap skal utredes. I den forbindelse inviteres det til en diskusjon i politiske fora for å klargjøre hvilke oppfatninger kommunen har rundt disse spørsmålene. Det vil gi føringer for de anbefalinger rapporten fra denne fasen bør innebære.

Den endelige rapporten fra havneprosjektet vil bli lagt frem for politisk behandling i Nord-Troms kommunene når den er ferdigstilt rundt årsskiftet 2020/2021.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/20	Nordreisa næringsutvalg	12.11.2020
	Nordreisa formannskap	

Næringsarealer -fastsetting av priser

Henvising til lovverk:

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune fastsetter følgende pris for salg av næringsarealene på Sørkjosen havn til krpr m2.

Saksopplysninger

Formannskapet behandlet i sak 60/20 spørsmålet om næringsarealer i Sørkjosen.

De gjorde følgende vedtak:

Formannskapet stiller seg positiv til at regulert areal for industri i Sørkjosen havn selges til interesserte kjøpere. Området deles opp i 3-4 parseller.

Pris fastsettes til 305 kr pr m2.

Støyskjerming sendes på høring til naboer og legges frem for politisk behandling.

I ettertid er det kommet reaksjoner fra næringslivet på at m2 prisen er for høy. Saken legges derfor fram på nytt.

Bakgrunn for fastsetting av prisen

Når det gjelder prisen på regulerte tomter både bolig og næringsareal så har de fulgt et prinsipp om at alle kostnadene skal dekkes. (Totalkostnad for planlegging og opparbeiding av et areal / areal = salgspris pr m2)

Mange av områdene vi har hatt fram til nå er gamle, helt fra 1979, har derfor hatt en lav m2 pris. Eks industriveien i Sørkjosen 65 kr pr m2 og boligtomter på Høgegga 60-100 kr pr m2.

Da Rovdas ble bygd ut til bolig ble utsalgsprisen ganske mye høyere fordi kostnadene til planlegging og grunnarbeid hadde gått opp. Prisen der startet på 240-270 kr pr m2 og har vært prisjustert og er nå litt over 300.

Da kommunen fikk henvendelse om salg av tomt til ambulansestasjon, ble det lagt til grunn at området var ryddet for skog og fylt ferdig opp til utbygging. Prisen ble satt lik Rovdas til 305 kr pr m2. Solgt til Målselv Eiendom

I ettertid har Handelsbygg fått opsjon på arealet i krysset ved flyplassveien med en pris på 305 kr pr m2 (vedtatt i formannskapet) Pga av forsinkelser med ferdigstilling av reguleringsplan er opsjonen blitt forlenget. Siste forlengelse ble gjort i fjor. Der står det at opsjonen gjelder 6 mnd etter at reguleringsplanen ble stadfestet. Den ble vedtatt i kst 7.mai og er gjeldene fra juni i år. Frist for opsjon blir da desember i år.

Videre, Felleskjøpet ønsket å kjøpe tomt på havna i Sørkjosen, de fikk opsjon i vedtak i forsk 305 pr m2. De kommenterte ikke prisen, men endret planen da totalprosjektet ble for stort/dyrt. De valgte i stedet å bygge om sitt eget lager. Opsjonen er tatt tilbake.

Videre, Kst vedtok å selge å dele tomte ved gamle doktor gården i Leonard isaksen vei. Den nye tomte ble solgt for 305 kr pr m2

Vurdering

Det er denne historikken og eksemplene som ligger til grunn for forslaget om 305 kr pr m2 for området i Sørkjosen havn.

Tankegangen er også at en forventer at næringslivet bør kunne betale samme pris pr m2 som en ung familie i etableringsfasen som skal bygge hus på Rovdas.

Kommunen har mulighet til å subsidiere alle tomter den selger, hvis dette blir politisk vedtatt, men så langt har selvkostprinsippet ligget til grunn.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa administrasjonsutvalg	
40/20	Nordreisa næringsutvalg	12.11.2020
	Driftsutvalget	
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	
	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	
	Nordreisa kommunestyre	

Revidering av delegasjonsreglement for Nordreisa kommune

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Forslag til delegasjonsreglement for Nordreisa kommune

Kommunedirektørens innstilling

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 1 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksopplysninger

Delegasjonsreglementet er utarbeidet med bakgrunn i kommunelov, rundskriv, forvaltningsloven, særlover og forskrifter. Utgangspunktet i kommuneloven og særlovene er at all myndighet er lagt til kommunestyret, med de unntak som fremkommer i loven. Kommunestyret har myndighet til å delegere myndighet gitt i kommuneloven og særlover med unntak av de lovregler der det er brukt uttrykket "kommunestyret selv".

Etter endringer i kommuneloven 2018 har det oppstått behov for å gjennomgå Nordreisa kommunes delegasjonsreglement. Den nye kommuneloven har fått ny struktur og det er utført språklige tilpasninger av hensyn til klarhet og forenkling. Det kommunale selvstyret er nå lovfestet og forholdet mellom stat og kommune er lovregulert i § 2-2. Folkevalgtes innsynsrett i kommunale sakspapirer er blitt lovfestet, habilitetsreglene er blitt tydeligere, der er kommet inn nye definisjoner av folkevalgt, og folkevalgte organer. Nytt er det også at det er kommunedirektøren som har det løpende personalansvar for den enkelte, inkludert ansettelse,

oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner er lovfestet. Kommunedirektørens arbeidsgiverrolle er blitt tydeligere, det løpende personalansvar ligger hos kommunedirektøren. Kommunestyret kan ikke velge å gi kommunedirektøren mindre personalansvar enn det som følger av loven.

I dette delegasjonsreglementet er myndighet delegert fra kommunestyret til formannskap/økonomiutvalg, administrasjonsutvalg, hovedutvalg m/underutvalg, ordfører, kommunedirektør. Det er kommunedirektør som er ansvarlig overfor kommunestyret, og av den grunn er det ikke mulig for kommunestyret å beslutte delegering til et lavere administrativt nivå enn kommunedirektør, med de få unntak som framgår av egne lovbestemmelser. Kommunedirektørens videredelegasjon innen administrasjonen er et eget delegasjonsreglement og er ikke inntatt i dette dokumentet, det samme gjelder administrative utvalg sine delegasjoner.

Delegasjonsreglementene er oppbygd som følger:

- Kommunestyrets hovedarbeidsområde
- Delegasjon til formannskapet/økonomiutvalget
- Delegasjon til administrasjonsutvalget
- Delegasjon til driftsutvalget, samt dispensasjonsutvalget og kommunedirektør
- Delegasjon til hovedutvalget for oppvekst og kultur, samt kommunedirektør og barnevernleder
- Delegasjon til hovedutvalget for helse og omsorg, samt kommunedirektør og kommuneoverlege
- Delegasjon til ordfører og hovedutvalgsledere
- Delegasjon til kommunedirektør

Det gjeldende delegasjonsreglementet for Nordreisa kommune ble vedtatt av kommunestyret i sak 71/95 den 31.08.1995. Påfølgende ble et nytt delegasjonsreglement vedtatt i kommunestyret sak 57/16, 16.06.2016.

Reglementet skal legges fram til politisk behandling etter hvert kommunevalg. Det er delegasjonsreglementet fra 2016 som ligger til grunn for justeringer og endringer som er foretatt. Følgende endringer foreslås:

- Forslag på fjerning fremkommer som strek over setning/ordlyd.
- Grønn skrift er ny ordlyd.
- § tegn er fjernet da delegasjonsreglementet ikke er lovtekst.
- Ordlyden «tilhørende forskrifter» foreslås fjernet gjeldende for alle oppnevnte særlover.
- Ungdomsrådet er satt inn i organisasjonskart.
- BUK er satt inn under Oppvekst- og kulturutvalget i organisasjonskart.
- Ordlyden «formannskap» foreslås fjernet under avsnitt «Mindretallsanke».
- Ordlyd «tertialrapporter» foreslås byttet til ordlyd «herunder kvartalsrapporter» under kommunestyrets hovedarbeidsområde.
- Ordlyden «politiske» foreslås satt inn i nest siste kulepunkt under kommunestyrets hovedarbeidsområde.
- Havbruksfond er satt inn under kommunestyret avgjørelsesaker.
- I overskrift Delegasjon til formannskapet foreslås ordlyd «økonomiutvalget» fjernet.
- Ny delegasjon til formannskapet: Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr 45 (Sivilbeskyttelsesloven)
- Delegasjon til administrasjonsutvalget er tilpasset ny kommunelov § 13-1. Det samme gjelder for delegasjon i personalsaker til driftsutvalget, oppvekst- og kulturutvalget og helse- og omsorgsutvalget.
- Milø,- plan- og utviklingsutvalget har endret navn til driftsutvalget.
- Hovedutvalget har som oppgave å fremme kommunale utbyggingsprosjekter er foreslått endret til: fremme initiativ til kommunale utbyggingsprosjekter innenfor sin sektor.

- Ny foreslått avgjørelsesak til driftsutvalget: Miljøfond. Hovedutvalget behandler og avgjør søknader om kommunalt miljøfond.
- Ansvarsområdet næringsutvalget foreslås fjernet: «næringsfondet og fiskerifondet» samt «Regler for kommunal sponsing. Vedtatt i Nordreisa næringsutvalg i sak 13/01.
- Avgjørelsessaker for næringsutvalget foreslås følgende ordlyd fjernet: «næringsfond og fiskerifond» og «kommunalt utviklingsfond»
- Lov om samferdsel er utgått.
- Ansvarsområdet helsestasjon og forebyggende tjenester jfr lov om helse- og omsorgstjenester er flyttet under ansvar til helse- og omsorgsutvalget.
- Kontroll av kommunale salgs- og skjenkebevillinger er delegert til kommunedirektør og foreslås fjernet fra ansvar etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.
- Ordfører er delegert myndighet i ny forskrift for salg- og skjenking av september 2020 Nordreisa kommune, myndighet til å treffe vedtak om skifte av styrer og stedfortreder foreslås fjernet fra helse- og omsorgsutvalget.
- Delegasjon til kommunedirektør i personalsaker foreslås fjernet da dette er regulert gjennom KL § 13-1.
- Nytt tillegg i pkt 13, 2 setning under Delegasjon kommunedirektør, økonomisaker: når formålet er i tråd med gjeldende reguleringsplan.
- Nytt punkt 14 under Delegasjon til kommunedirektør, økonomisaker: Tildeling av tilleggsareal til tomter, salg av tomter som ikke er i tråd med gjeldende reguleringsplan, gjøres av driftsutvalget.
- Nytt punkt foreslått flyttet fra driftsutvalget til Delegasjon til kommunedirektør, Økonomisaker – kjøp - avtaler: 6) Delegasjon i utbyggingssaker byggesaker til kommunedirektør: Fullmakt til å innhente og godta tilbud på arbeid/leveranser under kr. 1 000.000.- eks mva. Kommunedirektør gis fullmakt til å innhente eksternt bistand til utarbeiding av romprogram, kostnadsanslag for budsjettering osv. Kontrakter med arkitekt, konsulenter, entreprenører eller leverandører undertegnes av kommunedirektør.

Kommunedirektør skal påse at prosjektene blir gjennomført innenfor rammen av gitte bevilgninger. Dersom det skulle vise seg at det oppstår fare for overskridelser eller andre vesentlige avvik, skal kommunedirektør gi forslag til reduksjoner/dekningsmåte til hovedutvalget.

Alle regninger skal anvises av kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger. For øvrig vises det til økonomireglementet kap 7 Reglement for investeringsprosjekter.

Vurdering

Kommuneloven skal fremme det kommunale og fylkeskommunale selvstyret og legge nødvendige rammer for dette, og bidra til at kommuner er effektive, tillitsskapende og bærekraftige. Delegering er et viktig element i effektiviseringsarbeidet i Nordreisa kommune. Den nye kommuneloven, som ble vedtatt i Stortinget 8. juni 2018, lovfester det kommunale selvstyret. De viktigste elementene av det kommunale selvstyret:

- Kommuner med egen folkevalgt ledelse.
- Hver kommune er et eget rettssubjekt (og slik ikke underlagt statens hierarkiske organisasjon).
- Kommuner tar avgjørelser på eget initiativ og ansvar (negativt avgrenset kompetanse)
- Kommunene utøver sitt selvstyre innenfor nasjonale rammer. Begrensninger må ha hjemmel i lov (legalitetsprinsippet).

Kommuneloven og særlovgivning sørger for at kommunene i stor grad selv kan bestemme hvordan saker skal behandles og på hvilket forvaltningsnivå avgjørelser skal treffes. Det legges stadig større vekt på kommunenes og kommunestyrenes oppgaver i planlegging og styring.

Ved å legge til rette for en hensiktsmessig delegering, oppnår man å:

- Styrke den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver
- Avlaste hovedutvalgene ved at alle kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen. Dersom man er i tvil om en sak er kurant, drøftes saken med hovedutvalgsleder.
- Avlaste administrasjonen ved å gi avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker, slik at
- Raskere saksbehandling, publikum får bedre service.

Med bakgrunn i det ovenstående tilrår kommunedirektøren at det fremlagte forslaget til revidert delegasjonsreglement vedtas.



Delegasjonsreglement

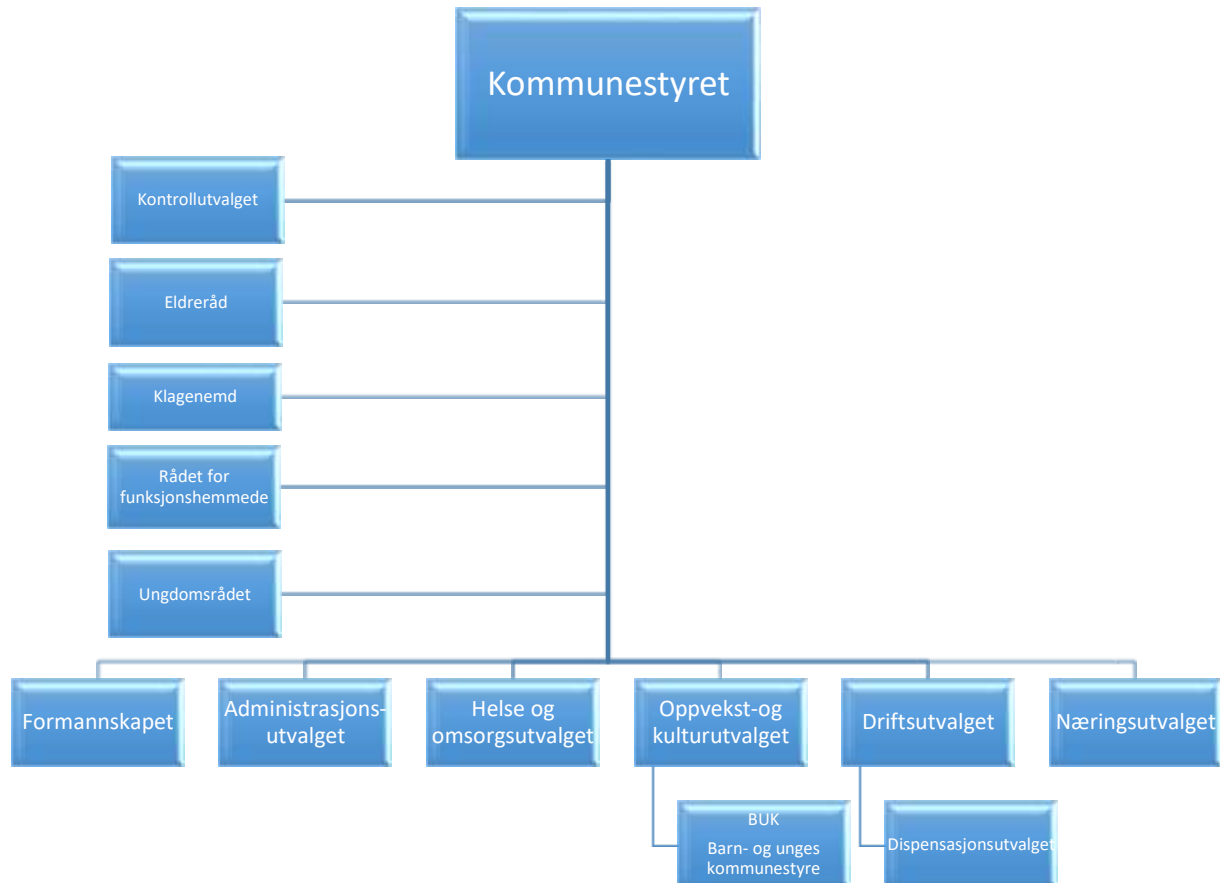
NORDREISA KOMMUNE

Vedtatt av Nordreisa kommunestyre , sak

Versjon 2020-1

Innhold

Om delegasjon	3
Kommunestyrets hovedarbeidsområde.....	6
Delegasjon til formannskapet / økonomiutvalget	7
Delegasjon i budsjett- og økonomisaker	7
Delegasjon etter særlover	8
Delegasjon til administrasjonsutvalget	9
Ansvarsområde.....	9
Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet	9
Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett	10
Delegasjon til driftsutvalget	11
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	11
Delegasjon til hovedutvalget i budsjett- og økonomisaker.....	11
Ansvarsområde.....	11
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	12
Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett	13
Delegasjon etter kommuneloven og særlover.....	13
Delegasjon til kommunedirektør.....	15
Delegasjon til dispensasjonsutvalget	18
Delegasjon til hovedutvalg for næring (næringsutvalget).....	19
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	19
Delegasjon i budsjett- og økonomisaker	19
Ansvarsområde.....	19
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	19
Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett	20
Delegasjon til Kommunedirektør	20
Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst og kultur	21
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	21
Delegasjon i budsjettsaker	21
Ansvarsområde.....	21
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	21
Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett	22
Delegasjon etter særlov	22
Delegasjon til Kommunedirektør	23
Delegasjon til hovedutvalg for helse- og omsorg.....	25
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	25
Delegasjon til hovedutvalget i budsjettsaker	25
Ansvarsområde.....	25
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	25
Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett	26
Delegasjon til hovedutvalget etter særlov	26
Delegasjon til Kommunedirektør	27
Delegasjon til ordfører	29
Delegasjon til kommunedirektør.....	29
Delegasjon etter kommuneloven § 13-1.....	29
Delegasjon til kommunedirektør i budsjettsaker.....	32
Delegasjon til kommunedirektør etter særlover.....	32



Om delegasjon

Delegasjonsreglementet er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven, rundskriv, forvaltningsloven, særlover og forskrifter.

Utgangspunktet i kommuneloven og særlovene er at all myndighet er lagt til kommunestyret. Kommunestyret har myndighet til å delegere myndighet gitt i kommuneloven og særlover med unntak av de lovregler der det er brukt uttrykket "kommunestyret selv".

I dette delegasjonsreglementet er myndighet delegert fra kommunestyret til formannskapet/økonomiutvalg, administrasjonsutvalg, hovedutvalg m/underutvalg, ordfører, Kommunedirektør.

Delegasjonsreglementene er oppbygd som følger:

- Kommunestyrets hovedarbeidsområde
- Delegasjon til formannskapet/økonomiutvalget
- Delegasjon til administrasjonsutvalget

- Delegasjon til hovedutvalget for miljø, plan og utvikling, samt dispensasjonsutvalget og Kommunedirektør
- Delegasjon til hovedutvalget for oppvekst og kultur, samt Kommunedirektør og barnevernleder
- Delegasjon til hovedutvalget for helse og omsorg, samt Kommunedirektør og kommuneoverlege
- Delegasjon til ordfører og hovedutvalgsledere
- Delegasjon til kommunedirektør

I tillegg kommer følgende reglement:

Økonomireglement, finansreglementet, permisjonsreglement, klageutvalg og kontrollutvalgets myndighet og folkevalgtes innsynsrett, delegasjoner ligger i sin helhet i reglementene.

Ungdomsrådet, eldrerådet og rådet for funksjonshemmede sine oppgaver ligger i sin helhet i reglementene. ~~Reglement for Nordreisa kommune vedtatt dd i sak x/xx.~~

Kommunedirektørs videredelegasjon innen administrasjon er et eget delegasjonsreglement og er ikke inntatt i dette dokumentet, det samme gjelder administrative utvalg sine delegasjoner.

Formålet med delegering

Delegering er et viktig element i effektiviseringsarbeidet i Nordreisa kommune. Kommune-loven og endringer i særlovgivning har åpnet for at kommunene i større grad selv kan bestemme hvordan saker skal behandles og på hvilket forvaltningsnivå avgjørelser skal treffes. Det legges stadig større vekt på kommunenes og kommunestyrenes oppgaver i planlegging og styring.

Ved å legge til rette for en hensiktsmessig delegering, oppnår man:

1) Å styrke den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver, som er å:

- trekke opp mål for den fremtidige utviklingen av Nordreisa kommune
- styre planleggingsprosessen
- fordele ressurser mellom tjenesteområdene i kommunen
- samordne den kommunale virksomhet
- vurdere resultatene
- føre kontroll med den kommunale forvaltning

2) Å avlaste hovedutvalgene. Alle kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen. Dersom man er i tvil om en sak er kurant, drøftes saken med hovedutvalgsleder. Hovedutvalgenes hovedoppgaver er:

- formulere mål og planlegge innenfor sektorene
- utforme rammer og retningslinjer for virksomhetene i sektorene
- avgjøre prinsippaker, trekke opp retningslinjer for administrasjonens behandling av enkeltsaker og være ankeinstans for avgjørelser i slike saker
- vurdere resultatene innen sine tjenesteområder og føre budsjettkontroll

3) Å avlaste administrasjonen ved å gi avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker, slik at saksbehandlingen går raskere, publikum får bedre service og administrasjonen får frigjort tid som kan brukes til:

- bedre tilrettelegging av saker som skal behandles av politiske organer
- bedre administrasjon av kommunens virksomhet til gagn både for publikum og kommunen selv.

Lovgrunnlaget for delegasjon

Lovgrunnlaget for dette delegasjonsreglementet finner vi i lov om kommuner og

fylkeskommuner (kommuneloven) av 25.09.1992, nr.107, sist endret 22.06.2018 og særlover.

Delegasjon til formannskapet er gitt med hjemmel i kommunelovens § 5-6, delegasjon til ordfører i § 6-1, hovedutvalg og underutvalg med hjemmel i § 5-7, delegasjon til kommunedirektør med hjemmel i §13-1.

De aktuelle bestemmelsene i kommuneloven lyder:

§ 5-6 siste setning

Formannskapet kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

§ 6-1, 4 ledd

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

§ 5-7, 2 ledd

Kommunestyret fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

§ 5-9

Kommunestyret kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Komiteer kan ikke gis vedtaksmyndighet.

§ 5-10

Styre for kommunale institusjoner kan gis vedtaksmyndighet som gjelder virksomhetens drift og organisering

§ 11-8, 1 ledd

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet, et fast utvalg eller ordfører myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Melding om vedtak som er truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dennes neste møte.

§ 13

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvar.

§ 17-1

Kommuner kan utføre felles oppgaver gjennom interkommunalt samarbeid. Samarbeidet skal foregå gjennom interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, verskommunesamarbeid, interkommunalt aksjeselskap eller samvirkeforetak, forening eller på annen måte det er rettslig adgang til.

Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet

Retningslinjer for fullmakts utøvelse

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Tilbakekall av fullmakt i enkeltsaker.

Et overordnet organ eller en administrativ leder kan i spesielle tilfeller kreve å få seg forelagt

en konkret sak til uttalelse eller avgjørelse som et underordnet organ eller en underordnet medarbeider har til behandling i henhold til delegert myndighet.

Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilt tilfelle.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse hvor spesielle forhold tilsier det.

Klagebehandling

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens regler med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov.

Klage over vedtak som er fattet på grunnlag av delegert myndighet fra politisk organ til administrasjonen skal avgjøres av klageutvalg eller klageorgan i hht lov er fylkesmannen med mindre administrasjonen finner grunn til å omgjøre vedtaket til gunst for klageren.

Omgjøringsrett

Et overordnet organ eller leder kan innen rammene av forvaltningslovens § 35 av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller underordnet medarbeiders vedtak.

Mindretallanke

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskap kan 3 medlemmer, ordføreren eller den han/hun bemyndiger, innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. Slikt krav skal protokolleres i møte.

Kommunestyrets hovedarbeidsområde

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet.

Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder:

- Politisk organisering.
- Budsjetten og økonomiplaner.
- Planstrategi, kommuneplaner og reguleringsplaner osv. (Delegasjon etter plan- og bygningsloven, er tatt inn som eget punkt i reglementet, under driftsutvalget)
- Regnskap og årsmeldinger/ ~~tertialrapporter~~ herunder kvartalsrapporter.
- Kommunestyrets egen saksbehandling.
- Godtgjørelse til folkevalgte.
- Oppnevne nemnder, styrer, råd og utvalg, samt velge nytt medlem ved fritak fra verv. (Kommunestyret kan delegere oppnevning av nemnder, styrer, råd og utvalg til formannskapet eller hovedutvalg, dersom ikke annet er fastsatt i lov eller forskrift)
- Fastsette avgifter/ gebyrer og forskrifter/vedtekter.
- Tilsetting av kommunedirektør.
- Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til formannskapet, andre politiske utvalg eller administrasjonen.
- Havbruksfondet disponeres av kommunestyret.

Delegasjon til formannskapet / ~~økonomiutvalget~~

Hvilke saker legges frem for formannskapet

(Jfr. reglement for formannskapet)

Formannskapet utreder og avgir innstilling i de saker som skal behandles i kommunestyret, samt fatter vedtak i de saker hvor kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndigheten til formannskapet.

Formannskapet behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Formannskapet er:

- valgstyre etter valglovens § 4-1.
- økonomiutvalg
- planutvalg for kommuneplanens samfunnsdel

Delegasjon etter kommuneloven § 5-6

1) I medhold av kommuneloven delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å legge til annet organ.

2) Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:

- kommunestyrets egen saksbehandling
- langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, langtidsbudsjetter og boligbyggeprogrammer, samt andre planer og tiltak av overordnet betydning.

3) Ved gjennomføring av vedtatte kommunale planer og tiltak, har formannskapet fullmakt til å inngå avtale om kjøp av grunn eller makebytte innenfor en ramme av 1 million kroner. Avtaler utover dette forelegges kommunestyret. Dette gjelder kjøp i forbindelse med godkjente reguleringsplaner.

Delegasjon etter kommuneloven § 11-8

1) Kommunestyret tildeler formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle til dette.

2) Meldinger om vedtak etter pkt. 1 forelegges vedkommende organ i dets neste møte.

Delegasjon i budsjett- og økonomisaker

Det vises til økonomireglementet vedrørende delegasjon av myndighet i budsjettsaker.

Delegasjon i økonomisaker

Formannskapet har sitt ansvarsområde knyttet til kommunens økonomistyring slik kommunestyret til enhver tid bestemmer, jfr økonomireglementet og reglement for finansforvaltningen.

Formannskapet er ansvarlig for:

- at budsjettprosessen legges opp slik at budsjett/økonomiplan blir et best mulig politisk styringsinstrument.
- at kommunestyre får seg forelagt et forslag til budsjett og økonomiplan med innstilling.

- Innstillingen til økonomiplan, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn i minst 14 dager før den behandles i kommunestyret, jfr. kommunelovens §§ 44 og 45.
- at endringer som røkker ved budsjettforutsetninger vedtatt av kommunestyret følges opp, enten som budsjettreguleringssak eller som justering av økonomiplanen - avhengig av hvor vesentlig endringen er. Formannskapet avgjør hva som er vesentlig endring.
- å behandle og følge opp regnskapsrapporteringen.

Endringer som alltid vil være kommunestyresak er f.eks.:

- Når budsjettbalansen svikter enten grunnet svikt i inntektene og/eller at uforutsette utgifter inntreffer.
- Forskyvning av midler mellom sektorene.
- Når forhold som angår investeringsbudsjettet må justeres som f.eks.:
 - behov for endring av investeringsrammen
 - behov for bruk av ikke budsjetterte inntekter i investeringsregnskapet
 - ved salg av kommunens formuesverdier, herunder salg av kommunale boliger
 - ved vesentlige overskridelser på prosjekter
 - ved vesentlig finansieringssvikt på prosjekter
 - Likviditetsproblemer.
- Formannskapet kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for kommunens økonomi, eller som kommunestyret bestemmer.

Saker hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet:

Formannskapet treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre, herunder:

- vedtar tidsplan for og styrer budsjettprosessen
- avgjør hvordan uforutsette endringer skal viderebehandles i forhold til årsbudsjett og økonomiplan

Dersom formannskapet er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for kommunestyret, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører formannskapet de oppgaver kommunestyret bestemmer.

Delegasjon etter særlover

~~Lov om samferdsel av 4. juni 1976 nr. 63.~~

~~Formannskapet delegeres myndighet til å avgi uttalelser på kommunens vegne i alle løyvesaker. OPPHEVET~~

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven) av 28. juni 2002 nr 57:
Formannskapet delegeres myndighet som valgstyre.

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr 45
(Sivilbeskyttelsesloven)

Delegasjon til administrasjonsutvalget

Ansvarsområde

Administrasjonsutvalget har arbeidsgiverpolitikk, ~~personalforvaltning~~, administrasjonsordninger, likestilling og ~~organisasjonsutvikling~~ som sitt ansvarsområde, dvs forholdet mellom Nordreisa kommune som arbeidsgiver og våre arbeidstakere.

Administrasjonsutvalget skal sørge for utviklingen av kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk, slik at medarbeiderne som ressurs blir i stand til å løse kommunens prioriterte oppgaver.

Administrasjonsutvalget skal konsentrere sitt arbeid om utarbeiding av regler og retningslinjer for personalforvaltningen. ~~Enkelt saker behandles bare når de har prinsipiell interesse, når avgjørelsesmyndighet eller uttalerett er lagt til utvalget, når dette er ankeinstans, eller enkelt saker som er naturlig å behandle i utvalget.~~

Kommunestyret gir administrasjonsutvalget i oppgave å behandle og følge opp IKT – strategier.

Administrasjonsutvalget har ansvar for likestillingsarbeid i Nordreisa kommune. Klager på ansettelser som går på likestilling sendes utvalget til uttalelse.

Administrasjonsutvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innen sitt arbeidsområde. Administrasjonsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding om kommunens personalressurser.

Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov, avtaleverk i medhold av lov eller vedtak fattet av kommunestyre/formannskap, og etter de prinsipper som er fastlagt i kommunens arbeidsgiverpolitikk, herunder:

- **forvalte og prioritere** bevilgede midler innenfor utvalgets budsjettammer
- ~~opprette~~ arbeidsgrupper for løsning av tidsbegrensede oppgaver
- delegere avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør, etter reglene i kommuneloven § 13-1, 6 led
- **vedta** ulike reglement/retningslinjer som berører arbeidsgiverpolitikk og personalforvaltning
- **vedta** reglement for AMU
- **vedta** overordnet IA strategi og HMS arbeid
- ~~ved klage; tolke og praktisere~~ lokale overenskomster, avtaler og reglementer angående arbeidstakernes lønns- og arbeidsforhold.
- ~~omdisponere/inndragning~~ av stillinger.
- **arbeide** for likestilling på alle områder innen kommunen, se til at Nordreisa kommune praktiserer likestilling i alle kommunens tjenesteområder i samsvar med likestillingslovens intensjoner.

Dersom administrasjonsutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for formannskapet, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører administrasjonsutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett

Administrasjonsutvalget har forslags/uttalerett i følgende saker:

- Ansettelse av kommunedirektør
- ~~ved innføring av nye arbeidstidsordninger~~
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av tekniske hjelpemidler
- gjennomgang av sykefravær
- planlegging innen sitt arbeidsområde
- ~~opprettelse av faste underutvalg~~
- forslag til arbeidsgiverpolitiske retningslinjer
- ~~forslag om effektiviseringstiltak innen de enkelte tjenesteområdene som har konsekvenser for arbeidstakerne~~
- ~~Overordnede lønnspolitikk (lønnspolitisk plan) i Nordreisa kommune drøftes og gjennomgås av administrasjonsutvalget i forkant av lokale forhandlinger ved hovedoppgjør~~
- Andre saker som hører inn under administrasjonsutvalgets arbeidsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/kommunestyre
- Samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ og KS innen ansvarsområdet

Administrasjonsutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområdene, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Innen utvalget fatter sin avgjørelse, skal uttalelse være innhentet fra de organer som berøres av saken, og av arbeidsmiljøutvalget i de sakene hvor de har uttalerett.

Delegasjon til driftsutvalget

Utvalget har ansvar for følgende regelverk (listen er ikke uttømmende):

- Lov om bygging og sikring av drivstoffanlegg (drivstoffanleggloven)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven).
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Lov om havner og farvann
- Veglov
- Vegtrafikkloven
- Lov om jord (jordlova)
- Lov om skogbruk (skogbrukslova)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv
- Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova)
- Lov om forpakting (forpaktingslova)
- Lov om ymse beitespørsmål (beitelova)
- Lov om grannegjerde (grannegjerdelova)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
- Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven)
- Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven)
- Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet (miljøinformasjonsloven)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)
- Lov om endringer i naturmangfoldloven, viltloven mv (nødverge, bruk av åte)
- Matrikkelloven
- Lov om Stadsnavn
- Lov om Eierseksjonering
- Lov om friluftsliv
- Lov om naturvern
- Lov om viltet
- Lov om hundehold
- Lov om laks og innlandsfisk
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter
- Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven)

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

1) I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret driftsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

2) Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Delegasjon til hovedutvalget i budsjett- og økonomisaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjett saker, jfr økonomireglementet.

Ansvarsområde

Driftsutvalget har som arbeidsområde de oppgaver innenfor ~~miljø, plan og utvikling~~ teknisk drift og planlegging som kommunen har ansvaret for.

Driftsutvalget behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyre/formannskap.

Driftsutvalget er ansvarlig for:

- planmessig, rasjonell og økonomisk drift av tjenesteområdet.
- nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.
- nye tiltak som følger av hovedplan vann og kommunedelplan avløp
- samordning i vassdragssaker etter vassdragsreguleringsloven, vannressursloven, energiloven og industrikonsesjonsloven. Utvalget innstiller til kommunestyret i saker av vesentlig betydning.
- laks og innlandsfiskemyndighet
- viltmyndighet
- saker innen landbruk
- kommunens miljøfond
- navnemyndighet i de tilfeller hvor staten ikke er navnemyndighet. Hovedutvalget er vedtaksorgan på vegne av Nordreisa kommune for navn som fastsettes av ~~Staten~~ kartverket.

Hovedutvalget har som oppgave å fremme initiativ til kommunale utbyggingsprosjekter innenfor sin sektor. ~~Hovedutvalget har som oppgave å fremme kommunale utbyggingsprosjekter.~~ Byggekomiteen har ansvar for oppfølging av utbyggingsprosjekter innenfor rammer fastsatt av kommunestyret for prosjekter over 1 million kroner, jfr retningslinjer for byggekomité Nordreisa kommune.

På grunnlag av vedtak i kommunestyret for prosjekter inntil 1 million kroner hovedutvalgets ansvar å:

- igangsette planlegging av prosjekt iht. kommunestyrets vedtak.
- gjennomføre prosjekter innenfor vedtatt kostnads- og tidsrammer.
- rapportere plan- og kostnadsavvik til hovedutvalget/formannskap/kommunestyret.
- fremlegge sluttrapport til hovedutvalg/formannskap/kommunestyret.
- opprette underutvalg for løsning av tidsbegrensede oppgaver, herunder utsmykningskomite.

Driftsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Driftsutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/ formannskap, herunder:

- **forvalte og prioritere** bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker
- **opprette** komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver
- **delegere** avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør, etter reglene i kommuneloven §13-1.
- **delegere** avgjørelsesmyndighet til underutvalg, herunder vedtatte tilskuddsmidler som er avsatt i budsjettet.
- **fremme** søknader om forlenga åpningstid for motorferdsel løyper.
- **vedtak** på bruk av midler og prosjekter innen nye tiltak vann og avløp, jfr. kommunestyrets vedtak for hovedplan vann og kommunedelplan avløp.
- **samarbeidsavtaler** (feks om havner).
- **Miljøfond.** Hovedutvalget behandler og avgjør søknader om kommunalt miljøfond.

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.). I tilfellet hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Utbyggingssaker:

- forvalte bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker.
- delegere avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør etter reglene i kommuneloven §13-1.
- vedta romprogram/ramme for utbyggingen.
- vedta skisseprosjekt/forprosjekt med kostnadsoverslag for prosjektet.
- fremlegge skisseprosjektet/kostnadsoverslag til hovedutvalg/formannskap/kommunestyret for godkjenning.
- vedta anbud/tilbud innenfor prosjektets vedtatte areal og kostnadsrammer. Kontrakter undertegnes av kommunedirektøren eller den han bemyndiger.
- behandle og avgjøre klager på tildeling av kontrakter eventuelle andre klager på kommunens praksis i forbindelse med utbyggingsprosjekter.

Hovedutvalget behandler større etableringer, samt store overordna prosjekter før behandling i formannskap/kommunestyre.

Kommunestyre forvalter kommunens eierskap i bedrifter/selskaper. Kommunestyre kan gjennom reglement/delegasjon delegere fullmakter til formannskap eller hovedutvalg.

Generelt

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.). Dersom hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Dersom hovedutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for kommunestyret ~~formannskapet~~, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører hovedutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett

Driftsutvalget har forslags-/uttalerett i følgende saker:

- retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet.
- rammene for årsbudsjett og langtidsbudsjett innen sitt arbeidsområde, jfr. retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker.
- øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde.
- opprettelse av faste underutvalg.
- ~~opprettelse, og inndraging av stillinger innen arbeidsområdet, samt større omorganiseringer~~
- hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre.
- andre saker som hører inn under tjenesteområdet, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre.
- samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ innen tjenesteområdet.

Hovedutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområdet, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23

Hovedutvalget skal være kommunens vegstyremakt etter lovens § 9, 3. ledd.

Hovedutvalget har ansvar for trafikksikkerhet

2. Forurensingsloven av 13. mars 1981 nr. 6

Med hjemmel i lovens § 83 delegeres all myndighet til å fatte enkeltvedtak til hovedutvalget.

3. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 nr. 20

Kommunestyrets myndighet delegeres til Hovedutvalget.

4. Friluftsløven av 28. juni 1957 nr. 16.

Myndighet etter friluftsløvens § 40 legges til hovedutvalget (stansing av ulovlig byggverk etter loven)

5. Lov om viltet av 29.05.81 nr. 38 nr. og forskrift av 22.03.02 om forvaltning av hjortevilt og bever. Hovedutvalget delegeres myndighet til å godkjenne driftsplan og tildeling av fellingskvote for elg. Etter samme lov og forskrift har utvalget myndighet til å fastsette minsteareal og godkjenne elgvald.

6. Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000.

Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

7. Lov om laksefiske og innlandsfiske av 15. mai 1992

Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

8. Lov om stadsnavn av 18. mai 1990 nr. 11

Navn på gater/veier, områdenavn og veistrekninger vedtas av hovedutvalget.

Særlover innen landbruk

9. Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven) av 15. juni 2001 nr. 75. Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

10. Lov om jord av 1995-05-12 nr 23, ~~og tilhørende forskrifter~~
Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

11. Lov om forpaking av 1965-06-25 nr 1

Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

12. Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv 2003-11-28 nr 98, ~~og tilhørende forskrifter~~. Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

13. Lov om jord av 1995-05-12 nr 23 ~~og tilhørende forskrifter~~ (odelsloven). Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

14. Forurensningsforskriften (FOR 2004-06-01 nr 931, hjemlet i Forurensningsloven (Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 1981-03-13 nr 6), Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt. Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

15. Skogbrukslov (LOV 2005-05-27) med ~~tilhørende forskrifter~~.
Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

Delegasjon i plansaker

LOV-2008-06-27-71 Plan- og bygningsloven

I henhold til plan- og bygningsloven § 3-3 1. ledd er driftsutvalget kommunens planutvalg for kommuneplanens arealdel. Formannskapet er planutvalg for kommuneplanens samfunnsdel.

Planutvalget delegeres følgende plankompetanse og myndighet så langt plan- og

bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71 tillater det med de begrensninger som nevnt i lovens § 3-3:

- a) Å fremme forslag til kommuneplan(er), samt å fatte beslutninger og vedtak om offentlig høring av henholdsvis planprogram og planforslag til kommuneplaner.
- b) Å fatte beslutninger og vedtak om planprogram og offentlig høring av regulerings-planforslag, samt myndighet til å vedta mindre detaljreguleringsplaner når planen er i samsvar med kommunelovens regler og når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel og overordnet plan, når det er mindre enn fire år siden kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret.
- c) Å fatte beslutninger om offentlig høring av reguleringsplanforslag i samsvar med overordnet arealplan.
- d) Ved endring av reguleringsplaner, delegeres planutvalget myndighet til å foreta mindre endringer i detaljreguleringsplan, eller delegere Kommunedirektør å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen.
- e) Fullmakt til å forlenge detaljplanvedtaket etter søknad med inntil to år.
- f) Delegert myndighet gjelder så langt ikke saken ansees prinsipiell i forhold til overordnede arealplaner og ikke er i strid med politiske vedtak.

Delegasjon til kommunedirektør

Kommunedirektør delegeres avgjørelsesmyndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, med følgende unntak:

- Alle saker hvor det er negativ innstilling fra kommunedirektør. Disse legges frem for hovedutvalget til avgjørelse.
- Delings- og byggesaker innenfor 100-metersbeltet i strandsonen som krever dispensasjon.
- Byggesaker gjeldende større offentlige bygg eller private næringsbygg.

Alle delegerte avgjørelser refereres til hovedutvalget.

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Vegloven av 21. juni 1963, nr. 23.

Kommunedirektør skal være kommunens vegstyremakt i kurante saker, jfr. lovens §9, 3. ledd.

Kommunedirektør er rådgiver for utforming av kommunens trafiksikkerhetspolitikk.

Han/hun har et særlig ansvar for oppfølging av kommunens trafiksikkerhetsplan.

Kommunedirektør skal

- gi uttalelse i saker vedrørende fastsetting av fartsgrenser
- gi uttalelse i forbindelse med utsending av skiltvedtak for andre permanente trafikkregulerende skilt
- behandle og gi uttalelse i saker om trafiksikkerhetstiltak

2. Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 ~~med forskrifter~~

Kommunens myndighet etter vegtrafikklovens §7 (treffe midlertidige vedtak om forbud mot trafikk) og kommunens skiltmyndighet etter skiltforskriftene, delegeres til kommunedirektør.

3. Forurensingsloven av 13. mars 1981, nr. 6 ~~med forskrifter~~.

Kommunedirektør delegeres myndighet i alle saker av kurant karakter, herunder omlegging og utbedring av stikkledning, jfr.

- §22, utkobling av slamavskiller, jfr.
- §26, siste ledd, avfallsopprydding, jfr.
- §35, og pålegg om opprydding, jfr.
- §37.

Hovedutvalget videredelegerer myndighet etter forurensingsloven §7(plikt til å unngå forurensing), § 73(tvangsmulkt ved forhold i strid med forurensingsloven), §74(umiddelbar gjennomføring ved

forurensningsmyndigheten), §76(betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger) til kommunedirektør.

Med bakgrunn i gjeldende delegasjonsreglement §6 (hovedutvalgets myndighet etter forurensningsloven) delegerer hovedutvalget myndighet etter forurensningsforskriftens §§ 12-2, 12-14, 12-16, 13-2, 13-17, 13-18, 15-2, 15-8, 15A-2, 15A-7 til kommunedirektør.

Hovedutvalget videre delegerer til kommunedirektør myndighet til å treffe enkeltvedtak etter følgende paragrafer i forurensningsloven

- § 18 Endring og omgjøring av tillatelse
- § 49 Opplysningsplikt
- § 50 Rett til granskning
- § 51 Pålegg om undersøkelser
- § 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

Hovedutvalget videre delegerer til kommunedirektør myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsloven (LOV av 31.mars 1981):

- § 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretten utenfor næring m.v.
- § 78 Straffeansvar for forurensning
- § 79 straffeansvar for ulovlig håndtering av avfall

Hovedutvalget videre delegerer til kommunedirektør myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsforskriften (FOR av 1.juni 2006) kapittel 7 om lokal luftkvalitet:

- § 7-4 andre og femte ledd. Myndighet til å gi pålegg for å sikre at kravene i dette kapitlet overholdes, og i særlige tilfeller gi pålegg om at den ansvarlige for et anlegg som ikke bidrar vesentlig til konsentrasjonen av de enkelte stoffer gjennomfører plikter etter dette kapitlet.
- § 7-11 andre ledd. Myndighet til å føre tilsyn med at bestemmelsene i dette kapitlet overholdes.

Hovedutvalget videre delegerer til kommunedirektør myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsforskriften (FOR av 1.juni 2006):

- § 1-8 annet ledd. Gi tillatelse til at nedgravde oljetanker som ikke er i bruk rengjøres og fylles med sand, grus og lignende i stedet for oppgraving
- § 1-9 annet ledd. Kreve opplysninger om eksisterende nedgravde oljetanker
- § 1-10. Tilsyn, registrering og krav til kontroller
- § 1-11. Disposisjon
- § 1-12. Kommunens myndighet i særlige tilfeller
- § 2-7. Krav til faglig kvalifikasjoner
- § 2-8. Godkjenning av tiltaksplan
- § 2-9. Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.
- § 2-11. Tilsyn og kontroll

4. Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 nr.17

Kommunens myndighet etter lovens §1, 4. ledd til å innvilge fritak fra avgift for ubebygd eiendom samt myndighet til å dispensere fra avgiftsbestemmelsene legges til kommunedirektør.

5. Forskrift om gjødselvarer mv av organisk opphav av 04.07.2003.

Kommunedirektør delegeres kommunens myndighet etter del III og IV

6. Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven) av 15. juni 2001 nr. 75

Kommunedirektør delegeres kommunens myndighet etter denne lov.

7. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 nr. 20

med tilhørende forskrifter, herunder forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 1. juli 2002 §§2-2, 2-4 og Forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015

Kommunedirektør delegeres kommunens myndighet etter denne lov med forskrifter.

Kommunaldirektørs myndighet videredelegeres til brannsjefen etter denne lov med tilhørende forskrifter.

Viktige og prinsipielle saker som dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet skal behandles av kommunestyret etter behandling i Hovedutvalget.

8. Forskrift om vann og avløpsgebyr i Nordreisa kommune

Vedtak etter forskriften fattes av kommunedirektør.

9. Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Nordreisa kommune

Avfallsservice AS er tildelt konkret ansvar og myndighet i forskriften.

Kommunen er klageinstans for vedtak fattet av Avfallsservice AS, og klagesaker behandles av kommunens klageutvalg.

10. Delegasjon av saker vedrørende utmark og vassdrag.

- Oppretting av kommunalt viltfond og fellingsavgift for elg i medhold av kommunelovens § 23 pkt. 4 delegeres kommunedirektør myndighet til å forvalte kommunalt viltfond.
- Gi uttalelse i bygge - og delesaker, forpaktningssøknader ol. på vegne av frilufts-, vilt-lakse- og innlandsfiskeinteressene
- Gi uttalelse i saker hvor viktige naturverdier eller naturinteresser er berørt, blant annet saker hvor kommunen blir bedt om å uttale seg om slike hensyn.
- Gi forslag til uttalelse på vegne av kommunen i høringssaker som gjelder endringer i frilufts, vilt eller lakse- og innlandsfiskeloven og forskrifter gitt i medhold av disse

Lov om viltet av 29.5.1981 nr. 38

Kommunedirektør fatter beslutning etter viltloven i følgende saker:

- Avlivning av skadet vilt
- Avlivning av skadegjørende vilt

(Jfr. brev fra direktoratet for naturforvaltning av 16.01.2003).

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.6.1977 nr.82

Kommunedirektør gis fullmakt til å treffe vedtak i kurante enkeltsaker etter ovennevnte lovs §6 og etter nasjonal forskrift § 5 for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag og fastsette vilkår etter § 7. Kurante saker omfatter tilfeller som er omtalt i kommunale retningslinjer for behandling av søknader om dispensasjon fra lov om motorferdsel i utmark og vassdrag. Gi uttalelser til fylkesmann i kurante saker vedrørende dispensasjoner fra motorferdsels-forbudet i perioden 5. mai – 30. juni.

Lakse- og innlandsfiskeloven av 15.5.1992 nr. 47

Myndighet til å dispensere fra plikten til å betale fiskeavgift etter forskrift nr. 532 av

15.06.93, delegeres til kommunedirektør. Oppgavene etter lovens § 47, 2.ledd - ta vare på verdien av ulovlig fanget fisk, delegeres til kommunedirektør.

Utvising av garn, not, ruser og teiner iht. forskrift til lakse- og innlandsfiskeloven delegeres til kommunedirektør.

11. Delegasjon etter Hundeloven

Kommunedirektør delegeres myndighet til å dispensere for bruk av løs hund i båndtvangstid til jaktprøver og jakthundtrening etter hundelovens § 9 e) og til oppretting av dressurområder for hunder etter samme paragraf.

12. LOV-2008-06-27-71 Plan- og bygningsloven

Kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven delegeres til kommunedirektør så langt dette ikke kommer i strid med loven eller er delegert til planutvalget, og som er etter vedtatte retningslinjer og prinsipper, og i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Myndighet til å fatte vedtak etter lovens §12-14 om mindre endringer av reguleringsplaner eller til å vedta utfylling innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen delegeres til kommunedirektør. Vurdering av om sakene er innenfor denne kategorien gjøres i hvert tilfelle av kommune-direktør, evt i samråd med overordnede myndigheter.

13. Flyttet til delegasjon til kommunedirektør

13. Jordloven (Lov om jord av 1995-05-12 nr 23) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

14. Forpaktingsloven (Lov om forpaktning av 1965-06-25 nr 1) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

15. Konsesjonsloven (Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv 2003-11-28 nr 98) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

16. Odelsloven (Lov om jord av 1995-05-12 nr 23) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

17. Skogbruksloven (LOV 2005-05-27) med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektør

Delegasjon til dispensasjonsutvalget

Ansvarsområde

Dispensasjonsutvalget skal behandle følgende saker i henhold til delegasjon fra kommunestyret:

- søknader om dispensasjon fra motorferdselloven i henhold til regler gitt i lov om motorferdsel av 10.6.77 nr. 82, ~~forskrifter til loven,~~ samt kommunale retningslinjer.

Saker hvor utvalget har uttalerett

- gi uttalelse til Fylkesmannen vedrørende søknader om dispensasjon fra motorferdselforbudet i perioden 5. mai til 30. juni.
- gi uttalelse til fylkesmannen i saker vedrørende stenging av løyper, områder m.v. i spesielle/ekstraordinære tilfeller.

Saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet

Treffe vedtak i enkeltsaker ~~etter lovens §6 og~~ etter nasjonal forskrift §6 for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag.

Delegasjon til hovedutvalg for næring (næringsutvalget)

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret næringsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Delegasjon i budsjett- og økonomisaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjettsaker, jfr økonomi-reglementet.

Ansvarsområde

Næringsutvalget har ansvar for saksområder som gjelder alle løpende saker i forhold til kommunens ansvar som tjenesteyter innenfor kommunal næringsvirksomhet, tilrettelegging og bistand for næringslivet, samferdsel og infrastruktur.

Næringsutvalget skal aktivt bidra til en helhetlig næringspolitikk og treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret. Næringsutvalget gjør vedtak for sine saksområder innenfor økonomisk ramme og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov eller vedtatt av kommunestyret. Strategisk næringsplan skal være styringsdokument for å oppnå ønsket utvikling.

Innenfor sitt arbeidsområde skal næringsutvalget arbeide med mål, strategier og kvalitet som sikrer oppfyllelse av krav i lover, forskrifter og kommunale bestemmelser. Næringsutvalget skal holde seg best mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innen utvalgets ansvarsområder.

Næringsutvalget ivaretar nødvendig samordning og samarbeid med næringslivet i kommunen.

Utvalget har ansvar for følgende regelverk (listen er ikke uttømmende):

- EØS-avtalens regler om statsstøtte.
- Norsk lov om offentlig støtte (lov av 27. november 1992 nr 117)
- Lov om samferdsel av 4. juni 1976.
- Retningslinjer for midler gitt over statsbudsjettets kap 551 post 60 og 61.
- Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms. Vedtatt i fylkeskommunens plan- og næringsutvalg 7.4.2003
- Vedtekter for kommunalt næringsfond og kommunalt utviklingsfond ~~næringsfondet og fiskerifondet~~. Vedtatt i kommunestyret i sak 46/18 ~~77/96~~.
- Regler for tilskudd til store arrangement, tildeles etter gjeldende kriterier
- ~~— Regler for kommunal sponsing. Vedtatt i Nordreisa næringsutvalg i sak 13/01.~~

Næringsutvalget er fondsstyre for kommunalt utviklingsfond og kommunalt næringsfond ~~fiskerifondet~~. Søkerne har vanlig klagerett i hht forvaltningsloven. Klagene skal være skriftlige. I delegerte saker er næringsutvalget første klageinstans. Klageutvalget i kommunen er klageorgan.

Næringsutvalget har det overordna planmessige, rasjonelle og økonomiske ansvar for tjenestene som sorter under næringsutvalget i kommunen, ihht kommunelovens § 13-1.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Saker der Næringsutvalget har avgjørelsesrett:

- Avgjøre søknader om kommunale tilskudd og fondsmidler, i næringssaker hvor søknadssummen er over 100 000 kr.
- Være fondstyre for kommunalt utviklingsfond ~~nærings- og fiskerifond~~ i hht egne vedtekter for disse fondene.

- Disponere midler til kommunalt næringsfond ~~kommunalt utviklingsfond~~ fra Troms fylkeskommune etter departementets retningslinjer.
- Oppfølging av kommunal strategisk næringsplan.
- Opprette komiteer/ ad-hoc-utvalg for tidsbegrensede oppgaver.
- Avgjøre saker av politisk prinsipiell karakter og politiske enkeltsaker.
- Samarbeidsavtaler (feks med Hålti næringshage).

Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett

Saker hvor utvalget har uttalerett:

- Høringer innen næringssektoren.
- Høringer om ruteopplegg for kollektivtrafikk jfr. ~~Lov om samferdsel av 4. juni 1976. utgått~~
- Forandring i eller utarbeidelse av nye kommunale forskrifter innen næringssektoren.
- Høringspart i saker som omhandler samferdsel og infrastruktur.

Delegasjon til Kommunedirektør

Avgjørelsesmyndighet på søknader inntil kr. 100 000,-.

Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst og kultur

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret hovedutvalget for oppvekst og kultur myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Delegasjon i budsjettsaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjettsaker, jfr økonomi-reglementet.

Ansvarsområde

Hovedutvalget for oppvekst og kultur har som arbeidsområde å ivareta tilbudet for barn, ungdom, flykningetjeneste, ~~helsestasjon~~ og kultur i kommunen innen sitt ansvarsområde og for all opplæring, både for barn og voksne.

Hovedutvalget behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyre/formannskap.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur er ansvarlig for:

- Samordning og planlegging av undervisningsvirksomheten i kommunen, herunder ansvaret for å ivareta kommunens forhold til det videregående skoleverk og høyere undervisningsinstitusjoner.
- Samordning og planlegging av barnehagevirksomheten i kommunen, jfr. barnehageloven
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter opplæringsloven, voksenopplæringsloven og privatskoleloven.
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om barnevernstjenester
- ~~Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester og forskrift om helsesøstertjenester for helsesøstervirksomheten – forebyggende helsearbeid~~
- ~~Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester med forskrifter for habilitering og avlastning til barn/unge og deres familier~~
- Skolefritidstilbud
- Samordning og planlegging av kulturvirksomheten i kommunen
- Styre for kommunens kulturinstitusjoner dersom ikke annet er bestemt
- Oppnevner representanter til kulturinstitusjoners styrer, med mindre annet følger av lov eller forskrift.
- Oppnevner representanter til Ærespriskomiteen.
- Tiltak og kommunale forpliktelser knyttet til Lov om folkebibliotek
- Planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av tjenesteområdet oppvekst og kultur.
- Nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhets-områder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Hovedutvalget for oppvekst og kultur treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/ formannskap, herunder:

- Forvalte og prioritere bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker
- Opprette arbeidsgrupper for løsning av tidsbegrensede oppgaver
- Delegere avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør etter reglene i kommuneloven § 13-1.
- Oppnevne representanter til grunnskolenes samarbeidsutvalg
- Fastsette driftstilskudd og kapitaltilskudd til private barnehager innenfor gitte budsjettrammer, i samsvar med retningslinjer gitt av departementet
- Vedta rammer for virksomhetsbudsjett for hele tjenesteområdet
- Godkjenne lokaler og kapasitet til barnehageformål
- Godkjenne vedtekter for barnehager
- Godkjenne lokaler og kapasitet til skolefritidsformål for elever
- Godkjenne vedtekter for skolefritidsordning

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.). I tilfellet hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Dersom hovedutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for formannskapet, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører hovedutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett

Hovedutvalget for oppvekst og kultur har forslags- /uttalerett i følgende saker:

- om delegering av avgjørelsesmyndighet
- rammene for årsbudsjett og langtidsbudsjett innen sitt arbeidsområde,
- øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde
- opprettelse av faste underutvalg
- opprettelse, og inndraging av stillinger innen arbeidsområdet, samt større omorganiseringer hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre
- andre saker som hører inn under tjenesteområdets arbeidsområde, men hvor
- avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/kommunestyre
- samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ innen tjenesteområdet.

Hovedutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområdet, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Delegasjon etter særlov

1. Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61

Hovedutvalget delegeres myndighet til

- Gi forskrift om skolested for elevene, jfr. § 8-1.
- Myndighet til å fastsette forskrift om skolerute, jfr. opplæringsloven § 2-2.
- Myndighet til å fastsette målform i grunnskolen, jfr. opplæringsloven §2-5
- Fastsette ordensreglement for skolene, jfr. opplæringsloven § 9A-10, samt bortvising av elever jfr. § 9A-11

2. Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64 - med forskrifter

Hovedutvalget er godkjenningsmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn.

3. Lov om frittstående skoler av 4. juli 2003 nr. 84

Kommunens forpliktelser etter friskoleloven er tillagt hovedutvalget.

4. Lov om barneverntjenester av 17. juli, 1992 nr. 100.

Hovedutvalget har det overordnede ansvar for forebyggende virksomhet, samarbeid med andre deler av forvaltningen og samarbeid med frivillige organisasjoner, jfr. lovens kapittel 3.

Barnevernadministrasjonen ved barnevernets leder utgjør kommunens barneverntjeneste, jfr. §2-1, 2., 3., og 4. ledd.

Hovedutvalget har ansvaret for gjennomføringen av oppgaver etter lovens kapittel 3. Dette skal skje i samarbeid med administrasjonen.

Hovedutvalget har et overordnet ansvar for at forebyggende virksomhet generelt blir ivaretatt.

5. Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr 50

Myndighet etter kulturminnelovens §§ 15 og 16 og om å avgi uttalelse vedr. fredning av bygninger og riving av fredede bygninger legges til hovedutvalget.

6. Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108.

Kommunestyrets oppgaver etter lov om folkebibliotek legges til hovedutvalget.

7. Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.juni 1969 nr.25.

Tilskudd til trossamfunn etter lovens §19.

8. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04. juli 2003 nr 80

Kommunens myndighet etter loven delegeres til hovedutvalget.

Delegasjon til Kommunedirektør

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr 61

Kommunedirektør delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

- Fremme søknad om forsøksvirksomhet i grunnskolen, jfr. § 1-4.
- Kommunedirektør er delegert myndighet til å fastsette forskrift om skolerute og fastsette barnehageruta, jfr. opplæringsloven § 2-2.
- Fastsette ordensreglement for skolene, jfr. opplæringsloven § 9A-10, samt bortvising av elever jfr. § 9A-11
- Bruk av lova for privat opplæring i heimen, jfr. § 2-13
- Kommunedirektør delegeres myndighet til å foreta opptak av barn til skolefritidsordningen, jfr. opplæringslovens § 13-7.
- Fatte vedtak om spesialundervisning for elever i grunnskolen og for voksne, jfr.
- opplæringsloven §§ 5.1, 5.4 og 4A-2.
- Føre tilsyn og sikre at virksomhetene har forsvarlig system for å sikre at krav i opplæringslov og forskrifter oppfylles § 13-10

2. Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976 nr 35

Kommunedirektør delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

3. Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64 med forskrifter

Kommunedirektør delegeres følgende myndighet:

- Foreta opptak av barn i barnehage.
- Godkjenne barnehager og hjem som tar imot barn i familiebarnehager.
- Føre lokalt tilsyn med virksomheter som drives etter loven.

4. Lov om barneverntjenester av 17.juli 1992 nr.100.

Barnevernleder er barnevernadministrasjonens leder, jfr. barneverntjenestelovens § 2-1, 3.ledd. Barnevernleder gis myndighet til å opptre som kommunens rettslige representant/ stedfortreder i barnevernssaker.

5. Fastsetting av åpningstider for kulturinstitusjoner og virksomheter innen oppvekst og kultur

Ovennevnte myndighet delegeres til kommunedirektør.

6. Spillemidler og kulturmidler

Kommunedirektør har godkjenningsmyndighet for forhåndsgodkjenning av anlegg det skal søkes spillemidler for. Kommunedirektør fremmer på kommunens vegne søknader på spillemidlenes overskudd til idrettsanlegg, lokale og regionale kulturbygg m.v. etter prioritering foretatt av kommunestyret.

Kommunedirektør delegeres myndighet til innenfor budsjettets rammer å foreta fordeling og avgjøre søknader om tilskudd på sektorens budsjett etter fastsatte retningslinjer.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur er klageinstans for administrative vedtak.

7. Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.juni 1969 nr.25.

Kommunedirektør beregner tilskudd til trossamfunn etter lovens §19.

~~*8. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester m.m. og tilhørende forskrifter*~~

~~Kommunedirektør delegeres myndighet til å sikre at kommunen sikrer oppfyllelse av lov om helse og omsorgstjenester § 3-2 nr 1 om; helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:~~

- ~~• helsetjeneste i skoler~~
- ~~• helsestasjonstjeneste~~

8. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04. juli 2003 nr. 80

Kommunens ansvar etter loven delegeres til kommunedirektør, herunder utvidelse av introduksjonsprogram til 3 år i hht. §5.

Delegasjon til hovedutvalg for helse- og omsorg

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret hovedutvalget for helse- og omsorg myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Hovedutvalget skal ha seg forelagt til orientering alle klager på vedtak.

Delegasjon til hovedutvalget i budsjettsaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjett saker, jfr økonomi-reglementet

Ansvarsområde

Hovedutvalget for helse- og omsorg har som arbeidsområde de oppgaver innenfor tjenesteområdet helse- og omsorg, som kommunen har ansvaret for.

Hovedutvalget for helse- og omsorg behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyre/formannskap.

Hovedutvalget for helse- og omsorg er ansvarlig for:

- Samordning og planlegging av helse-, omsorgs- og sosialtjenestene i kommunen
- En planmessig, rasjonell og økonomisk drift av sektoren
- Nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale
- Virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester og forskrift om helsesøstertjenester for helsesøstervirksomheten – forebyggende helsearbeid
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester med forskrifter for habilitering og avlastning til barn/unge og deres familier

Hovedutvalget skal ha seg forelagt alle prinsipielle enkeltsaker der det ikke foreligger tidligere avgjørelser, saker som det ikke er gitt retningslinjer for, og saker der det er ønskelig å fravike retningslinjer som er fulgt. I særlige kontroversielle saker skal hovedutvalgets uttalelse innhentes før det fattes vedtak.

Hovedutvalget for helse- og omsorg fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Hovedutvalget for helse- og omsorg treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/ formannskap, herunder:

- Forvalte og prioritere bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker.
- Opprette komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver

- Delegere avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør, etter reglene i kommuneloven §13-1.

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.) Dersom hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Dersom hovedutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for formannskapet, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører hovedutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett

Hovedutvalget for helse- og omsorg har forslags-/uttalerett i følgende saker:

- Om delegering av avgjørelsesmyndighet.
- Rammene for årsbudsjett og langtidsbudsjett innen sitt arbeidsområde.
- Øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde.
- ~~Opprettelse og inndraging av stillinger innen arbeidsområdet, samt større omorganiseringer~~
- Hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre
- Andre saker som hører inn under tjenesteområdets arbeidsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre
- Samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ innen tjenesteområdet.

Hovedutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområder, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Delegasjon til hovedutvalget etter særlov

1. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester mm av 24. juni 2011 nr. 30 med forskrifter.

Hovedutvalget skal fatte vedtak i saker etter Lov om kommunale helse og omsorgstjenester mm av 24. juni 2011 nr. 30 dersom:

- det ikke foreligger klare retningslinjer for tildeling
- saken er av prinsipiell betydning
- en ønsker å fravike eksisterende retningslinjer

2. Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011 nr. 29

3. Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen

Kommunens myndighet etter loven delegeres til hovedutvalget.

4. Serveringsloven av 13.6.1997 nr. 55.

Kommunens myndighet etter serveringsloven delegeres til hovedutvalget.

5. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) av 2.6.1989, nr. 27

Hovedutvalget er kontrollutvalg for omsetning av alkoholholdig drikk i kommunen, jfr. al. § 1-9 og forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. § 10-1.

~~Kontrollutvalget har ansvar for utøvelse av kontroll med kommunale salgs- og skjenke-bevillinger for alkoholholdig drikke-gruppe 1, 2 og 3. Videre skal det gjennomføres kontroll med skjenkebevilling gitt av departementet etter al. § 5-3, første ledd. SE PKT 5 DELEGERES KOMMUNEDIREKTØR~~

~~I medhold av alkoholloven jf. kommuneloven § 13-1 delegerer kommunestyret følgende myndighet til hovedutvalget: Treffe vedtak om skifte av styrer og stedfortreder jf. Alkoholloven § 1—7 c annet ledd.~~
SE PKT 4 DELEGASJON TIL ORDFØRER.

Det vises videre til: Forskrift for salgs- og skjenkebevilling for alkohol i Nordreisa kommune vedtatt i kommunestyret 24.09.20

Delegasjon til Kommunedirektør

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester mm av 24. juni 2011 nr. 30 med tilhørende forskrifter

Kapittel 3.

Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester.

Kommunedirektør kan i samsvar med kommunens planer inngå avtaler med andre kommuner om samarbeid om helsetjenesten, jfr. lovens § 3-1, 5.ledd. Slike avtaler skal inngås skriftlig og forelegges hovedutvalget til orientering.

Kommunedirektør delegeres myndighet til å sikre at kommunen sikrer oppfyllelse av lovens § 3-2 og §3-6 om:

Andre helse- og omsorgstjenester herunder:

- Svangerskaps- og barselomsorgstjenester
- **Helsetjeneste i skoler**
- **Helsestasjonstjeneste**
- Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder:
 - a. legevakt,
 - b. heldøgns medisinsk akuttberedskap og
 - c. medisinsk nødmeldetjeneste
- Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning
- Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
- Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
 - a. helsetjenester i hjemmet,
 - b. personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt,
 - c. plass i institusjon, herunder sykehjem og
 - d. avlastningstiltak.
- Omsorgslønn

Kapittel 5.

Særlige plikter og oppgaver.

Kapittel 7. Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet

Kapittel 8. Undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forskning.

Kapittel 9.

Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklings-hemming. Hastekompetanse i tvangssaker kan ikke utøves uten godkjenning fra kommunedirektør.

Med hjemmel i § 9 – 3, 3. ledd, delegerer Nordreisa kommunestyre til kommunedirektør ansvaret for å begjære oppnevning av hjelpeverge dersom ikke oppnevningen er begjært av andre som kan fremsette slik begjæring, jfr. vergemålslovens § 56.

Kapittel 10.

Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige.

Kapittel 11-2.

Vederlag for helse og omsorgstjeneste

Kommunedirektør bestemmer hva den enkelte pensjonær skal betale for opphold i bolig med heldøgns omsorgstilbud, jfr. lovens § 11-2

Kapittel 12-4.

Særlige bestemmelser ved opphold i institusjon.

2. Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011 nr. 29

Kap. 2. Kommunens ansvar

Kap. 6.

Samarbeid, beredskap, internkontroll, tilsyn mv.

Folkehelselovens § 9, 1. ledd.

Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som er lagt til kommunestyret, delegeres til Kommunedirektør

Folkehelseloven § 9,2 – 6. ledd

Kommuneoverlegen har hastekompetanse som nevnt i folkehelseloven § 9,2 – 6. ledd, samt kap 3 miljøretta helsevern.

3. Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen

Kommunens ansvar etter loven delegeres til Kommunedirektør

4. Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 med forskrifter

Myndighet og gjøremål knyttet til vern mot tobakkskader delegeres til kommunedirektør, jfr.lovens §6.

5. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) av 2.6.1989, nr. 27-

Avgjørelsesmyndighet vedr. nedenfor nevnte oppgaver delegeres kommunedirektør:

- kontroll og inspeksjon av salgs- og skjenkesteder, jfr lovens § 1.9 1.ledd.

6. Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5.august 1994 nr.55.

Kommunestyret delegerer til kommuneoverlegen å utføre de oppgaver innen smittevernet som pålegges i lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5/8- 1994.

7. Strålevern (Strålevernforskriften) av 21.11.2003

Nordreisa kommunestyre delegerer til kommunedirektør å utføre de oppgaver innen strålevern for solarium som er delegert til kommunen i forskrift om strålevern og bruk av stråling (Strålevernforskriften) av 21.11.2003, § 42, 3. ledd. Forskriften er gitt i medhold av lov og strålevern og bruk av stråling av 05.12.2000

Kommunedirektør gis fullmakt til å videredelegere denne myndigheten til kommuneoverlege.

Delegasjon til ordfører

1) Behandling av søknader

Ordføreren avgjør søknader i saker hvor det omsøkte ikke beløper seg til mer enn kr. 25.000,- og belaster formannskapet eller ordførers ~~kommunedirektør~~ budsjett.

2) Generalforsamling/representantskap

Ordfører eller den han/hun bemyndiger gis representasjonsrett i generalforsamling/representantskap i selskap/foretak hvor kommunen har eierandeler, dersom ikke annet er fastsatt i lov eller forskrift.

3) Søknader om permisjon/fritak etter kommuneloven § 7-9

Søknader om permisjon gis ordfører fullmakt til å behandle. Ved klage går søknad til kommunestyret. Søknader om varig fritak behandles av kommunestyret.

4) Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven) av 2.6.1989, nr. 27

Avgjørelsesmyndighet vedr. nedenfor nevnte oppgaver delegeres ordfører:

§§1-6, 3. ledd og 4-5: Tildeling av bevilling for en enkelt anledning

§ 4-2, 3. ledd: Utvidelse av skjenkelokale for en enkelt anledning

§ 4-4, 2. ledd: Utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning

§ 4.5 Ambulerende bevilling

§ 1-7c, 2. ledd Skifte av styrer og stedfortreder

Delegasjon til kommunedirektør

Delegasjon etter kommuneloven § 13-1

Etter kommunelovens § 13-1 gir kommunestyret kommunedirektør fullmakt til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell interesse.

Særsilt nevnes:

• ~~Personal og organisasjonssaker~~

~~Innvilgelse av ulike ordninger og godtgjøringer til ansatte i henhold til reglement~~

~~Omgjøring, utvidelse og omplassering av enkeltstillinger~~

~~Opprettelse av engasjementsstillinger/ prosjektstillinger innenfor 1 år under forutsetning av budsjettmessig dekning, samt at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 14-9 følges.~~

~~Kommunedirektør, Service og personalsjef og personalkonsulent, er arbeidsgivers forhandlingsutvalg ved lokale forhandlinger.~~

~~Forhandlingsutvalget forbereder og gjennomfører forhandlingene med arbeidstakerorganisasjonene. Forhandlingsutvalget har avgjørelsesmyndighet.~~

~~Kommunedirektør delegeres ansettelser, oppnevner ansettelsesutvalg og reglement for disse i tråd med hovedtariffavtalens bestemmelser.~~

~~Delegasjoner i permisjonsreglementet~~

- Kommunedirektør har ansvar for oppnevning og sammensetningen av administrativt

arbeidsmiljøutvalg, jfr. arbeidsmiljøloven § 7 – 1. Reglement for AMU vedtas av administrasjonsutvalget.

- **Økonomisaker – fond – tilskudd**

1) Finansreglement for kommunen:

Innenfor de generelle retningslinjer som følger av finansreglementet delegeres fullmakter til kommunedirektør til opptak av lån, ihht til pkt 7.2 i finansreglementet.

2) Fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker for beløp under kr. 500.000.

3) Næringsfondet og kommunale stimuleringstilskott.:

- Kommunedirektør gis avgjørelsesmyndighet til å fatte vedtak i kurante saker inntil kr. 100.000.
- Fullmakt til å avgjøre saker utover denne ramme kan gis for et kortvarig tidsrom.

Der det foreligger konkurser, gjeldsordninger, eller domsavgjørelser, går disse foran kommunedirektørs delegasjon og skal behandles i forhold til gjeldende lovverk / domsavgjørelse.

- **Økonomisaker – utlån – eiendommer - pantedokument**

1) Kommunedirektør eller den han bemyndiger gis fullmakt til å møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og avgi bud på inntil kr. 1.500.000. Videre gis Kommunedirektør fullmakt til å godkjenne andre bud på inntil dette beløp.

2) Fullmakt til å samtykke i prioritetsvikelse/slette heftelser/pantefrafall. Eks:

- tvangssalg av bolig der kommunen har heftelse/kommunale krav
- kommunale krav
- næringslån
- andre lån

3) Kommunedirektør gis fullmakt på kommunens vegne å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnummer. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomte må anses å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen og at den gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger kr 400.000,-.

4) Kommunedirektør gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelser med kommunale heftelser, forutsatt at kommunens heftelser på den enkelte eiendom til sammen ikke overstiger kr. 400.000,-. Det forutsettes videre at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknader som blir avslått kan ankes til klagenemda.

Pkt. 4b: For startlån gis Kommunedirektør fullmakt til å avgjøre søknader som prioritetsvikelser med kommunale heftelser forutsatt at kommunens heftelser på den enkelte eiendom ligger innenfor gjeldende markedsverdi. Det forutsettes videre at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknad som blir avslått kan ankes til klagenemda.

5) Kommunedirektør gis fullmakt til å avgjøre pantefrafall med inntil kr. 400.000,- og hvor pantefrafallet ikke svekker sikkerheten for kommunens krav.

Pkt. 5b: For startlån gis Kommunedirektør fullmakt til å avgjøre pantefrafall med beløp som ligger innenfor gjeldende markedsverdi og hvor pantefrafallet ikke svekker sikkerheten for kommunens krav.

6) Kommunedirektør delegeres myndighet til:

- Ettergivelse/nedsettelse og slettinger av hovedstol med renter inntil Kr. 100.000,-.
- Utsettelse med betaling av hovedstol med renter inntil 3 år.
- Godta lånetilsagn med sikkerhet innenfor 100% av totalkostnader/takst
- Overføring av ikke nedskrevet boligtilskudd til nytt panteobjekt

7) Fullmakt til å inngå/undertegne planleggings- og utbyggingskontrakter i henhold til vedtatt budsjett eller vedtak fattet av kommunestyre/formannskap.

8) Fullmakt til å undertegne gjeldsbrev og pantedokument på vegne av Nordreisa kommune.

9) Fullmakt til å undertegne festekontrakter for kommunale eiendommer.

10) Fullmakt til å undertegne festekontrakter og skjøter.

11) Fullmakt til å igangsette frivillig grunnerverv i henhold til vedtatte planer og til å anke over skjønn.

12) Fullmakt til å begjære tvangsfullbyrdelse i forbindelse med besittelse av ekspropriert areal iht. avholdt skjønn.

13) Tildeling av tomter. Søknader om større industritomt/forretningstomt tildeles av formannskapet, når formålet er i tråd med gjeldende reguleringsplan.

14) Tildeling av tilleggsareal til tomter, og salg av tomter som ikke er i tråd med gjeldende reguleringsplan, gjøres av driftsutvalget.

15) Graneloven av 16. juni 1961 nr. 15. Kommunedirektør får fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

Der det foreligger konkurser, gjeldsordninger, eller domsavgjørelser, går disse foran kommunedirektørs delegasjon og skal behandles i forhold til gjeldende lovverk / domsavgjørelse.

• Økonomisaker – kjøp – avtaler

1) Ved enkeltkjøp avgjør kommunedirektør kjøpsform/kjøp i.h.t. innkjøpsreglement

2) Som prosjektleder har kommunedirektør fullmakt til å :

- a) innhente og godta tilbud/leveranser under kr. 1 000.000,- eks m.v.a., samt
- b) foreta tilleggsbestillinger/innkjøp uten pristilbud innenfor en ramme på kr.100.000,- eks. m.v.a. pr. tilfelle. Pkt. b kan delegeres til byggeleder.

3) Alle regninger vedr. byggeprosjekt anvises av kommunedirektør eller den kommune- direktør bemyndiger.

4) Ved samordnet prosess mellom reguleringsplan og utbyggingsavtale gis kommunedirektør, eller den han bemyndiger, fullmakt til å undertegne avtalene etter at den aktuelle plan er godkjent.

For utbyggingsavtaler som fremforhandles etter at den aktuelle plan er vedtatt gis kommunedirektør, eller den han bemyndiger, fullmakt til å undertegne avtalen, uten å forelegge avtalen for formannskapet, dersom den ikke medfører vesentlige omprioriteringer eller økonomiske forpliktelser for kommunen.

Avtaler som medfører vesentlige omprioriteringer eller økonomiske forpliktelser skal forelegges formannskapet.

5) Fullmakt til å undertegne avtaler godkjent av kommunestyre/formannskap og avtaler som

ligger innen de rammer kommunestyre/ formannskap har trukket opp. Kommunedirektør kan delegere denne myndighet til sektorleder.

Flyttet fra delegasjon til Driftsutvalget:

6) Delegasjon i utbyggingssaker byggesaker til kommunedirektør:

Fullmakt til å innhente og godta tilbud på arbeid/leveranser under kr. 1 000.000.- eks mva. Kommunedirektør gis fullmakt til å innhente ekstern bistand til utarbeiding av romprogram, kostnadsanslag for budsjettering osv. Kontrakter med arkitekt, konsulenter, entreprenører eller leverandører undertegnes av kommunedirektør.

Kommunedirektør skal påse at prosjektene blir gjennomført innenfor rammen av gitte bevilgninger. Dersom det skulle vise seg at det oppstår fare for overskridelser eller andre vesentlige avvik, skal kommunedirektør gi forslag til reduksjoner/dekningsmåte til hovedutvalget.

Alle regninger skal anvises av kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger.

For øvrig vises det til økonomireglementet kap 7 Reglement for investeringsprosjekter.

- **Andre saker**

1) Fullmakt til å engasjere juridisk bistand.

2) Fullmakt til å avvise klagesaker dersom vilkårene for å behandle dem ikke foreligger, jfr. forvaltningslovens §33. Dersom avvisningsgrunnen er at klagen er for sent fremsatt får kommunedirektør imidlertid bare fullmakt til å avvise saken dersom det er gått mer enn ett år siden vedtaket ble truffet, jfr. forvaltningslovens § 31.

3) Kommunedirektør er administrativ leder for kommunens kriseberedskap.

Kommunedirektør innkaller kriseledelsen i hht. beredskapsplan for den kommunale kriseledelse. Kommunedirektør gis fullmakt til å iverksette de tiltak krisen krever.

Kommunedirektør plikter å orientere formannskapet, så snart det er mulig, om så vel økonomiske, som andre konsekvenser av en krise og dens håndtering.

4) Delegert behandlingsansvar etter Lov om behandling av personopplysninger (av 15.06.2018 nr 38 ~~14.04.2000 nr. 31~~) til kommunedirektør.

5) Uttalelser, meddelelser m.v.

Kommunedirektør gis fullmakt til å avgi uttalelser og meddelelser m.v. som faller inn under Formannskapets arbeidsområde og som må anses kurante eller som ikke er direkte bindende.

Delegasjon til kommunedirektør i budsjettsaker

Det vises til retningslinjer vedrørende delegasjon av myndighet i budsjettsaker, jfr økonomireglementet

Delegasjon til kommunedirektør etter særlover

1. Straffeloven av 20.05.2005 nr 28 ~~22. mai 1902 nr. 10.~~

Med hjemmel i § 79, 5. ledd får kommunedirektør myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hærverk på kommunens eiendommer (osv), og forøvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale. (Jfr. kap. I, § 3 nr. 1).

2. Lov om eierseksjoner av 16.06.2017 nr 65 ~~25.5.97 nr. 31~~

Kommunale oppgaver knyttet til loven delegeres til kommunedirektør.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2020/1196-1

Arkiv: 033

Saksbehandler: Ellinor Anja
Evensen

Dato: 06.11.2020

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/20	Nordreisa næringsutvalg	12.11.2020
	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	
	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	
	Driftsutvalget	
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	

Forslag møteplan 2021

Kommunedirektørens innstilling

Møteplan 2021	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Kommunestyret Leder: Ordfører 5 møter + 1 temadag		4			6	24				28		16
Formannskapet 10 møter Administrasjonsutvalget 4 møter Valgstyret Leder: Ordfører	28 + Valgstyret	18 + Adm	25	29 + Valgstyret	27 fsk Adm Valgstyret	17			13 Valgstyret 23 Fsk Adm	21	4 29 Fsk Adm	
Næringsutvalget 4 møter Leder: Varaordfører			18			3			16		18	
Driftsutvalget 8 møter Leder: Tore Yttregård (H)	21		11	22	20	10			30	14	25	
Oppvekst- og kulturutvalget 6 møter Leder: Rune Benonisen (Ap)	27		24			9			29	27	24	
Helse- og omsorgsutvalget 6 møter Leder: Herborg Ringstad (H)	26		23			8			28	26	23	
N-T regionråd – forslag	26	23	30	27	25	22		31	28	26	30	28
Fylkestinget			15-19			14-18				18-22		13-17
Helligdager som faller på ukedager	1			1 – 2 -5	13-17 – 24							25
<u>Skolerute</u>	4. Første skoledag	22.-26. Vinterferie	Påskeferie: 29.3- 5.4 – første skoledag etter påske 6.4		Fri: 13 – 14 – 17 og 24	18. siste skoledag		23. skolestart	29.sept – 1. okt Høstferie		15- 16. planlegging vgs	21. siste skoledag

Saksopplysninger

7.1 Møteplan

Det utarbeides helårig møteplan som skal samordnes for møter i folkevalgte organer. Møtene avholdes fortrinnsvis på dagtid. Møteplan vedtas i kommunestyrets desember møte. Møter i kommunestyret, formannskapet og hovedutvalg skal angis med dag og dato. Perioden 01.07 - 15.08 skal så vidt mulig være møte fri.

Som hovedregel avholdes møtene slik:

- ✓ Kommunestyret 6 ganger i året hvorav en av møtedagene er temadag
- ✓ Formannskapet avholder møter torsdag i hver måned
- ✓ Administrasjonsutvalget og næringsutvalget 4 ganger i året
- ✓ Driftsutvalget avholder møter hver 6. uke
- ✓ Helse- og omsorgsutvalget og oppvekst- og kulturutvalget 6 ganger i året

Møtesekretær i andre nemnder, styrer og råd utarbeider møteplan i samarbeid med leder av disse etter behov og innenfor gitte budsjettamme.

Det er tatt hensyn til møtedatoer til Fylkestinget, Nord-Troms regionråd og skoleruten.

I forbindelse med stortingsvalget og sametingsvalget 2021 er valgdagen fastsatt til mandag 13. september og det avholdes også valg i Nordreisa kommune søndag 12. september 2021.

Kvartalsrapporter er klar etter 15.04 – 15.07 og 15.10
Formannskapet har arbeidsmøte 4.11 – budsjettsak.

Vurdering

Man bør i størst mulig grad unngå å ha møter i hovedutvalgene på samme møtedag da det er representanter på tvers av utvalgene der faste medlemmer i et utvalg også kan være varamedlemmer i et annet.

Behandling av kvartalsrapporter:

1. kvartalsrapport blir behandlet av formannskapet 29. april og av kommunestyret 6. mai
2. kvartalsrapport blir behandlet av formannskapet 23. september og av kommunestyret 28. oktober
3. kvartalsrapport blir behandlet av formannskapet 4. november og av kommunestyret i desember

Det må være minst 14 dager mellom møtene i formannskap og kommunestyrets møte i desember.