K-Sekretariatet

Medlemmene i kontrollutvalget i Nordreisa kommune
Ordføreren
KomRev NORD v/oppdragsansvarlig regnskapsrevisor
KomRev NORD v/oppdragsansvarlige forvaltningsrevisor
Kommunedirektøren

Dato: 13.05.2026
Dok.nr: KS-26/00355
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen
Telefon: 459 60 475
E-post: Bhw@k-sek.no

Møteinnkalling

Kontrollutvalget i Nordreisa kommune

Møtedato:	Onsdag 20.05.2026
Møtested:	Rådhuset Nordreisa
Tid:	12.00

./. Vedlagt følger sakliste og saksdokumenter.

Kommunedirektør **innkalles** i sak 12/26 (årsregnskapet) til klokken 12.00, og i sak 14/26 (oppfølgning av vedtak i folkevalgte organer) til ca kl. 13.15

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K--Sekretariatet i god tid før møtet. Som gyldig forfall regnes *tjenestereiser*, *spesielle arbeidsforhold, sykdom og vektige velferdsgrunner.*

Enkelte saker kan bli ført for lukkede dører, jf. kommunelovens § 11-5. Det vises til saklisten for nærmere informasjon.

Med vennlig hilsen

Bjørn Halvor Wikasteen
seniorrådgiver

Kopimottakere:

SAKSLISTE

Sak nr.	Tittel	Unntatt offentlighet
11/26	Gjennomgang av protokoll fra møte i kontrollutvalget 18.03.2026	
12/26	Revisors rapportering – årsregnskapet 2025 Nordreisa kommune	
13/26	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap 2025	
14/26	Oppfølgning sak 41/25 - Innkalling av kommunedirektør - redegjørelse om rutiner og status i arbeidet med oppfølgning av vedtak i folkevalgte organer	
15/26	Godkjenning av overordnet prosjektskisse forvaltningsrevisjon «Psykososialt skolemiljø»	
16/26	Oppfølgning forvaltningsrevisjon Barnevern	
17/26	Oppfølgning sak 36/25 – plikten til å gi midlertidig svar og saksbehandlingstiden BPA saker	
18/26	Referatsaker	
19/26	Eventuelt	

K-Sekretariatet

Arkivsaksnummer: KS-26/00355-2
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Nordreisa kommune	20.05.2026	11/26

Sak 11/26 Gjennomgang av protokoll fra møte i kontrollutvalget 18.03.2026

Innstilling til vedtak:

Protokollen fra møte kontrollutvalgets møte 18.03.2026 godkjennes.

Tromsø, 12.05.2026

Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Saksutredning

Protokollen fra forrige møte i kontrollutvalget fremlegges for formell godkjennelse.
Melding om vedtak er sendt ut etter møtet.

***

K-Sekretariatet

Møteprotokoll

Kontrollutvalget i Nordreisa kommune

Dato:	18.03.2026
Sted:	Nordreisa kommune, formannskapssalen
Tid:	Fra kl: 12.00 Til kl: 13:55
Arkivsak:	KS-26/00248
Til stede:	Bjarne Josefsen, leder Anne Korsfur, nestleder
Møtende varamedlemmer:	Olav Rokne Erichsen
Forfall:	Tone Gamst Olaussen Knut Skogvold Birgit Nielsen
Øvrige:	Ordfører Hilde Nyvoll (fra klokken 12.00 – 13.00) Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tove Kronstad Sundstrøm Personvernombud Torbjørn Sjølstad, sak 2/26
Protokollfører:	Bjørn Halvor Wikasteen, K-Sekretariatet IKS

SAK 01/26
GJENNOMGANG AV PROTOKOLL FRA MØTET 21.11.2026 I KONTROLL-UTVALGET I NORDREISA KOMMUNE

Innstilling:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra kontrollutvalgets møte 21.11.2026 i Nordreisa kommune.

Behandling:
Innstilingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner protokoll fra kontrollutvalgets møte 21.11.2026 i Nordreisa kommune.

SAK 02/26
PERSONVERNOMBUD I NORDREISA KOMMUNE - ORIENTERING

Innstilling:

(saken fremmes med åpen innstilling)

Behandling:
Personvernombud i Nordreisa kommune ga Kontrollutvalget en redegjørelse for arbeidet.

Felles forslag til vedtak:

1. *Kontrollutvalget tar personvernombudets redegjørelse til orientering.*
2. *Kontrollutvalget ber personvernombudet om å oversende kopi av den årlige kontrollrapporten til Kontrollutvalget når den foreligger.*

Felles forslag til vedtak enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Kontrollutvalget tar personvernombudets redegjørelse til orientering.
2. Kontrollutvalget ber personvernombudet om å oversende kopi av den årlige kontrollrapporten til Kontrollutvalget når den foreligger.

Melding om vedtak sendt 27.03.2026 til:
- *Nordreisa kommune v/ kommunedirektør*
- *Personvernombudet*

SAK 03/26
KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2025 - NORDREISA KOMMUNE

Innstilling:

Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:

> Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til etterretning.

Behandling:
Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:

> Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til etterretning.

Melding om vedtak sendt 27.03.2026 til:
- *Nordreisa kommune v/ ordfører og kommunedirektør*

SAK 04/26
NORDREISA KOMMUNE - EVALUERING OG ERFARINGER FRA DELTAKELSE PÅ NKRFS KONTROLLUTVALGSKONFERANSE 2026

Innstilling:

(saken fremmes med åpen innstilling)

Behandling:
Felles forslag til vedtak:

> *Kontrollutvalget ber K-Sekretariatet utrede en sak om samfunnssikkerhet og beredskap i Nordreisa kommune og innkalle kommunedirektør for en redegjørelse til møtet 29. september 2026.*

Felles forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget ber K-Sekretariatet utrede en sak om samfunnssikkerhet og beredskap i Nordreisa kommune og innkalle kommunedirektør for en redegjørelse til møtet 29. september 2026.

Melding om vedtak sendt 27.03.2026 til:
- *Nordreisa kommune v/ ordfører og kommunedirektør*

SAK 05/26
KONTROLLUTVALGETS ÅRSPLAN 2026 - NORDREISA KOMMUNE

Innstilling:

Kontrollutvalget godkjenner forslag til årsplan for 2026.

Behandling:
Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kontrollutvalget godkjenner forslag til årsplan for 2026.

SAK 06/26
NORDREISA KOMMUNE - FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT DET PSYKOSOSIALE SKOLEMILJØ - BESTILLING AV RAPPORT

Innstilling:

Kontrollutvalget bestiller en forvaltningsrevisjon med tema «Det psykososiale skolemiljø» og ber revisjonen fremlegge prosjektskisse til neste møte.

Behandling:
Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kontrollutvalget bestiller en forvaltningsrevisjon med tema «Det psykososiale skolemiljø» og ber revisjonen fremlegge prosjektskisse til neste møte.

Melding om vedtak sendt 27.03.2026 til:
- *Kom Rev NORD*

SAK 07/26
RAPPORTERING FRA REVISOR – INTERIMSRAPPORT

Innstilling:

Kontrollutvalget tar revisors rapport til orientering

Behandling:
Revisor redegjorde for arbeidet med revisjonsarbeidet, og de er i rute. Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors rapport til orientering

SAK 08/26
REFERATSAKER

Innstilling:

Kontrollutvalget tar saken til orientering

Behandling:
Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering

SAK 09/26
EVENTUELT

Innstilling:

(åpen innstilling)

Behandling:
Ingen saker

*****

Neste møte skal i henhold til møteplanen avholdes 20.05.2026

K-Sekretariatet

Arkivsaksnummer: KS-26/00250-3
Saksbehandler: Berit P Pedersen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Nordreisa kommune	20.05.2026	12/26

Sak 12/26 Rapportering fra revisor - Årsoppgjørsrevisjon 2025 - Nordreisa kommune

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar revisors rapportering om årsoppgjørsrevisjon til orientering.

Bodø, 12.05.2026

Berit Pauline Pedersen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Bakgrunn

Kontrollutvalgets plikt til å påse at kommunens regnskap blir revidert på en betryggende måte.

Saksutredning:

1. BAKGRUNNEN FOR SAKEN OG KONTROLLUTVALGETS ANSVAR

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir «revidert på en betryggende måte», jf. kommunelovens § 23-2 bokstav a. I kontrollutvalgsforskriftens § 3 (Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon) sies det bl.a. at:

> Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at
> a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
> b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instrukser og avtaler med revisor

2. REVISORS ANSVAR OG OPPGAVER

Revisors ansvar og oppgaver er beskrevet i lovens § 24-2, hvor revisor bl.a. ansvar for å «planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk».

Det er i loven vist til «god kommunal revisjonsskikk», som er en rettslig standard. I rettslige standarder henvises det ikke til absolutte kriterier, men lovens innhold defineres til å være det som samfunnet som helhet eller enkelte grupper i samfunnet til enhver tid mener bør gjelde.

For å gi standarden *god kommunal revisjonsskikk* et nærmere innhold, er det utarbeidet internasjonale revisjonsstandarder (ISA-ene), som har noen tilleggsvurderinger som er spesifikke for enheter i offentlig sektor.

Etter ISA 300 – *Planlegging av revisjon av et regnskap*, skal revisor utarbeide en overordnet revisjonsstrategi som beskriver revisjonens omfang og angrepsmåte, tidspunkt og styring av oppdraget. Utover revisjonsstrategien utarbeider revisor en mer detaljert plan for å håndtere de forskjellige forholdene som er identifisert i revisjonsstrategien. Den overordnede revisjonsstrategien og revisjonsplanen oppdateres og endres ved behov etter hvert som revisjonen utføres. På bakgrunn av revisjonshandlingene konkluderer revisor for å kunne gi uttrykk for en mening om årsregnskapet, og som kommer til uttrykk i revisjonsberetningen.

Ved utarbeidelsen av revisjonsberetningen gjelder revisjonsstandardene (ISA'ene): ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*, ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning,* ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning* og ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning*.

3. REVISORS RAPPORTERING – KONTROLLUTVALGETS «PÅSE-ANSVAR» OVERFOR REGNSKAPSREVISOR

Kontrollutvalget er i tidligere møter holdt løpende orientert om revisjonsarbeidet i forbindelse med kommunens årsregnskap for 2025.

I veilederen for kontrollutvalgets påse-ansvar, utarbeidet av Forum for Kontroll og Tilsyn, presenteres forhold og momenter som kontrollutvalget kan vurdere i forbindelse med påse-ansvaret. Veilederen presenterer påse-ansvaret i tre områder, der «holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet» er det ene området. Orienteringene om det løpende revisjonsarbeidet deles inn i tre faser; planleggingsfasen, interimsfasen og åsoppgjørsfasen. I tillegg kommer orientering om etterlevelseskontroll.

Rapporteringen fra revisor i inneværende møte gjelder årsoppgjørsfasen. Følgende er beskrevet i veilederen:

> *<u>Orientering fra årsoppgjørsfasen</u>*
>
> *Revisjonsberetning, årsoppgjørsnotat og eventuelt nummerert brev. Kontrollutvalget ber om:*
>
> a. *orientering om resultatet fra revisjonsarbeidet. Revisor bør gjøre rede for: kontroll av regnskapsposter med skjønn/estimat og resultatene av disse, og vesentlige periodiseringer*
> b. *revisors vurdering av kvaliteten av regnskapsprosessen/økonomiforvaltningen og av regnskaps- og rapporteringsprosessen*
> c. *revisors vurdering av årsregnskapet og årsberetningen, jf. kommunelovens § 14-6, inkludert opplysninger og presentasjon av notene i regnskapet*
> d. *revisors redegjørelse for feil i regnskapet som ikke er korrigerte og begrunnelsen for at feilene ikke er rettet*

Revisjonsberetningen for Nordreisa kommunes årsregnskap for 2025 ble avgitt 15.04.2026

Revisjonsberetningen er omtalt nærmere i sak 13/2026.

Som følge av kontrollutvalgets påseansvar, vil revisor i møte gi en orientering om gjennomførte revisjonshandlinger i forbindelse med kommunens årsregnskaper for 2025.

****

K-Sekretariatet

Arkivsaksnummer:	KS-26/00335-3
Saksbehandler:	Berit P Pedersen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Nordreisa kommune	20.05.2026	13/26

Sak 13/26 Kontrollutvalgets uttalelse om Nordreisa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse som kontrollutvalgets uttalelse til Nordreisa kommunes årsregnskap(er) og årsberetning for 2025.

2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.

Bodø, 22.04.2026

Berit Pauline Pedersen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Revisjonsberetning av 15.04.2026

Forslag til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet 2025

Revidert årsregnskap for 2025

Saksutredning:

1. BAKGRUNN FOR SAKEN

1.1 Kontrollutvalgets oppgaver ved behandlingen av årsregnskapet og Årsberetningen

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon bestemmer i § 3 at kontrollutvalget har rett – og plikt - til å behandle og uttale seg om kommunen årsregnskap og årsberetning før de behandles i formannskap og kommunestyre. Kontrollutvalgets uttalelse skal således foreligge som et grunnlag for formannskapets og kommunestyrets behandling.

Formålet med behandlingen i kontrollutvalget er – grovt sagt - å påse at årsregnskapene og årsberetningen er avlagt i samsvar med kravene. Videre skal kontrollutvalget påse at årsregnskapet og -beretningen har vært gjenstand for en betryggende kontroll av revisor. Kontrollutvalget har også særskilt plikt til å følge opp merknader fra revisor, enten i form av merknader i beretningen, eller i nummererte brev, jf. regelen i forskrift om kontrollutvalg og revisjon, § 3. siste ledd.

Det er ikke gitt regler i lov eller forskrift av hva kontrollutvalgets uttalelse nærmere skal inneholde, og det tilligger kontrollutvalgets skjønn hvilke forhold som skal tas med. Det vil imidlertid være naturlig å ta med forhold som ligger inn under kontrollutvalgets oppgaver og som kontrollutvalget mener kommunestyret bør være særskilt oppmerksom på i forhold til sin behandling, det være seg forhold omtalt i revisjonsberetningen, i forhold til resultatene i årsregnskapene, i forhold til nummererte brev, eller i forhold til årsberetningen.

Videre bør kontrollutvalget kommentere hvorvidt kommunestyrets vedtatte finansielle måltall er oppnådd. Det samme gjelder kommunens økonomiske situasjon som helhet, men dette må basere seg på opplysninger i årsberetningen og må ha en nøktern tilnærming fra kontrollutvalgets side. Hvorvidt budsjettoverskridelser skal kommenteres må vurderes ut fra det enkelte tilfelle, og kontrollutvalget må også her vurdere totaliteten før eventuelle kritiske påpekninger.

Uttalelsen bør også medta om årsregnskap og årsberetning – etter kontrollutvalgets vurdering - har vært gjenstand for en betryggende kontroll fra revisor.

Sekretariatet vil nedenfor kort gjengi de regler som gjelder for årsregnskapet, årsberetningen, revisjonsberetningen og de frister som gjelder.

1.2 Årsregnskapet

Kommuneloven §14-6 fastsetter kommunens plikt til å utarbeide årsregnskap. Av bestemmelsen fremgår det at:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:
a) regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen
b) regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak
c) regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift

d) samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

1.3 Årsberetningen

Kommunen – og kommunale foretak - har også en plikt til å utarbeide en årsberetning. Årsberetningen er en oppsummering av kommunens virksomhet gjennom året.

Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Etter kommunelovens § 14-7 skal det minimum redegjøres for følgende i årsberetningen:

a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

1.4 Revisjonsberetningen

Kontrollutvalget skal etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 bl.a. påse at kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte og at regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov og forskrift, instrukser og avtaler med revisor.

Etter kommuneloven §24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning. Revisjonsberetningen inneholder – grovt sagt - revisors oppsummering og revisors vurderinger etter gjennomgangen av kommunens årsregnskap og årsberetning.

Etter kommunelovens § 24-8 skal revisor uttale seg om følgende i revisjonsberetningen:

a) om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift
b) om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift
c) om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever
d) om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet
e) om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken

beskrives. Hvis revisor mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.

Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

I tillegg til kravene nedfelt i loven skal beretningen utformes i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, noe som er nedfelt i en rekke revisjonsstandarder.

Revisjonsberetningen er delt inn i to hoveddeler og med fire underdeler:

1. Uttalelse om revisjon av årsregnskapet, med:
    a. Konklusjon om årsregnskapet
    b. Uttalelse om årsberetningen og annen øvrig informasjon
2. Uttalelse om øvrige lovmessige forhold, med:
    a. Konklusjon om registering og dokumentasjon
    b. Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Dersom revisor finner å måtte avgi en revisjonsberetning som avviker fra normalberetningen, skal beretningen «modifiseres». Dette enten ved at revisor tar forbehold, gir en presisering, gir en negativ konklusjon, eller redegjør for forhold hvor revisor ikke kan uttale seg. Revisor kan også under dette punktet angi andre forhold revisor ønsker å fremheve.

1.5 Tidsfrister

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv*. gjelder det tidsfrister for behandling av årsregnskap og årsberetning. Følgende frister gjelder:

a. Årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektøren innen 22. februar.
b. Årsberetningen skal være avgitt av kommunedirektøren innen 31. mars.
c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

2. GRUNNLAG FOR KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OG VURDERING

2.1 Tidspunkt for avleggelsen

Årsregnskapet er avlagt hhv. 23.02.2026. Årsberetningen ble mottatt som link i Framsikt. Revisjonsberetningen er avlagt 15.04.2026.

Regnskapsavleggelsen har skjedd iht. gjeldende frister.

2.2 Revisjonens utførelse

2.2.1 Revisjonsberetningen

I revisjonsberetningens del 1 – *Uttalelser om revisjonen av årsregnskapet* – har revisor konkludert med at kommunens årsregnskap:

- oppfyller gjeldende lovkrav, og at det
- i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen per 31. desember 2025 og av resultatet, i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk.

Revisor har videre konkludert med at årsberetningen:

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

I revisjonsberetningens del 2 - *Uttalelser om øvrige lovmessige krav* – er det konkludert positivt på begge forhold.

2.2.2 Nummererte brev

Det foreligger ingen nummererte brev til behandling.

2.3. Årsregnskapet og årsberetningen for 2025

2.3.1 Årsregnskap for 2025

Nordreisa kommunes årsregnskap for 2025 er gjort opp i balanse og med et negativt netto driftsresultat på kr 16 000 004. Årsregnskapet for 2024 viste et negativt netto driftsresultat på kr. 6 529 000.

Investeringsregnskapet for 2025 er gjort opp i balanse.

2.3.2 Årsberetningen for 2025

I årsberetningen er kommunens økonomiske resultat og stilling beskrevet nærmere, og det vises til denne. I kommuedirektørens forord beskrives regnskapsresultatet som følger:

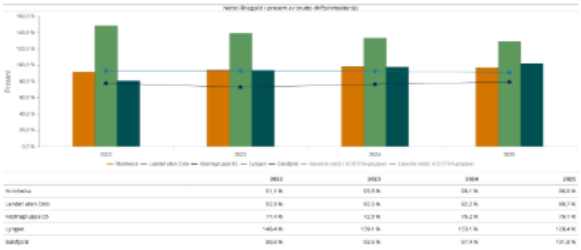
2025 har vært et år preget av omstilling, prioritering og tett økonomistyring. Kommunen har stått i krevende økonomiske rammebetingelser, samtidig som behovet for kommunale tjenester fortsatt er stort. Det har derfor vært nødvendig å arbeide systematisk med kostnadskontroll, effektiv ressursbruk og tydelige prioriteringer av kjerneoppgaver, for å sikre økonomisk bærekraft og forsvarlig drift. Arbeidet med langsiktig balanse mellom inntekter og utgifter har vært styrende for både den løpende driften og viktige strategiske beslutninger gjennom året.

I årsberetningen beskrives tallene for handlingsreglene som består av netto driftsresultat, netto lånegjeld og disposisjonsfond. Følgende er beskrevet i årsberetningen:

Finansielt måltall nr 1: Gjeldsgrad

Måltallet for gjeldsgrad var i 2025 på 125,4 % og resultatet for 2025 ble 96,9 %

- Gjeldsgrad er netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter
- Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld, fratrukket pensjonsforpliktelser, utlån og ubrukte lånemidler
- En høy gjeldsgrad reduserer handlingsrommet



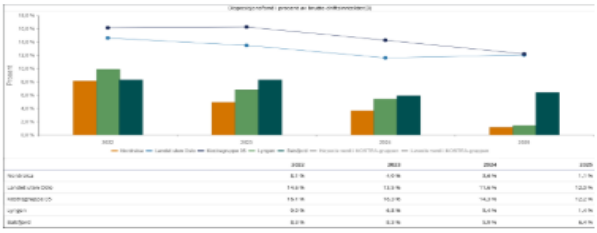
Lånegjelden til Nordreisa kommune økt med 70 millioner i 2025, fra 830 millioner i 2024 til 900 millioner i 2025.

Nordreisa kom godt under måltallet i 2025, noe som skyldes forskyvninger i investeringsprosjekter omsorg+ boliger og ombygging Storslett skole, samt at vannverket i Straumfjord ikke er overtatt i 2025 som planlagt. Kommunens gjeldsgrad er over både landet og KOSTRA gruppen. Kommunen har store utbyggingsprosjekter foran seg med blant annet omsorg+ boliger, brannstasjon og renovering/utbygging Sonjatun Helsesenter. Disse investeringsprosjektene vil medføre betydelig økning i lånegjelden til Nordreisa kommune.

Finansielt måltall nr 2: Disposisjonsfond

Måltallet for disposisjonsfondet var i 2025 på 4,6 % og resultatet for 2025 ble 1,1 %

- Måltallet regnes i prosent av brutto driftsinntekter



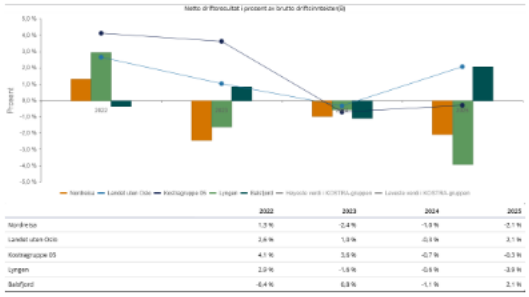
Nordreisa kommune kom under måltallet som var på 4,6 % i 2025.

Disposisjonsfondet er kraftig redusert fra 8,1 % i 2022 til 1,1 % % i 2025. Det var i opprinnelig budsjett ikke budsjettert med bruk av disposisjonsfondet i 2025. Høyere driftsutgifter i forhold til opprinnelig budsjett bidro til at disposisjonsfondet ble kraftig redusert. Det er viktig å opprettholde disposisjonsfondet for å kunne håndtere uforutsette utgifter i løpet av ett år, og for å ha et handlingsrom fremover. Nordreisa ligger betydelig under både landet uten Oslo og Kostragruppen.

Finansielt måltall nr 3: Netto resultatgrad

Måltallet for netto resultatgrad var i 2025 på 0,2 % og resultatet for 2025 ble -2,1 %

- Netto resultatgrad er netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter
- Netto driftsresultat viser hvor mye som er igjen av inntektene til finansiering av investeringer og/eller til å bygge fond.
- Ved et positivt netto driftsresultat kan kommunen sette av overskuddet til fremtidig bruk, og den økonomiske handlefriheten vil da øke.
- Ved et negativt netto driftsresultat vil si at utgiftene er større enn inntektene, noe som ikke er bærekraftig over tid.
- Kommunen bør bestrebe etter å oppnå 1,75 % i netto resultatgrad, noe som er i tråd med hva Statsforvalteren anbefaler.



Nordreisa kommune avla et driftsresultat som var på -2,1 % i 2025. Det skyldes i hovedsak for høye driftsutgifter sett opp mot driftsinntektene og i forhold til budsjetterte driftsutgifter. Det er langt under anbefalt nivå på 1,75 %, og kommunen ligger under landet uten Oslo og Kostragruppen.

Resultatet underbygger behovet for omstilling av kommunen.

I årsberetningen er det gitt en oppsummering av kommunens økonomiske stilling, som følger:

Nordreisa kommune hadde i 2025 et netto driftsresultat på -2,1 %, som vil si at driftsutgiftene er høyere enn driftsinntektene. Kommunen hadde også i 2024 og 2023 et negativt netto driftsresultat. Dersom denne utviklingen fortsetter, vil kommunen få betydelige utfordringer med å opprettholde og utvikle dagens tjenestetilbud.

Signalene fremover er at det må foretas omstilling og effektivisering i samtlige sektorer for å imøtekomme reduserte økonomiske rammer, demografi, investeringsbehovet og utfordringen med rekruttering av personell. Det krever nytenkning, endring og innovasjon i samtlige sektorer. Utfordringen med rekruttering av personell kan ikke løses utelukkende med mer penger, og det vil være nødvendig til å se på strukturelle endringer, endringer i leveransen av tjenestene, ansvarsfordelingen, oppgavefordelingen osv.

Kommunen har per årsskiftet 6,9 millioner på disposisjonsfond. På få år har disposisjonsfondet blitt kraftig redusert, og dermed blir også det kommunale handlingsrommet redusert.

Andel barnehagebarn og skolebarn er betydelig redusert de senere årene, og kommunen har fortsatt en omfattende barnehage- og skolestruktur. Det vil bli nødvendig

med å justere tjenestenivået innenfor barnehager/skoler for å dekke opp økende behov innenfor helse- og omsorg.

Gjeldsnivået har økt de siste årene og renteutgiftene har mer enn doblet seg siden 2021. Det høye rentenivået skal ifølge Norges bank holde seg høyt fremover også. I tillegg har kommunen flere store investeringsprosjekter i økonomiplan, blant annet bygging av ny brannstasjon, renovering av Sonjatun Helsesenter, som vil medføre ytterligere økning i renter og avdrag.

Det har de siste årene vært økt fokus på økonomistyring i sektorene og kommunedirektøren har presisert at kommunalsjefer og virksomhetsledere har ansvar for fag, folk og økonomi. Kommunalsjefene har gjort tiltak for å oppnå budsjettbalanse og holdt stram styring, men ikke alle tiltakene har hatt tilstrekkelig effekt. Innenfor økonomiområdet har det vært spesielt fokus på sektor for helse- og omsorg og oppvekstsektoren. Helse- og omsorgssektoren har størst utfordringer med å ta ned driftsnivået og for å holde seg innenfor budsjetterte rammer. Hovedutfordringen i 2025 var kjøp fra private tjenesteaktører og utgifter til utskrivningsklare pasienter. I 2025 har også Oppvekst- og kultursektoren hatt utfordringer med å tilpasse seg redusert tjenestenivå.

Kommunen benytter styringssystemet Framsikt til oppfølging og rapportering innenfor blant annet økonomi. Rapporteringen gir lederne god oversikt over egen økonomi. I rapporteringen skal det blant annet komme frem om lederne har kontrollert lønnsutbetalingene innenfor sitt ansvarsområde, økonomiske status med forklaring på avvik, samt utvikling og oppfølgning av sykefravær. Dette bidrar til at lederne må sette seg inn i regnskap og budsjett, og selv analysere hvorfor et avvik oppstår. De virksomhetene har behov for bistand i denne kartleggingen får bistand på det ved forespørsel. I tillegg følges noen virksomheter opp særskilt og har jevnlig oppfølging.

Fremover vil befolkningsutviklingen, tilgangen på arbeidskraft og sykefravær være faktorer som vil utfordre kommuneøkonomien. Det vil være nødvendig å vri ressursbruken over til helse- og omsorgssektoren som følge av at det blir flere eldre og færre barn. Samtidig vil tilgangen på arbeidskraft og dagens nivå på sykefraværet kreve at oppgaver løses på en ny måte. Digitalisering av arbeidsprosesser vil være en viktig del av omstillingsprosessen.

Det vil være nødvendig med en langsiktig og helhetlig plan som sikre en bærekraftig utvikling.

(…)

2.3.3 Kommunens økonomiske stilling – oppsummert
I 2025 var driftsinntektene på 678 millioner, mot kr 645 millioner i 2024. Driftsutgiftene inkludert netto finansutgifter og avskrivning var på 694 millioner, mot 651 millioner i 2024. Det gir en økning i driftsutgiftene på 43 millioner, men driftsinntektene kun økte med 33 millioner. Når driftsutgiftene øker mer enn driftsinntektene, betyr det at kommunen gradvis bruker mer penger enn den får inn. De siste tre årene har utgiftene vært høyere enn inntektene, og kommunen kan ikke videreføre dagens nivå på

tjenester uten at det gjøres tydelige prioriteringer og tiltak som skaper bedre balanse i økonomien.

Av økningen i driftsutgiftene på 43 millioner utgjør 20 millioner økning i lønns- og sosialutgifter. Store deler av dette skyldes at nye pensjonsregler medførte at pensjonsutgiftene ble høyere enn budsjettert.

3. FORSLAG TIL KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE

Sekretariatet har på bakgrunn av det ovenstående utarbeidet et forslag til kontrollutvalgets uttalelse, som ligger vedlagt. Forslaget til uttalelse gjennomgås av kontrollutvalget.

****

Til kommunestyret i Nordreisa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon
Vi har revidert årsregnskap for Nordreisa kommune som viser et netto negativt driftsresultat på kr 16 000 004. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen
Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon
Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon datert 31. mars 2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet
Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet
Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelser av revisors oppgaver ved revisjon av årsregnskapet vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav
Konklusjon om registrering og dokumentasjon
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik
Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Nordreisa kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon
Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelser av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Tromsø, 15. april 2026

Tove K. Sundstrøm

Tove Kronstad Sundstrøm
Oppdragsansvarlig revisor

NORDREISA KOMMUNE
KONTROLLUTVALGET

Til
Kommunestyret i Nordreisa kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM NORDREISA KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2025

Kontrollutvalget har i møte 20.05.2026 behandlet Nordreisa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen datert 15.04.2026. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at Nordreisa kommunes årsregnskap for 2025 er gjort opp i balanse og med et **negativt netto driftsresultat på kr 16 000 004.** I 2024 hadde kommunen et negativt netto driftsresultat kr. 6 529 000.

Investeringsregnskapet for 2025 er gjort opp i balanse.

Kommunedirektøren har i årsberetningen beskrevet og analysert kommunens økonomiske situasjon på en utfyllende måte. Analysen med finansielle måltall viser at to av tre måltall ikke ligger innenfor fastsatte måltall i vedtatt strategi for økonomisk balanse. Disposisjonsfondet er kraftig redusert fra 3,5 % i 2024 til 1,1 % i 2025. Måltallet var fastsatt til 4,6 %. Netto driftsresultatgrad er på minus 2,1 % mens måltallet er fastsatt til minus 0,4 %. Anbefalt størrelse på sistnevnte måltall er 1,75 %.

Hvilke budsjettmessige konsekvenser dette skal få er politiske prioriteringer som faller utenfor kontrollutvalgets ansvarsområde. Det er derimot er uomstridt faktum at årsregnskapet for 2025 viser at kommunen står overfor betydelige økonomiske utfordringer da driften på tjenesteområdene er for høy og det brukes mer midler enn tildelt.

Kontrollutvalget har merket seg at årsregnskapet og årsberetningen er avlagt i henhold til gjeldende frister, uten vesentlige feil, og det foreligger revisjonsberetning uten merknader.

Gjennom rapporteringer fra revisor har ikke kontrollutvalget blitt gjort oppmerksom på forhold som skal tilsi at revisjonen ikke har blitt utført på en betryggende måte.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner Nordreisa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2025.

Storslett, den 20. mai 2026

Bjarne Josefsen
leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet

Økonomi og regnskapsresultat

Nordreisa kommunes sitt driftsregnskap for 2025 ble avlagt med et negativt netto driftsresultat på -2,1 % tilsvarende 16,0 millioner.

Hovedtall for 2025:

- Driftsinntekter kr 678 millioner
- Driftsutgifter kr 669 millioner
- Investeringer kr 56,8 millioner
- Langsiktig gjeld kr 900 millioner
- Budsjettreguleringer til tjenesteområdene på kr 12,8 millioner

Regnskapsresultat per tjenesteområde:

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift,
Regnskap til fordeling pr. enhet

	Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Fra Bevilgningsoversikt:	Til fordeling drift	440 733	434 547	419 320	420 961
Sektor / Avdeling	Netto driftsutgifter pr. enhet				
1	Sektor for administrasjon, politikk og interkommunale selskap	35 776	35 176	32 548	32 616
2	Sektor for oppvekst og kultur	173 756	175 703	171 413	171 642
3	Sektor for helse og omsorg	184 455	187 517	181 724	180 191
5	Selvkost	-13 545	-11 646	-11 743	-8 846
6	Sektor for drift og utvikling	55 252	52 473	51 911	49 781
7	Skatt og rammetilskudd	413	-1 400	-1 400	-1 270
8	Renter, avdrag og avsetninger	4 626	-3 277	-5 134	-3 153
0	Prosjekter og interkommunale samarbeid				
		440 733	434 546	419 319	420 961

Dette jobber vi videre med

Nordreisa kommune har i flere år hatt økonomiske utfordringer. Den største utfordringen er at den underliggende driften i tjenesteområdene er for høy og at det brukes mer midler enn tildelt. Fokuset på omstilling og effektivisering av velferdstilbudet til innbyggerne fortsetter i 2026. Omstilling må forventes å bli en del av den normale hverdagen for kommunens ansatte. Tjenester som kan digitaliseres, må og skal digitaliseres for å frigjøre personalressurser som kan nyttiggjøres på andre oppgaver. De siste årene har også sentrale utgifter økt betraktelig, slik som pensjonsutgiftene og renteutgifter, der økningen dekkes inn via tjenesteområdene. I 2025 økte pensjonsutgiftene med 14 millioner sett opp mot opprinnelig budsjett.

Har vi nådd våre mål?

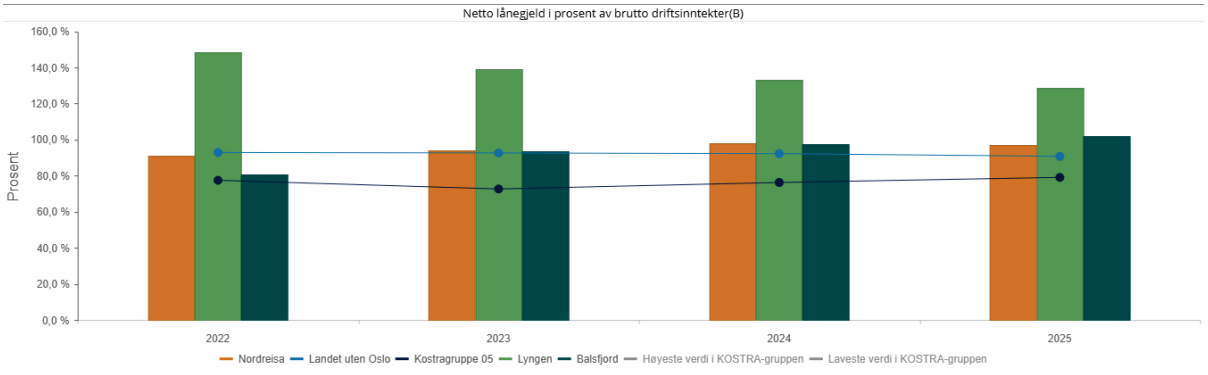
Nordreisa kommune har tre økonomiske handlingsregler. Disse skal gi føringer for kommunens økonomi- og virksomhetsplanlegging. Nøkkeltallene fungerer også som måltall som skal etterprøves i årsmeldingen. Det er vedtatt følgende finansielle måltall i 2025:

- Måltall for gjeldsgrad er sett til 125,4 %
- Måltall for disposisjonsfondet er sett til 4,6 %
- Måltall for netto resultatgrad er sett til 0,2 %

Finansielt måltall nr 1: Gjeldsgrad

Måltallet for gjeldsgrad var i 2025 på 125,4 % og resultatet for 2025 ble 96,9 %

- Gjeldsgrad er netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter
- Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld, fratrukket pensjonsforpliktelser, utlån og ubrukte lånemidler
- En høy gjeldsgrad reduserer handlingsrommet



	2022	2023	2024	2025
Nordreisa	91,1 %	93,8 %	98,1 %	96,9 %
Landet uten Oslo	92,9 %	92,6 %	92,2 %	90,7 %
Kostragruppe 05	77,4 %	72,6 %	76,2 %	79,1 %
Lyngen	148,4 %	139,1 %	133,1 %	128,4 %
Balsfjord	80,8 %	93,6 %	97,4 %	101,8 %

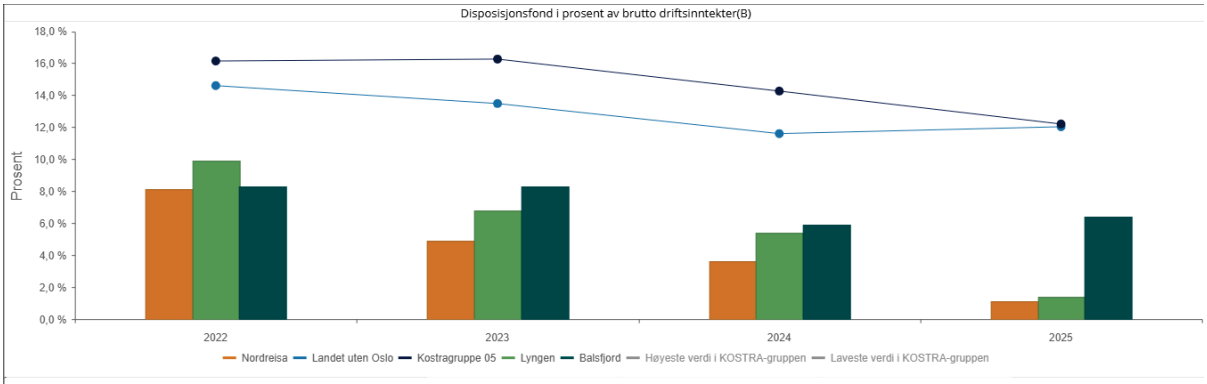
Lånegjelden til Nordreisa kommune økt med 70 millioner i 2025, fra 830 millioner i 2024 til 900 millioner i 2025.

Nordreisa kom godt under måltallet i 2025, noe som skyldes forskyvninger i investeringsprosjekter omsorg+ boliger og ombygging Storslett skole, samt at vannverket i Straumfjord ikke er overtatt i 2025 som planlagt. Kommunens gjeldsgrad er over både landet og KOSTRA gruppen. Kommunen har store utbyggingsprosjekter foran seg med blant annet omsorg+ boliger, brannstasjon og renovering/utbygging Sonjatun Helsesenter. Disse investeringsprosjektene vil medføre betydelig økning i lånegjelden til Nordreisa kommune.

Finansielt måltall nr 2: Disposisjonsfond

Måltallet for disposisjonsfondet var i 2025 på 4,6 % og resultatet for 2025 ble 1,1 %

- Måltallet regnes i prosent av brutto driftsinntekter



	2022	2023	2024	2025
Nordreisa	8,1 %	4,9 %	3,6 %	1,1 %
Landet uten Oslo	14,6 %	13,5 %	11,6 %	12,0 %
Kostragruppe 05	16,1 %	16,3 %	14,3 %	12,2 %
Lyngen	9,9 %	6,8 %	5,4 %	1,4 %
Balsfjord	8,3 %	8,3 %	5,9 %	6,4 %

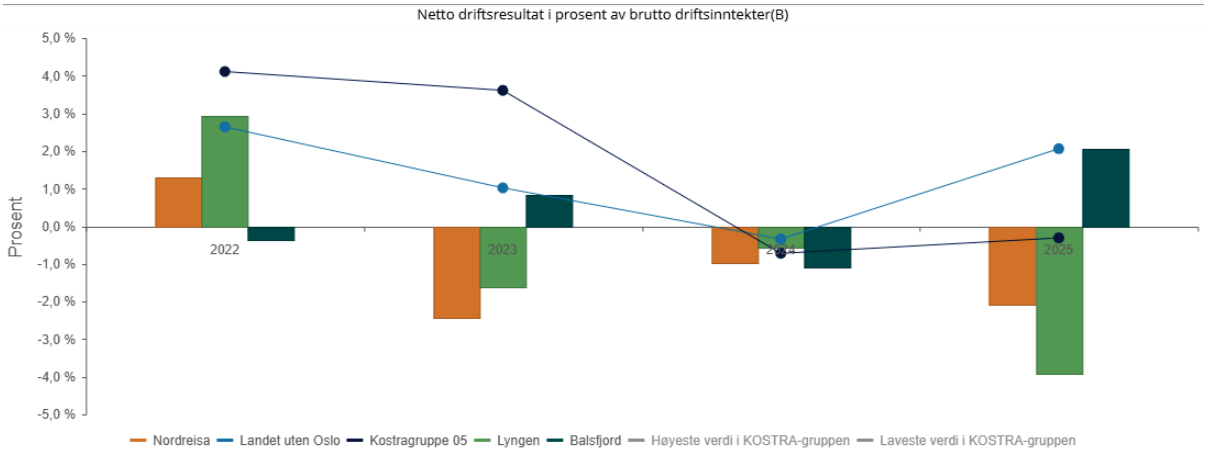
Nordreisa kommune kom under måltallet som var på 4,6 % i 2025.

Disposisjonsfondet er kraftig redusert fra 8,1 % i 2022 til 1,1 % % i 2025. Det var i opprinnelig budsjett ikke budsjettert med bruk av disposisjonsfondet i 2025. Høyere driftsutgifter i forhold til opprinnelig budsjett bidro til at disposisjonsfondet ble kraftig redusert. Det er viktig å opprettholde disposisjonsfondet for å kunne håndtere uforutsette utgifter i løpet av ett år, og for å ha et handlingsrom fremover. Nordreisa ligger betydelig under både landet uten Oslo og Kostragruppen.

Finansielt måltall nr 3: Netto resultatgrad

Måltallet for netto resultatgrad var i 2025 på 0,2 % og resultatet for 2025 ble -2,1 %

- Netto resultatgrad er netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter
- Netto driftsresultat viser hvor mye som er igjen av inntektene til finansiering av investeringer og/eller til å bygge fond.
- Ved et positivt netto driftsresultat kan kommunen sette av overskuddet til fremtidig bruk, og den økonomiske handlefriheten vil da øke.
- Ved et negativt netto driftsresultat vil si at utgiftene er større enn inntektene, noe som ikke er bærekraftig over tid.
- Kommunen bør bestrebe etter å oppnå 1,75 % i netto resultatgrad, noe som er i tråd med hva Statsforvalteren anbefaler.



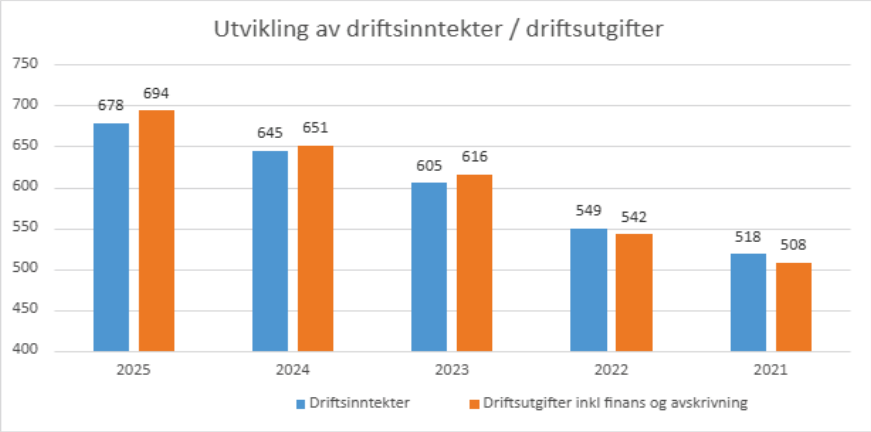
	2022	2023	2024	2025
Nordreisa	1,3 %	-2,4 %	-1,0 %	-2,1 %
Landet uten Oslo	2,6 %	1,0 %	-0,3 %	2,1 %
Kostragruppe 05	4,1 %	3,6 %	-0,7 %	-0,3 %
Lyngen	2,9 %	-1,6 %	-0,6 %	-3,9 %
Balsfjord	-0,4 %	0,8 %	-1,1 %	2,1 %

Nordreisa kommune avla et driftsresultat som var på -2,1 % i 2025. Det skyldes i hovedsak for høye driftsutgifter sett opp mot driftsinntektene og i forhold til budsjetterte driftsutgifter. Det er langt under anbefalt nivå på 1,75 %, og kommunen ligger under landet uten Oslo og Kostragruppen. Resultatet underbygger behovet for omstilling av kommunen.

Utviklingen av driftsinntekter og driftsutgifter

I 2025 var driftsinntektene på 678 millioner, mot kr 645 millioner i 2024. Driftsutgiftene inkludert netto finansutgifter og avskrivning var på 694 millioner, mot 651 millioner i 2024. Det Det gir en økning i driftsutgiftene på 43 millioner, men driftsinntektene kun økte med 33 millioner. Når driftsutgiftene øker mer enn driftsinntektene, betyr det at kommunen gradvis bruker mer penger enn den får inn. De siste tre årene har utgiftene vært høyere enn inntektene, og kommunen kan ikke videreføre dagens nivå på tjenester uten at det gjøres tydelige prioriteringer og tiltak som skaper bedre balanse i økonomien.

Av økningen i driftsutgiftene på 43 millioner utgjør 20 millioner økning i lønns- og sosialutgifter. Store deler av dette skyldes at nye pensjonsregler medførte at pensjonsutgiftene ble høyere enn budsjettert.



Pensjon

Nordreisa kommunes hovedleverandør for pensjon er KLP, mens pedagogisk personell benytter Statens Pensjonskasse. Det er balanseført 1045 millioner i pensjonsforpliktelser og 1026 millioner i pensjonsmidler. Årets premieavvik på pensjon ga en «inntekt» på kr 1,613 millioner. Samlet akkumulert premieavvik er på kr 59,9 millioner som er en reduksjon fra 2024 da samlet premieavvik var på 75 millioner. Premieavviket skal utgiftsføres i løpet av en 7/10/15 årsperiode, noe som gir en stor utgift for kommunen i årene fremover.

Investeringer

Det ble i 2025 bokført investeringsprosjekter på 56,8 millioner, mot 107,9 i 2024. Investeringsregnskapet ble avlagt i balanse, som følge av strykninger av overføring fra driftsregnskap.

Større pågående prosjekter (tall i 1000)		2025		2024
Ombygging skole	kr	8 630	kr	76 009
NAV ombygging og enøk kommunehuset	kr	7 963	kr	857
Ombygging Storslett skole	kr	4 919	kr	-
Renovering Idretthallen	kr	3 204	kr	-
Tømmerterminal Sørkjosen Havn	kr	3 142	kr	534
Inv tak idrettshall	kr	2 486	kr	4 029
Kjøp av forretningslokale Elvelandet	kr	2 061	kr	-
Ombygging brannstasjon	kr	2 016	kr	3 293
Asfaltering grusveier	kr	1 831	kr	377
EK innskudd	kr	1 796	kr	1 642
Sanering ledningsnett vann	kr	1 670		
Investering utstyr NorIKT	kr	1 433		
Ny lastebil anleggsdrift	kr	-	kr	4 333
Opprustning og asfaltering	kr	-	kr	4 052
VAR hovedplan vann	kr	-	kr	1 640
Sørkjosen barnehage	kr	-	kr	1 506

De prosjektene som har vesentlige avvik mellom regnskap og budsjett er som følger:

- Ny svømmehall og eventyrpark Skogeiendommen forstudie: Prosjektet avklares i 2026.
- Salg av Sørkjosen skole, Prestebolig og Flomstad er forskjøvet i tid.
- Prosjektet Ombygging Storslett skole er forskjøvet i tid
- Flere øvrige småprosjekter er forskjøvet i tid
- Hovedplan vann og hovedplan avløp har prosjekter som er forskjøvet i tid

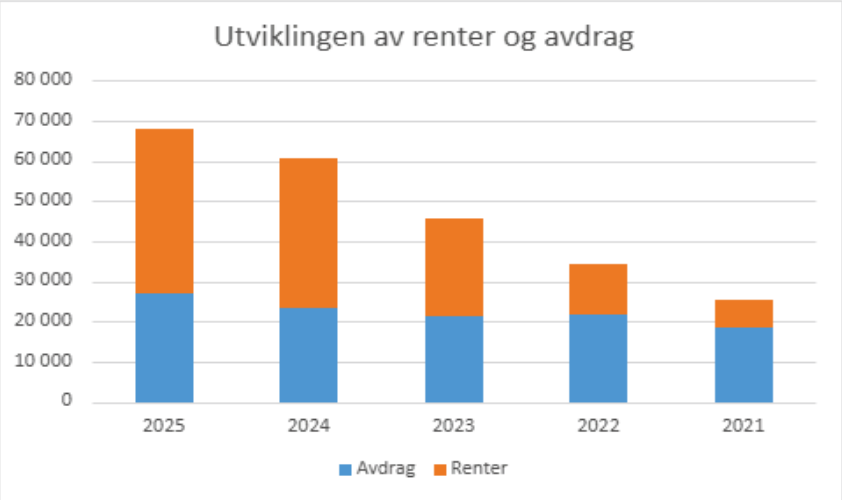
Gjeld, renter og avdrag

Den samlede lånegjelda er i 2025 på kr 900 millioner inkl viderformidlingslån, og er økt med kr 70,2 millioner fra 2024.

	2025	2024	2023
Kommunens samlede lånegjeld	kr 900 080 389	kr 829 909 435	kr 755 140 353
Fordelt på følgende kreditorer:			
Kommunalbanken	kr 672 695 594	kr 628 529 900	kr 580 304 350
Husbanken (videreformidlingslån)	kr 175 216 393	kr 145 888 633	kr 116 022 601
KLP Kommunekreditt	kr 52 168 402	kr 55 490 902	kr 58 813 402

Nordreisa kommune har 31 % av lånemassen på fastrente med bindingstid over 3 måneder. Dette er innenfor vårt finansreglement som tilsier minimum 30 % fastrente. Av total lånegjeld utgjør lån til VAR investeringer og videreformidlingslån ca 25 %.

Utviklingen av renter og avdrag:



Det har vært en svært stor økning i renteutgiftene de siste årene, noe som skyldes høyere rentenivå og økt lånemasse. Renteutgiftene økte med 3,7 millioner fra 2024 til 2025.

Nordreisa kommune har ikke gjeld til kommunale foretak etter Kommunelovens kapittel 11 eller gjeld til interkommunale samarbeid etter kommuneloven §27.

Avdrag	2025		2024	
Betalte avdrag	kr	26 938 806	kr	23 346 950
Beregnet minste lovlige avdrag	kr	27 221 247	kr	26 974 303
Differanse	kr	(282 441)	kr	(3 627 353)

Kommunen ligger over minste tillatte avdrag på gjeld ihht Kommunelovens § 14-18. Betaling av avdrag til Husbanken er holdt utenfor beregningene, da disse lånene går til videre utlån.

Kostra tall

	Datakilde	Nordreisa 2024	Nordreisa 2025	Balsfjord	Landet u/ Oslo	Kostragruppe 05
Prioritet						
Administrasjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	KOSTRA	5 525	5 814	5 020		5 988
Diverse fellesutgifter brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *)	KOSTRA	225	197	70		239
Kontroll og revisjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) *	KOSTRA	374	262	247		230
Politisk styring brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	KOSTRA	692	630	400		783
Økonomi						
Korrigerte brutto driftsutgifter (100) politisk styring	KOSTRA	2 769	3 191			118 788
Frie inntekter i kroner per innbygger *) **)	KOSTRA	73 575	78 207	78 790		77 976
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	KOSTRA	-1,00 %	-2,10 %	2,1 %		-0,30 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger *)	KOSTRA	137 862	136 572	146 206		120 361
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	KOSTRA	98,10 %	96,90 %	101,8 %		76,70 %
Levekår						
Indeks berekna utgiftsbehov	KDD	1,128	1,094		1,011	1,143

Nordreisa kommune har finansielle måltall på både disposisjonsfond og lånegjeld. Det henvises til kommentarer på disse lengre opp i kapitelet.

Når det gjelder brutto driftsutgifter per innbygger til administrasjon er Nordreisa under Kostragruppen men over Balsfjord.

I 2025 har Nordreisa høyere frie inntekter per innbygger sammenlignet med Kostragruppen men under Balsfjord.

Vurdering

Nordreisa kommune hadde i 2025 et netto driftsresultat på -2,1 %, som vil si at driftsutgiftene er høyere enn driftsinntektene. Kommunen hadde også i 2024og 2023 et negativt netto driftsresultat. Dersom denne utviklingen fortsetter, vil kommunen få betydelige utfordringer med å opprettholde og utvikle dagens tjenestetilbud.

Signalene fremover er at det må foretas omstilling og effektivisering i samtlige sektorer for å imøtekomme reduserte økonomiske rammer, demografi, investeringsbehovet og utfordringen med rekruttering av personell. Det krever nytenkning, endring og innovasjon i samtlige sektorer. Utfordringen med rekruttering av personell kan ikke løses utelukkende med mer penger, og det vil være nødvendig til

å se på strukturelle endringer, endringer i leveransen av tjenestene, ansvarsfordelingen, oppgavefordelingen osv.

Kommunen har per årsskiftet 6,9 millioner på disposisjonsfond. På få år har disposisjonsfondet blitt kraftig redusert, og dermed blir også det kommunale handlingsrommet redusert.
Andel barnehagebarn og skolebarn er betydelig redusert de senere årene, og kommunen har fortsatt en omfattende barnehage- og skolestruktur. Det vil bli nødvendig med å justere tjenestenivået innenfor barnehager/skoler for å dekke opp økende behov innenfor helse- og omsorg.

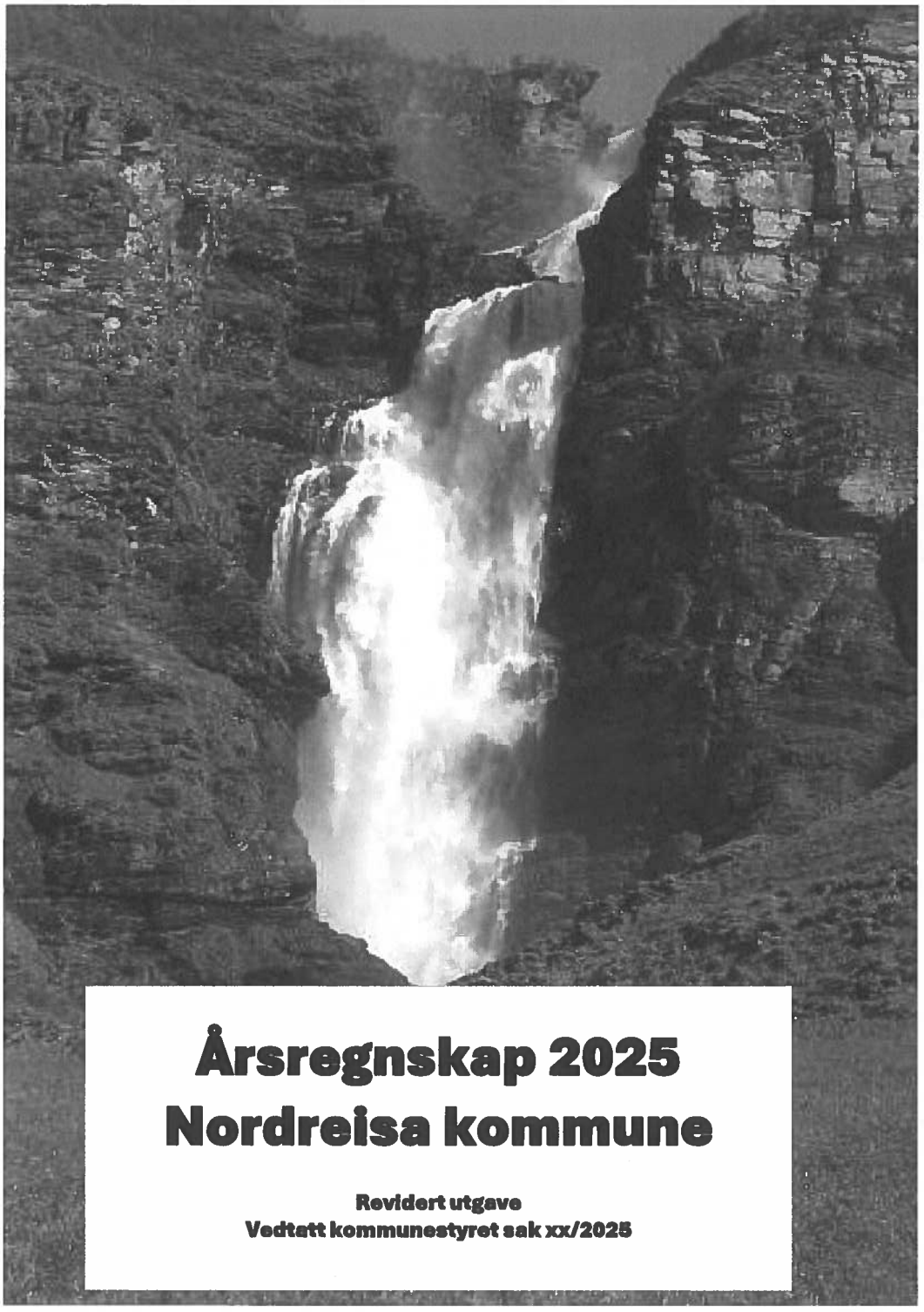
Gjeldsnivået har økt de siste årene og renteutgiftene har mer enn doblet seg siden 2021. Det høye rentenivået skal i følge Norges bank holde seg høyt fremover også. I tillegg har kommunen flere store investeringsprosjekter i økonomiplan, blant annet bygging av ny brannstasjon, renovering av Sonjatun Helsesenter, som vil medføre ytterligere økning i renter og avdrag.

Det har de siste årene vært økt fokus på økonomistyring i sektorene og kommunedirektøren har presisert at kommunalsjefer og virksomhetsledere har ansvar for fag, folk og økonomi. Kommunalsjefene har gjort tiltak for å oppnå budsjettbalanse og holdt stram styring, men ikke alle tiltakene har hatt tilstrekkelig effekt. Innenfor økonomiområdet har det vært spesielt fokus på sektor for helse- og omsorg og oppvekstsektoren. Helse- og omsorgssektoren har størst utfordringer med å ta ned driftsnivået og for å holde seg innenfor budsjetterte rammer. Hovedutfordringen i 2025 var kjøp fra private tjenesteaktører og utgifter til utskrivningsklare pasienter. I 2025 har også Oppvekst- og kultursektoren hatt utfordringer med å tilpasse seg redusert tjenestenivå.

Kommunen benytter styringssystemet Framsikt til oppfølging og rapportering innenfor blant annet økonomi. Rapporteringen gir lederne god oversikt over egen økonomi. I rapporteringen skal det blant annet komme frem om lederne har kontrollert lønnsutbetalingene innenfor sitt ansvarsområde, økonomiske status med forklaring på avvik, samt utvikling og oppfølgning av sykefravær. Dette bidrar til at lederne må sette seg inn i regnskap og budsjett, og selv analysere hvorfor et avvik oppstår. De virksomhetene har behov for bistand i denne kartleggingen får bistand på det ved forespørsel. I tillegg følges noen virksomheter opp særskilt og har jevnlig oppfølging.

Fremover vil befolkningsutviklingen, tilgangen på arbeidskraft og sykefravær være faktorer som vil utfordre kommuneøkonomien. Det vil være nødvendig å vri ressursbruken over til helse- og omsorgssektoren som følge av at det blir flere eldre og færre barn. Samtidig vil tilgangen på arbeidskraft og dagens nivå på sykefraværet kreve at oppgaver løses på en ny måte. Digitalisering av arbeidsprosesser vil være en viktig del av omstillingsprosessen.

Det vil være nødvendig med en langsiktig og helhetlig plan som sikre en bærekraftig utvikling.



Årsregnskap 2025
Nordreisa kommune

Revidert utgave
Vedtatt kommunestyret sak xx/2025

Innholdsfortegnelse

	Side
Regnskapsskjema og økonomiske oversikter	
Bevilgningsoversikt - Drift	4
Bevilgningsoversikt - Drift per sektor	5
Bevilgningsoversikt - Investering	6
Bevilgningsoversikt - Investering per prosjekt	7
Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisp	8
Økonomiske oversikt - Drift	9
Økonomisk oversikt - Balanse	10
Investeringsregnskap	12
Driftregnskap	15
1. Sektor for administrasjon	17
2. Sektor for oppvekst og kultur	18
3. Sektor for helse og omsorg	19
5. Selvkost	20
6. Sektor for drift og utvikling	21
7. Skatter og rammetilskudd	22
8. Renter, avdrag og avsetninger	23
0. Prosjekter og interkommunale samarbeid	24
Balanseregnskap	25
Noter	28

Regnskapsskjemaer

og

Økonomiske oversikter

§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift
Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-247 614	-249 068	-244 493	-239 798
Inntekts- og formuesskatt	-168 439	-162 746	-162 731	-144 053
Eiendomsskatt	-20 752	-20 900	-25 000	-21 513
Andre generelle driftsinntekter	-44 694	-44 163	-46 858	-60 000
Sum generelle driftsinntekter	**-481 498**	**-476 877**	**-479 082**	**-465 364**
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	440 733	434 547	419 320	420 961
Avskrivninger	32 095	29 000	29 000	30 788
Sum netto driftsutgifter	**472 828**	**463 547**	**448 320**	**451 749**
Brutto driftsresultat	**-8 671**	**-13 330**	**-30 762**	**-13 614**
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-9 285	-6 400	-4 900	-7 877
Utbytter	-2 000	-2 000	0	-2 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	41 115	40 625	40 625	37 462
Avdrag på lån	26 939	26 939	23 064	23 347
Netto finansutgifter	**56 770**	**59 164**	**58 789**	**50 932**
Motpost avskrivninger	-32 095	-29 000	-29 000	-30 788
Netto driftsresultat	**16 004**	**16 833**	**-974**	**6 529**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	287	900	900	0
Avsetninger til bundne driftsfond	3 747	15	15	3 862
Bruk av bundne driftsfond	-4 256	-98	-98	-804
Avsetninger til disposisjonsfond	2 024	157	157	0
Bruk av disposisjonsfond	-17 807	-17 807	0	-9 587
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**-16 004**	**-16 833**	**974**	**-6 529**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	**0**	**0**	**0**	**0**

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift,
Regnskap til fordeling pr. enhet

	Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Fra Bevilgningsoversikt:	Til fordeling drift	440 733	434 547	419 320	420 961
Sektor / Avdeling	Netto driftsutgifter pr. enhet				
1	Sektor for administrasjon, politikk og interkommunale selskap	35 776	35 176	32 548	32 616
2	Sektor for oppvekst og kultur	173 756	175 703	171 413	171 642
3	Sektor for helse og omsorg	184 455	187 517	181 724	180 191
5	Selvkost	-13 545	-11 646	-11 743	-8 846
6	Sektor for drift og utvikling	55 252	52 473	51 911	49 781
7	Skatt og rammetilskudd	413	-1 400	-1 400	-1 270
8	Renter, avdrag og avsetninger	4 626	-3 277	-5 134	-3 153
0	Prosjekter og interkommunale samarbeid				
		440 733	434 546	419 319	420 961

§ 5-5. *Bevilgningsoversikt – investering*
Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	56 832	110 042	144 122	107 935
Tilskudd til andres investeringer	500	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 796	1 800	1 800	1 642
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	**59 127**	**111 842**	**145 922**	**109 577**
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-8 145	0	0	-19 587
Tilskudd fra andre	-1 026	-1 400	-1 400	-1 091
Salg av varige driftsmidler	-1 691	-8 900	-8 900	-603
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-47 979	-100 642	-134 722	-87 709
Sum investeringsinntekter	**-58 840**	**-110 942**	**-145 022**	**-108 990**
Videreutlån				
Videreutlån	33 274	35 000	35 000	24 133
Bruk av lån til videreutlån	-33 274	-35 000	-35 000	-24 133
Avdrag på lån til videreutlån	5 672	8 000	8 000	5 134
Mottatte avdrag på videreutlån	-11 171	-8 000	-8 000	-11 655
Netto utgifter videreutlån	**-5 498**	**0**	**0**	**-6 521**
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-287	-900	-900	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	5 498	0	0	7 271
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	-537	-537	0	-800
Dekning av tidligere års udekket beløp	537	537	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**5 211**	**-900**	**-900**	**6 471**
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	**0**	**0**	**0**	**537**

§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering,
Investeringsregnskap til fordeling

	Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Fra Bevilgningsoversi	Netto investeringer til fordeling	56 832	110 042	144 122	107 935
Prosjekt	Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
81003	Oppgradering brannvern flere bygg	437	515	0	0
81004	Opprusting og asfaltering fastdekke veier	0	0	0	4 052
81005	Nordkjosveien - Opprusting parsell grusvei	0	0	0	313
81006	Prosjektering og renovering Sonjatun	0	1 000	1 000	0
81014	Oppgradeing brannsikring Sonjatun	69	181	0	0
81016	Ombygging brannstasjon	2 556	1 980	0	3 293
81018	Veilys	0	0	0	103
81019	Ombygging Storslett skole - kontorer barnevernstjensten	0	0	0	189
81020	Asfaltering grusveier - distrikter	2 275	1 500	1 500	459
81024	Velferdsteknologi	486	500	500	1 150
81026	VAR Hovedplan avløp	130	5 464	6 550	123
81030	Inventar/utstyr og IKT utstyr oppvekst	273	200	200	1 124
81032	VAR Hovedplan vann	974	9 744	11 080	1 640
81040	Ombygging skole	12 035	15 660	0	76 009
81042	Kirkegård	0	0	0	125
81055	Laserprosjektor Nordreisa kino	0	0	0	27
81056	Inv Tak Idrettshall	3 240	3 282	0	4 029
81057	NAV ombygging og enøk kommunehuset	8 581	9 143	0	956
81058	Tømmerterminal Sørkjosen havn	3 172	3 200	0	534
81060	Oppfølgning av brannttilsyn	0	0	0	126
81068	Garasje byggdrift/Mekkegarasje	199	104	0	495
81069	Utbedring Storslett skole/samfunnshuset	0	0	0	398
81070	Halti bygget- hoveddør E6	0	0	0	155
81071	Bytte av lysrør på kommunale bygg	909	1 500	1 500	0
81072	Opprusting av Nordreisahallen	0	884	0	21
81075	Veilys stolper	116	14	0	734
81076	Asfalt gravlund	0	0	0	297
81077	Ny hjullaster for vintervedlikehold	1 136	1 184	0	813
81079	Investering utstyr i NORIKT	1 791	2 009	1 000	864
81080	Bygging av 24 nye omsorgsboliger	715	1 000	80 000	1 157
81081	Oppgradering kommunehuset-kjøkken kantine	0	0	0	362
81083	Ny lastebil anleggsdrift	0	0	0	4 333
81086	Sørkjosen barnehage, oppgradering 2024/2025	140	170	0	1 506
81091	Ny kommunal vei Flomstad	0	400	0	0
81092	Elveforebygging	0	0	0	220
81093	Hovedplan vann - Rehabilitering vannkommer	0	0	0	846
81096	Hovedplan avløp - Rehabilitering avløpskummer	0	0	0	611
81097	Hovedplan avløp - Saneringsplan	196	196	0	0
81098	Hovedplan avløp - Sørkjosen RA oppgradering	890	890	0	0
81100	Hovedplan avløp - Rehabilitering overvann	0	0	0	125
81101	Lyshytta ved Reisa Villakssenter	25	0	0	412
81102	Sanering ledningsnett vann	1 670	1 670	0	236
81108	Ombygging Storslett skole	6 049	17 200	15 000	0
81109	Utskifting av styreenheter veilys	0	3 200	3 200	0
81110	Renovering idrettshall	3 969	9 500	9 500	0
81111	Kjøp av kommunale biler	512	1 500	1 500	0
81112	Anskaffelse biler Nord-Troms brann og redning	0	1 000	1 000	0
81114	Nødstrøm aggregat Sonjatun helsesenter	44	1 800	1 800	0
81116	Takvindu Halti	0	1 000	1 000	0
81119	Gjerde Leirbukt barnehage	312	300	300	0
81123	Landmålerutstyr	416	300	300	0
81126	Gang og sykkelvei Skogly	0	800	800	0
81127	Oppgradering bruer Svartfoss, Dorris, Gammelbrua og Krakenes	0	500	500	0
81128	Trafikksikkerhetstiltak Storslett skole	0	3 000	3 000	0
81129	Rehabilitering av Sørkjosen kai og fiskerikai	0	2 892	2 892	0
81130	Kjøp av forretningslokale Elvelandet	2 108	2 660	0	0
81131	Investeringsmidler Nordreisa sokn	0	500	0	0
81132	Brannslukkeutstyr Meieriveien	1 099	1 100	0	0
81133	Utbedring utrast område Nordkjosveien	306	400	0	0
89900	Prosjektledere	0	0	0	102
	Netto for alle enheter	56 832	110 042	144 122	107 935
	Kontroll	0	0	0	0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9

De av postene 4 til 7 og 9 til 12 som ikke er aktuelle, utelates.

	Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner Driftsregnskapet	
1.	Netto driftsresultat	16 004
2.	Avsetninger til bundne driftsfond - debet beløp	3 747
3.	Bruk av bundne driftsfond - kredit beløp	-4 256
4.	Overføring til inv.regnskapet iht årsbudsjett og fullmakter - debet beløp	900
5.	Avsetninger til disp.fond iht årsbudsjett og fullmakter - debet beløp	157
6.	Bruk av disp.fond iht årsbudsjett og fullmakter - kredit beløp	-17 807
7.	Budsjettert dekning av tildligere årsmerforbruk - debet beløp	
8.	**Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)**	**-1 255**
9.	Strykning av ovf til investering - kredit beløp	-613
10.	Strykning av avsetninger til disp.fond - kredit beløp	1 868
11.	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk - kredit beløp	
12.	Strykning av bruk av disp.fond - debet beløp	
13.	**Mer- eller mindreforbruk etter strykninger**	
14.	Bruk av disp.fond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger - kredit beløp	
15.	Bruk av disp.fond for inndekning av tidligere års merforbruk - kredit beløp	
16.	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk - kredit beløp	
17.	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disp.fond - Debet beløp	
18.	**Fremført til inndekning i senere år - merforbruk**	**0**

	Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner Investeringsregnskapet	
1.	Sum utgifter og inntekter eks bruk av lån	76 042
2.	Avsetninger til bundne inv.fond - debet beløp	5 498
3.	Bruk av bundne inv.fond - kredit beløp	0
4.	Budsjettert bruk av lån (inkl. videreutlån) - kredit beløp	-135 642
5.	Overføring fra drift iht årsbudsjett og fullmakter - kredit beløp	-900
6.	Avsetninger til ubundet inv.fond iht årsbudsjett og fullmakter - debet beløp	0
7.	Bruk av ubundet inv.fond iht årsbudsjett og fullmakter - kredit beløp	-537
8.	Dekning av tidligere års udekket beløp - debet beløp	537,234
9.	**Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)**	**-55 002**
10.	Strykning av avsetninger til ubundet inv.fond - kredit beløp	0
11.	Strykning av bruk av lån (inkl. videreutlån) - debet beløp	54 389
12.	Strykning av overføring fra drift - debet beløp	612,95
13.	Strykning av bruk av ubundet inv.fond - debet beløp	0
14.	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	55 002
15.	Avsetning av udsiponert beløp etter sttrykninger til ubundet inv.fond - debet beløp	
16.	**Fremført til inndekning i senere år - udekket beløp**	**0**

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift
Regnskap

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-247 614	-249 068	-244 493	-239 798
Inntekts- og formuesskatt	-168 439	-162 746	-162 731	-144 053
Eiendomsskatt	-20 752	-20 900	-25 000	-21 513
Andre skatteinntekter	-164	0	0	-164
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-44 529	-45 163	-47 858	-60 836
Overføringer og tilskudd fra andre	-125 009	-87 784	-63 249	-110 805
Brukerbetalinger	-20 167	-18 124	-16 381	-19 032
Salgs- og leieinntekter	-51 021	-45 864	-45 264	-48 364
Sum driftsinntekter	**-677 695**	**-629 648**	**-604 976**	**-644 565**
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	368 155	338 694	337 646	356 002
Sosiale utgifter	49 373	42 389	36 453	41 523
Kjøp av varer og tjenester	166 623	157 610	149 896	157 984
Overføringer og tilskudd til andre	52 778	48 625	21 219	44 654
Avskrivninger	32 095	29 000	29 000	30 788
Sum driftsutgifter	**669 025**	**616 318**	**574 213**	**630 951**
Brutto driftsresultat	**-8 671**	**-13 330**	**-30 762**	**-13 614**
Finansinntekter/Finansutgiter				
Renteinntekter	-9 285	-6 400	-4 900	-7 877
Utbytter	-2 000	-2 000	0	-2 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	41 115	40 625	40 625	37 462
Avdrag på lån	26 939	26 939	23 064	23 347
Netto finansutgifter	**56 770**	**59 164**	**58 789**	**50 932**
Motpost avskrivninger	-32 095	-29 000	-29 000	-30 788
Netto driftsresultat	**16 004**	**16 833**	**-974**	**6 529**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	287	900	900	0
Avsetninger til bundne driftsfond	3 747	15	15	3 862
Bruk av bundne driftsfond	-4 256	-98	-98	-804
Avsetninger til disposisjonsfond	2 024	157	157	0
Bruk av disposisjonsfond	-17 807	-17 807	0	-9 587
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**-16 004**	**-16 833**	**974**	**-6 529**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**0**	**0**	**0**	**0**

§ 5-8. *Balanseregnskapet*

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
A. Anleggsmidler		**2 045 414**	**1 885 972**
I. Varige driftsmidler	4	**863 502**	**840 456**
1. Faste eiendommer og anlegg		728 100	717 890
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		135 402	122 566
II. Finansielle anleggsmidler		**155 808**	**131 908**
1. Aksjer og andeler	5, 15	28 553	26 757
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	127 255	105 151
III. Immaterielle eiendeler		**0**	**0**
IV. Pensjonsmidler	11	**1 026 104**	**913 608**
B. Omløpsmidler		**245 631**	**235 140**
I. Bankinnskudd og kontanter		**136 839**	**114 904**
II. Finansielle omløpsmidler	7	**0**	**0**
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		**108 792**	**120 235**
1. Kundefordringer		14 538	19 223
2. Andre kortsiktige fordringer		32 530	23 368
3. Premieavvik		61 725	77 645
Sum eiendeler		**2 291 045**	**2 121 112**
C. Egenkapital		**-251 437**	**-287 075**
I. Egenkapital drift		**-18 784**	**-35 075**
1. Disposisjonsfond	*13*	-6 898	-22 681
2. Bundne driftsfond	*13*	-11 885	-12 394
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		**-28 802**	**-23 303**
1. Ubundet investeringsfond	*13*	-2 405	-2 942
2. Bundne investeringsfond	*13*	-26 397	-20 899
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	537
III. Annen egenkapital		**-203 851**	**-228 697**
1. Kapitalkonto	2	-208 037	-232 883
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	2 131	2 131
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3	2 055	2 055
D. Langsiktig gjeld		**-1 946 049**	**-1 740 234**

I. Lån	9	-900 080	-829 909
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		-900 080	-829 909
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	11	-1 045 969	-910 324
E. Kortsiktig gjeld		**-93 559**	**-93 803**
I. Kortsiktig gjeld		**-93 559**	**-93 803**
1. Leverandørgjeld		-27 461	-30 350
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		-64 288	-63 321
5. Premieavvik		-1 810	-133
Sum egenkapital og gjeld		**-2 291 045**	**-2 121 112**

F. Memoriakonti	**0**	**0**
I. Ubrukte lånemidler	**108 673**	**87 144**
II. Andre memoriakonti	**5 929**	**6 716**
III. Motkonto for memoriakontiene	**-114 602**	**-93 860**

Investeringsregnskap

9 INVESTERINGSREGNSKAP

Ansvar		Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Regnskap 2024
81003	Oppgradering brannvern flere bygg	349 832	515 000	0
81004	Opprusting og asfaltering fastdekke veier	0	0	3 241 485
81005	Nordkjosveien - Opprusting parsell grusvei	0	0	250 000
81006	Prosjektering og renovering Sonjatun	0	1 000 000	0
81014	Oppgradering brannsikring Sonjatun	55 000	181 000	0
81016	Ombygging brannstasjon	2 016 008	1 980 000	2 800 461
81018	Veilys	0	0	82 040
81019	Ombygging Storslett skole - kontorer barneverntjenesten	0	0	151 050
81020	Asfaltering grusveier - distrikter	1 830 956	1 500 000	376 979
81024	Velferdsteknologi	394 436	500 000	1 012 089
81026	VAR Hovedplan avløp	130 000	5 464 232	122 994
81030	Inventar/utstyr og IKT utstyr oppvekst	218 224	200 000	899 307
81031	Egenkapitalinnskudd KLP	1 795 925	1 800 000	1 642 191
81032	VAR Hovedplan vann	974 440	9 743 524	1 639 881
81037	Salg eiendom/driftsmidler	-1 691 351	-900 000	-556 756
81040	Ombygging skole	8 630 213	15 660 000	61 028 573
81042	Kirkegård	0	0	99 712
81055	Laserprosjektor Nordreisa kino	0	0	27 030
81056	Inv Tak Idrettshall	2 485 640	3 282 000	3 570 107
81057	NAV ombygging og enøk kommunehuset	7 963 536	9 143 000	856 929
81058	Tømmerterminal Sørkjosen Havn	3 141 898	3 200 000	534 072
81060	Oppfølgning av branntilsyn	0	0	100 822
81068	Garsje byggdrift/mekkegarasje	159 290	104 000	395 960
81069	Utbedring Storslett skole/samfunnshuset	0	0	318 198
81070	Halti bygget- hoveddør E6	0	0	123 958
81071	Bytte av lysrør på kommunale bygg	728 195	1 500 000	0
81072	Opprusting av Nordreisahallen	0	884 000	16 422
81075	Veilys stolper	93 116	14 000	587 380
81076	Asfalt gravlund	0	0	237 306
81077	Ny hjullaster for vintervedlikehold	908 658	1 184 000	650 000
81079	Investering utstyr i NORIKT	1 432 865	2 009 000	690 836
81080	Bygging av 24 nye omsorgsboliger og dag- og aktivitetssen	650 799	1 000 000	1 003 344
81081	Oppgradering kommunehuset-kjøkken kantine	0	0	289 808
81082	Ny svølmmehall og eventyrpark Skogeiendom- forstudie	0	1 500 000	0
81083	Ny lastebil anleggsdrift	0	0	3 466 392
81086	Sørkjosen barnehage, oppgradering 2024/2025	112 358	170 000	1 229 610
81091	Ny kommunal vei Flomstad	0	400 000	0
81092	Elveforebygging	0	0	175 800
81093	Hovedplan vann - Rehabilitering vannkommer	0	0	846 392
81096	Hovedplan avløp - Rehabilitering avløpskummer	0	0	610 842
81097	Hovedplan avløp - Saneringsplan	196 168	196 169	0
81098	Hovedplan avløp Sørkjosen RA oppgradering	889 599	889 599	0
81100	Hovedplan avløp - Rehabilitering overvann	0	0	124 750
81101	Lyshytta ved Reisa villakssenter	182 475	0	76 000
81102	Sanering ledningsnett vann	1 670 475	1 670 476	236 075
81105	Salg Sørkjosen skole	0	-2 000 000	0
81106	Salg av prestebolig	0	-3 000 000	0
81107	Salg av Flomstad	0	-3 000 000	0
81108	Ombygging Storslett skole	4 919 022	17 200 000	0
81109	Utskifting av styreenheter veilys	0	3 200 000	0
81110	Renovering idrettshall	3 204 402	9 500 000	0

Regnskap 2024 - Nordreisa kommune

Ansvar		Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Regnskap 2024
81111	Kjøp av kommunale biler	494 907	1 500 000	0
81112	Anskaffelse biler Nord-Troms brann og redning	0	1 000 000	0
81114	Nødstrøm aggregat Sonjatun helsesenter	35 000	1 800 000	0
81116	Takvindu Halti	0	1 000 000	0
81119	Gjerde Leirbukt barnehage	249 400	300 000	0
81123	Landmålerutstyr	332 972	300 000	0
81126	Gang og sykkelvei Skogly	0	400 000	0
81127	Oppgradering bruer Svartfoss, Dorris, Gammelbrua og Kra	0	500 000	0
81128	Trafikksikkerhetstiltak Storslett skole	0	2 000 000	0
81129	Rehabilitering av Sørkjosen kai og fiskerikai	0	2 892 000	0
81130	Kjøp av forretningslokale Elvelandet	2 060 560	2 660 000	0
81131	Investeringsmidler Nordreisa Sokn	500 000	500 000	0
81132	Brannslukkeutstyr Meieriveien	879 000	1 100 000	0
81133	Utbedring utrast område Nordkjosveien	272 000	400 000	0
89890	Finansiering av investeringsprosjekter	-48 266 020	-103 042 000	-88 509 135
89900	Prosjektledere	0	0	88 331
89930	Formidlingslån husbanken	0	0	0
89940	Startlån	0	0	0
89950	Startlån førstegangsetablerere (forsøksordning)	0	0	0
89990	Regnskapsmessig resultat	0	0	-537 235
		0	**0**	**0**

Driftsregnskap

DRIFTSREGNSKAP

Sektor		Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Regnskap 2024
1	Sektor for administrasjon	35 420 658	35 175 559	32 282 389
2	Sektor for oppvekst og kultur	169 686 245	172 371 895	168 806 532
3	Sektor for helse og omsorg	188 151 609	190 703 499	181 947 418
5	Selvkost	-13 914 757	-11 744 134	-8 520 296
6	Sektor for drift og utvikling	53 376 537	52 058 189	48 537 984
7	Skatter og rammetilskudd	-479 171 955	-478 132 000	-451 440 319
8	Renter, avdrag og avsetninger	45 891 919	39 136 732	27 355 124
0	Prosjekter	559 744	430 260	1 031 166
		0	**0**	**0**

1 SEKTOR FOR ADMINISTRASJON

Ansvar		Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Regnskap 2024
1000	Rådmannskontoret	2 766 607	2 515 395	1 982 594
1100	Personalavdelingen	2 376 802	2 367 912	2 060 019
1150	Idretts- og folkehelsekoordinator	0	-17 039	647 530
1151	Spillemidler	3 833 000	3 833 000	500 000
1152	Fond til driftsstøtte, idrettslag og idrettsaktivitet	0	0	578 705
1153	Kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa	0	0	215 000
1200	Servicetorget	2 692 941	2 651 557	2 638 632
1300	Økonomitjenester	6 792 498	7 247 301	6 608 963
1310	Husbanktilskudd	398 051	400 000	400 000
1410	IT avdelingen	2 484 667	2 566 516	3 081 080
1430	Interkommunale IKT prosjekter	3 241 884	3 295 000	2 888 062
1440	Fellesutgifter kontordrift	2 225 336	1 671 337	2 328 086
1450	Fellesutgifter personaltiltak	2 075 067	1 633 559	1 835 678
1470	Beredskap	198 167	50 000	126 828
1480	Andel Nord-Troms Plan og Eiendom	350 000	500 000	350 000
1500	Hovedtillitsvalgte	865 823	1 246 927	933 369
1700	Politisk utvalg	2 657 261	2 550 055	2 657 843
1710	Støtte til politiske partier	20 702	37 360	71 604
1720	Kommune og Stortingsvalg	354 227	350 000	0
1730	Nord-troms regionråd	630 320	760 649	939 333
1740	Kontrollutvalget	1 345 606	1 416 030	1 321 464
1900	Udisponerte bevilgninger	111 698	100 000	117 601
		35 420 658	**35 175 559**	**32 282 389**

2 SEKTOR FOR OPPVEKST OG KULTUR

Ansvar		Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Regnskap 2024
2000	Familiesenteret	2 031 889	4 495 760	2 530 395
2030	BUK (barne- og ungdomskommunestyret)	11 810	30 000	8 510
2080	Kirkelig administrasjon	4 487 405	4 476 000	4 487 403
2090	Andre kirkelige formål	0	360	0
2100	Fellestiltak grunnskoler	15 323 557	14 115 539	13 117 502
2110	Regional kompetanseutvikling	109	100 000	0
2120	Moan skole	23 142 530	23 537 021	17 996 048
2130	Storslett barne- og ungd.skole	22 687 628	22 528 007	23 696 117
2140	Rotsundelv barneskole	4 199 261	4 525 231	4 989 178
2150	Oksfjord barne- og ungd.skole	0	0	0
2200	PP-tjenesten	2 356 769	2 906 463	2 400 196
2320	SFO Moan skole	1 594 418	1 978 158	1 347 591
2330	SFO Rotsundelv skole	723 732	767 691	706 135
2400	Fellestiltak barnehager	2 000 185	2 821 909	3 527 412
2430	Sørkjosen barnehage	2 941 501	2 834 689	1 120 241
2440	Oksfjord barnehage	1 809 936	2 204 000	1 979 953
2460	Samisk barnehageavdeling	24 916	27 802	-19 299
2470	Høgegga barnehage	12 077 473	12 008 641	11 788 221
2480	Leirbukt barnehage	7 884 039	7 462 339	7 613 264
2500	Barnevernstjenesten	20 037 907	16 936 704	21 477 508
2520	Interkommunal barnevernvakt	287	400 000	0
2550	Spillemidler	500 000	397 904	0
2551	Fond til driftsstøtte, idrettslag og idrettsaktivitet	221 453	1 000 000	0
2552	Kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa	80 000	126 000	
2600	Helsestasjonen	3 397 293	3 226 437	2 860 540
2630	Nordreisa voksenopplæringssenter	4 935 579	4 721 099	4 672 296
2660	Administrasjon flyktningekontoret	11 661 550	12 754 292	16 168 390
2700	Kulturvirksomheten	5 894 304	6 218 874	5 846 917
2720	Halti kantine	2 292	10 000	6 675
2740	Bibliotek	484 514	389 054	454 710
2750	Kino	-145 369	-45 494	-143 229
2770	Kulturskolen	-13 160	27 274	-53 427
2790	Kulturhus	282 656	29 190	388 388
2800	Kulturarbeid	326 930	512 511	80 524
2840	Kulturvern, museum	574 734	538 873	567 845
2880	Ungdomsrådet	67 160	181 100	91 985
2910	Reisadalen Montessoribarnehage	3 916 881	3 830 752	3 794 467
2920	Trollskogen barnehage	2 413 432	2 514 715	3 195 065
2950	Kirkebakken barnehage	11 750 644	11 783 000	12 109 009
		169 686 245	**172 371 895**	**168 806 532**

3 SEKTOR FOR HELSE OG OMSORG

Ansvar		Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Regnskap 2024
3000	Helse og sosialadministrasjon	5 773 769	5 436 625	4 259 733
3050	Fellesutgifter H/S	3 701 402	4 284 887	472 240
3100	Sonjatun sykehjem	17 280 758	17 981 553	14 139 120
3110	Sonjatun omsorgssenter	9 833 597	10 922 105	14 842 881
3120	Sonjatun bo- og kultursenter	11 739 819	10 522 186	10 565 145
3130	Naveren botiltak	0	400	0
3140	Private omsorgstiltak	6 909 740	7 041 853	7 042 504
3180	Botiltak Moniovegen	3 185 105	3 280 000	3 159 302
3190	Muoniovegen 3	19 897 675	19 199 659	18 952 179
3200	Hjemmesykepleie	23 780 858	21 909 102	22 603 988
3210	Rus og psykisk helse	3 661 704	6 048 618	5 244 640
3220	Hjemmehjelpstjenesten	4 752 569	5 774 343	1 484 534
3215	Omsorg+boliger	1 690 392	2 422 851	3 229 023
3240	Høgegga hjemmetjeneste psykisk utviklingshemmede	-9 067	0	4 163 069
3250	Miljøarbeidertjenesten omsorgstilbud funk.hemmede	3 304 496	3 186 190	2 997 641
3260	Dagtilbud funsjonshemmede	1 980 899	2 048 532	1 900 300
3270	Guleng bofellesskap	22 502 337	21 496 565	19 116 897
3290	Kjøp av tjenester fra ReisaVekst	1 696 334	1 215 400	1 659 314
3300	Kjøkken Sonjatun	4 443 432	4 955 867	4 797 658
3310	Vaskeritjeneste Sonjatun	2 242 300	1 899 000	2 204 614
3350	Solbakken botiltak	425 888	582 700	481 596
3400	Legetjenesten	18 466 484	19 934 345	17 887 742
3410	Ergo- og fysioterapitjenesten	3 013 360	3 391 829	3 021 411
3500	Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms	-2 906 333	875 859	-4 922 832
3510	Interkommunal jordmortjeneste	641 370	792 353	965 917
3520	Sonjatun sykestue	8 651 941	3 713 475	7 719 779
3530	Dialyse	-53 509	-349 847	1 165 683
3550	DMS Nord-Troms	6 030	450 000	9 934
3600	Adm. sosiale tjenester	10 576 537	10 598 907	12 053 311
3620	Forebygging	41 180	102 620	-148 061
3900	Nordreisa frivillighetssentral	186 338	189 219	153 050
3910	Aktivitetssentralen	734 205	796 303	725 108
		188 151 609	**190 703 499**	**181 947 418**

5 SELVKOST

Ansvar		Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Regnskap 2024
5100	Felles tiltak vannverk	-8 880 724	-8 089 287	-5 961 893
5200	Fellestiltak avløp og rensing	-4 754 418	-3 654 836	-2 511 956
5510	Feiing	-279 615	-11	-46 447
		-13 914 757	**-11 744 134**	**-8 520 296**

6 SEKTOR FOR DRIFT OG UTVIKLING

Ansvar		Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Regnskap 2024
6000	Adm. drift og utvikling	2 086 934	2 135 690	1 430 443
6010	Renhold	12 570 991	12 573 161	11 903 229
6020	Utvikling	4 938 750	5 373 029	4 830 780
6030	Tilsk. driftsm. næringstiltak	315 339	368 420	87 726
6040	Miljøfond	0	0	6 175
6100	Byggesaksbehandling	265 136	293 335	297 697
6110	Oppmåling	-95 912	-418 543	-216 602
6130	Reguleringsplaner	-14 063	-42 806	0
6140	Kommunalt næringsfond	525 082	0	83 217
6150	Næringsfond (fylkeskommunale midler)	0	0	0
6160	Kommuneveterinær	810 526	1 140 362	650 540
6170	Veterinærvakt	105 817	-100	-100 227
6180	Viltfond	37 785	-26	0
6190	Jegerprøven	-3 120	-2	-3 000
6200	Prosjekt merking scooterløyper (kommunehuset før 2016)	234 094	215 100	213 821
6210	Skuddpremie mårhund	0	2 000	0
6230	Utviklingsfondet (utbytte,konsesjon etc)	374 611	0	869 964
6250	Turistinformasjon	111 929	106 830	108 630
6270	Vannområdekoordinator	147 842	44 040	174 168
6290	Byggdrift	5 366 611	8 619 892	4 677 115
6300	Skolebygg	3 472 000	2 707 847	2 595 535
6310	Barnehagebygg	903 069	521 045	752 464
6320	Helsebygg	720 167	456 532	432 263
6330	Øvrige bygg	992 517	-1 107 441	9 916
6870	Omsetning konsesjonskraft	133 211	-1 235 826	-550 700
6900	Havn	-105 641	52 566	37 289
6910	Brannvern	5 562 483	5 790 428	5 670 705
6920	Oljevern	83 670	82 756	83 558
6930	Kommunale veier	12 355 048	13 379 688	12 903 689
6940	Skredsikring Oksfjord	0	16 283	30 000
6950	Parker og torg	620 160	219 329	652 503
6960	Veilys	861 500	664 600	834 885
6970	Elveforebygging og flomvern	0	100 000	72 200
6980	Boliger Ukraina	0	0	0
		53 376 537	**52 058 189**	**48 537 984**

7 SKATTER OG RAMMETILSKUDD

Ansvar		Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Regnskap 2024
7000	Skatt på inntekt og formue	-168 438 896	-165 731 000	-144 052 896
7100	Eiendomsskatt	-20 750 904	-20 900 000	-21 513 046
7400	Statlige rammetilskudd	-247 613 568	-246 083 000	-239 797 767
7450	Øvrige generelle statstilskudd	-2 811 562	-6 357 000	-1 224 275
7500	Integreringstilskudd	-39 557 025	-39 061 000	-44 852 335
		-479 171 955	**-478 132 000**	**-451 440 319**

8 RENTER, AVDRAG OG AVSETNINGER

Ansvar		Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Regnskap 2024
8000	Renter	31 822 556	34 225 195	29 585 416
8500	Avdrag lån	26 938 806	26 938 501	23 346 950
8650	Pensjon	4 626 251	-3 276 678	-3 155 277
8800	Dekn./disp. av tidl.års.nto.dr	-17 495 694	-18 750 286	-22 421 965
8850	Avskrivning	0	0	0
		45 891 919	**39 136 732**	**27 355 124**

0 PROSJEKTER

Ansvar		Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Regnskap 2024
0010	Prosjekter - administrasjonen	0	0	-48 031
0020	Prosjekter - Oppvekst og Kultur	10	0	7 027
0030	Prosjekter - Helse	-2 248	0	0
0060	Prosjekter bygg, eiendom og anlegg	561 981	333 488	1 072 171
0910	Nord-Troms plan og eiendom	0	40 628	0
0950	Nord-Troms brann og redning - forebyggende og beredskap	1	23 145	0
0960	Nord-Troms brann og redning - Feiere	0	32 999	0
		559 744	**430 260**	**1 031 166**

Balanse

Balanseregnskap	Regnskap 01.01.	Regnskap 31.12.
1. Faste eiendommer og anlegg	717 890 253,16	728 100 231,33
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	122 566 189,45	135 401 709,64
I. Varige driftsmidler	840 456 442,61	863 501 940,97
1. Aksjer og andeler	26 756 871,00	28 552 796,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	105 150 955,41	127 254 730,15
II. Finansielle anleggsmidler	131 907 826,41	155 807 526,15
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	913 608 019,00	1 026 104 264,00
A. Anleggsmidler	**1 885 972 288,02**	**2 045 413 731,12**
I. Bankinnskudd og kontanter	114 904 273,58	136 839 363,51
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Kundefordringer	19 222 886,58	14 537 698,90
2. Andre kortsiktige fordringer	23 367 630,52	32 529 641,86
3. Premieavvik	77 644 802,00	61 724 538,00
III. Kortsiktige fordringer	120 235 319,10	108 791 878,76
B. Omløpsmidler	**235 139 592,68**	**245 631 242,27**
SUM EIENDELER	**2 121 111 880,70**	**2 291 044 973,39**

1. Disposisjonsfond	-22 681 067,43	-6 898 323,62
2. Bundne driftsfond	-12 394 140,75	-11 885 489,91
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
I. Egenkapital drift	-35 075 208,18	-18 783 813,53
1. Ubundet investeringsfond	-2 941 953,21	-2 404 718,41
2. Bundne investeringsfond	-20 898 779,59	-26 397 194,31
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	537 234,80	0,00
II. Egenkapital investering	-23 303 498,00	-28 801 912,72
1. Kapitalkonto	-232 882 760,05	-208 037 279,36
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	2 131 304,89	2 131 304,89
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	2 054 932,64	2 054 932,64
III. Annen egenkapital	-228 696 522,52	-203 851 041,83
C. Egenkapital	**-287 075 228,70**	**-251 436 768,08**
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-829 909 435,00	-900 080 389,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
I. Langsiktige ån	-829 909 435,00	-900 080 389,00
II. Pensjonsforpliktelse	-910 324 206,00	-1 045 968 776,00

1. Faste eiendommer og anlegg	717 890 253,16	728 100 231,33
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	122 566 189,45	135 401 709,64
D. Langsiktig gjeld	**-1 740 233 641,00**	**-1 946 049 165,00**
1. Leverandørgjeld	-30 349 552,82	-27 461 427,01
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	-63 320 914,18	-64 287 833,30
5. Premieavvik	-132 544,00	-1 809 780,00
I. Kortsiktig gjeld	-93 803 011,00	-93 559 040,31
E. Kortsiktig gjeld	**-93 803 011,00**	**-93 559 040,31**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	**-2 121 111 880,70**	**-2 291 044 973,39**

I. Ubrukte lånemidler	87 144 116,76	108 672 716,97
II. Andre memoriakonti	6 715 948,24	5 928 902,24
III. Motkonto for memoriakontiene	-93 860 065,00	-114 601 619,21
F. Memoriakonti	0,00	0,00

Kontrollsum balanse	**0,00**	**0,00**

Noter

NOTE 1
Regnskapsprinsipper

Noten er satt opp ihht forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner (BRF) §5-10, §5-15, §6-2, §8-2, §9-4 og §10-4, samt god kommunal regnskapsskikk (GKRS) nr 6 om noter og årsberetning.

Regnskapsprinsipper
Nordreisa kommune fører regnskapet i henhold til bestemmelsene i Kommuneloven, gjeldende forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres normalt ikke. Likviditetsreserven er endret og gjort opp i 2008, med en liten rest i 2009. Den opphørte som egenkapitalkonto i kommunenes balanseregnskap f.o.m, 01.01.2010.

Utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført etter bruttoprinsippet ihht regnskapsforskriften. Det betyr at det ikke er gjort utgiftsreduksjoner når utgifter er refundert, men at refusjonen bokføres som inntekt. Dette gjøres for å at alle aktiviteter i kommunen skal fremkomme i regnskapet med korrekt beløp.

Anordningsprinsippet gjelder for regnskapsføring i kommunal sektor. Dette betyr at all tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

Driftsregnskapet viser avskrivningene, som er et mål for verdireduksjon på kommunens aktiverte driftsmidler. Avskrivningene påvirker kommunens brutto driftsresultat, men blir nullet ut slik at netto driftsresultat er upåvirket. Netto driftsresultat er derimot belastet med årets avdrag, hvilket er en faktisk utgift relatert til forbruket av aktiverte driftsmidler som skal påvirke kommunens driftsresultat.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler
I balanseregnskapet er anleggsmidler definert som eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen tjenesteproduksjon er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler. Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld
Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jfr kl § 50 nr 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.
Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler
Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Kommunal sektor bruker lineære avskrivinger, og anleggsmidler som har begrenset levetid blir avskrevet hvert år. Avskrivingene starter året etter at anleggsmiddelet er tatt i bruk. Avskrivningsperiodene er i tråd med forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv) samt over- og underkurs er finansutgifter og -inntekter.

Selvkostberegninger
Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger beregner kommunen selvkost etter forskrift om beregning av selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer. I Nordreisa kommune beregnes selvkost innenfor områdene vann, kloakk og feiing. Avfallsservice AS beregner selvkost på renovasjon og slam.

Mva-plikt og mva-kompensasjon
Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mva-kompensasjon fra investering inntektsføres i investeringsregnskapet

NOTE 2
Organisering av kommunens virksomhet

Nordreisa kommune har siden 2007 hatt en flat organisasjonsstruktur med kommunedirektør som øverste administrative leder. I 2012 startet en omorganiseringsprosess tilbake til en tre-nivå modell. I løpet av 2016 ble alle tjenester organisert innenfor sektormodellen med kommunalsjef med ansvar for egen sektor:
- Sektor for Helse og omsorg med en helse- og omsorgsleder og 7 virksomheter, virksomhet for hjemmetjenester, virksomhet for Sonjatun sykehjem og institusjonskjøkken, virksomhet for Sonjatun bo og kultu og Sonjatun omsorgssenter, virksomhet for helsetjenester, virksomhet for Guleng bo- og avlastning, virksomhet for omsorgsboliger, og Distriktsmedisinsk senter. Hver virksomhet ledes av en virksomhetsleder.
- NAV, hvor deler av virksomheten er kommunal og øvrig statlig, ligger også i driftsorganisasjonen under sektor for helse og omsorg.
- Sektor for Oppvekst med 10 virksomheter, Virksomhet for Kultur, Familiesenteret, Oksfjord barnehage, Rotsundelv skole, Moan skole, Storslett skole, Nordreisa Voksenopplæring- og flyktningetjeneste, Leirbukt barnehage, Høgegga barnehage og Sørkjosen barnehage. Hver virksomhet ledes av en virksomhetsleder.
- Sektor for Drift og utvikling, med 4 fire virksomheter; Anleggsdrift, Bygningsdrift, Utvikling og Renhold med hver sin virksomhetsleder.

Fra og med august 2024 ledet kommunedirektøren 5 kommunalsjefer: Service og personalsjef, økonomisjef, , kommunalsjef for Helse- og omsorg, kommunalsjef for oppvekst og kultur, kommunalsjef for drift og utvikling. DMS leder er ikke lengre i ledergruppen.

Kommunen hadde pr 31.12.25 ingen kommunale foretak.

Kommunen inngår i flere interkommunale samarbeidstiltak, deriblant:
- Felles IKT samarbeid med 6 Nord-Troms kommuner, med mange ulike fagsystemer. Skjervøy er vertskommune .
- Felles sak/arkivsystem, internett, intranett og epostsystem, sammen med 5 Nord-Troms kommuner (ikke Lyngen)
- Felles ikt pleie- og omsorgssystem og ikt barnevernssystem sammen med 6 Nord-Troms kommuner.
- Smarbeid om skogbruk tjenester med Alta kommune. Alta er vertskommune.
- Veterinærsamarbeidet i Nord-Troms, med veterinærkontor lokalisert på Storslett, sammen med Kvænangen, Skjervøy og Kåfjord.
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) i samarbeid med Nordreisa og Kåfjord. Nordreisa er vertskommune.
- Digitale kart/turkart på nett (GIS-line), i samarbeid med 5 Nord-Troms kommuner (ikke Lyngen).
- Regionskontor skole, i samarbeid med 6 Nord-Troms kommuner. Lyngen er vertskommune.
- Godkjenning av barnehager, et samarbeid mellom Nordreisa, Skjervøy, Kvænangen og Kåfjord kommuner.
- Distriktsmedisinsk senter (Nordreisa sammen med UNN HF, samt kommunene Skjervøy, Kåfjord og Kvænangen)
- Energi og klimaplan, i samarbeid med 6 Nord-Troms kommuner.
- Biblioteksamarbeid mellom Nordreisa, Kvænangen, Skjervøy og Kåfjord kommuner.
- Interkommunal innkjøpssjef, i samarbeid med 6 Nord-Troms kommuner. Kåfjord er vertskommune.
- Nord-Troms brann og redning, i samarbeid med Skjervøy kommune. Nordreisa er vertskommune.
- Nord-Troms Eiendom i samarbeid med Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord. Nordreisa er vertskommune.

Interkommunale selskap:
- Nord-Troms Rådet IPR (Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Kvænangen)
- Campus Nord-Troms AS (Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Kvænangen)
- Halti kenkultursenter IKS (Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Kvænangen)
- Avfallsservice AS (Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Kvænangen)
- Nord-Troms Museum AS (Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Kvænangen)
- Campus Nord-Troms AS, i samarbeid med 6 Nord-Troms kommuner.
- Kvääniteatteri AS, i samarbeid med Troms fylkeskommune og Finnmark fylkeskommune.

Note 3
Endring i arbeidskapital (BRF § 5-10a)

Balanseregnskapet :		31.12.2025		31.12.2024		Endring
2.1 Omløpsmidler	kr	245 631 242	kr	235 139 593		
2.3 Kortsiktig gjeld	kr	93 559 040	kr	93 803 011		
Arbeidskapital	**kr**	**152 072 202**	**kr**	**141 336 582**	**kr**	**10 735 620**

Drifts- og investeringsregnskapet :	2025	2024
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	-677 695 428	-644 565 053
Inntekter investeringsregnskap	-10 861 471	-21 280 829
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	-103 708 681	-133 374 930
Sum anskaffelse av midler	**-792 265 579**	**-799 220 811**
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	636 930 180	600 162 841
Utgifter investeringsregnskap	57 331 565	107 935 007
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	108 796 815	91 718 404
Sum anvendelse av midler	**803 058 559**	**799 816 253**
Anskaffelse - anvendelse av midler	**10 792 980**	**595 441**
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)	-21 528 600	8 592 322
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap	**-10 735 620**	**9 187 764**
Endring arbeidskapital i balansen	**10 735 620**	**-9 187 767**
Differanse	0	-3

Note 4
Pensjon (BRF §5-12c)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.
Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Regnskapsføring av pensjon

Driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres over 15 år til og med år 2010, 10 år fra 2011 og 7 år fra 2014.
Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger:	**KLP**	**SPK**
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G-regulering	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig pensjonsregulering	2,20 %	2,97 %

KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE (KLP)

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik
(tall i hele tusen)

Pensjonskostnad	**2025**	**2024**
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	37 328 961	31 079 022
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	39 326 874	33 841 304
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-42 580 798	-37 797 591
Administrasjonskostnader	1 386 207	1 147 926
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	**35 461 244**	**28 270 661**
Betalt premie i året	33 731 109	44 958 220
Årets premieavvik	**1 730 135**	**-16 687 559**

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser, akkumulert premieavvik

	2025	**2024**
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	1 003 464 552	862 162 273
Pensjonsmidler pr. 31.12.	985 959 021	881 937 557
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	**17 505 531**	**-19 775 284**
Årets premieavvik	-1 730 135	16 687 559
Sum premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	75 029 491	72 470 018
Sum amortisert premieavvik dette året	15 549 928	14 128 086
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	**57 749 428**	**75 029 491**

Estimatavvik og planendringer	2025	2024
Endret forpliktelse - Planendring	58 934 789	0
Endret forpliktelse - Ny beregningstafriff	0	0
Endret forpliktelse - Øvrige endringer	43 780 011	0
Endringer forpliktelser - Totalt	102 714 800	42 274 798
Estimatavvik 31.12. dette år	**-102 714 800**	**-42 274 798**

Innestående på premiefondet per 31.12

Fellesordningen	11 543 269
Sykepleierordningen	7 076 205
Folkevalgteordningen	372 412
Samlet	**18 991 886**

Bruk av premiefond: kr 45.179.733

STATENS PENSJONSKASSE (SPK)

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik
(tall i hele tusen)

Pensjonskostnad	2025	2024
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	4 183 558	4 001 259
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 473 872	1 698 487
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 461 112	-1 118 890
- Avregning fra tidligere år	0	0
Administrasjonskostnader	139 019	137 180
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	4 335 337	4 718 036
Betalt premie i året	4 451 679	5 295 817
Årets premieavvik	**-116 342**	**-577 781**

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser, akkumulert premieavvik

	2025	2024
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	42 504 224	48 161 933
Pensjonsmidler pr. 31.12.	-40 145 243	-31 670 462
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	**2 358 981**	**16 491 471**
Årets premieavvik	116 343	577 780
Sum premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	2 482 767	2 202 752
Sum amortisert premieavvik dette året	-433 786	-297 765
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	**2 165 324**	**2 482 767**

Estimatavvik og planendringer	2025	2024
Brutto estimatavvik	-14 016 148	3 481 342
Amortisert premieavvik i år	-433 786	-297 775
Estimatavvik 31.12. dette år	**-14 449 934**	**3 183 567**

Note 5
Kommunens garantiansvar (BRF §5-12d)

Kommunen hadde følgende garantier ved årsskiftet:

Gitt overfor - navn	Beløp pr. 31.12.			Utløper dato
	Opprinnelig garantibeløp	2025	2024	
Reisa vekst AS, Simpel Kommunalbanken 20080074	kr 5 000 000	kr 1 856 124	kr 2 004 610	01.04.2038
Nordreisa Kirkelige Fellesråd, selvskyldner Utstyr til kirkegård Kommunalbanken 20250006	kr 1 500 000	kr 1 342 100	kr -	18.03.2034
Nordreisa Kirkelige Fellesråd, selvskyldner Kommunalbanken 20160316	kr 1 450 000	kr 580 015	kr 676 690	22.07.2031
Nordreisa Kirkelige Fellesråd, selvskyldner Kommunalbanken 20200445	kr 500 000	kr 500 000	kr 300 000	16.12.2030
Avfallsservice AS KLP 83175102860	kr 11 562 500	kr 112 500	kr 262 500	17.09.2026
Stiftelsen Nybo Engveien 10 - utleieboliger Husbanken 16702808	kr 1 505 000	kr -	kr 107 349	23.02.2026
Stiftelsen Nybo Guleng I omsorgsboliger Husbanken 16702672	kr 2 080 000	kr -	kr 162 131	26.02.2026
Stiftelsen Nybo Fosseng omsorgsboliger Husbanken 16702878	kr 1 330 000	kr 41 692	kr 142 767	01.07.2026
Stiftelsen Nybo Vierveien Husbanken 16711972	kr 2 497 000	kr 280 410	kr 446 323	01.01.2028
Stiftelsen Nybo Fosseng - flykninger/vanskeligstilte Husbanken 16713186	kr 6 270 000	kr 831 847	kr 1 297 271	01.08.2028
Stiftelsen Nybo KLP 8317.51.88455	kr 2 000 000	kr 40 000	kr 120 000	01.03.2026
Stiftelsen Nybo, selvskyldner Hybelhus KLP 8317.52.94255	kr 60 000 000	kr 41 830 688	kr 43 776 304	15.04.2047
Saga Skianlegg, selvskyldner Skianlegg og skiskyteranlegg Kommunalbanken 20250347	kr 20 000 000	kr 6 000 000	kr -	30.04.2048
Reisa Airdome AS, selvskyldner Overtrykkshall Kommunalbanken 20230175	kr 26 000 000	kr 26 000 000	kr 26 000 000	30.04.2048
Sum garantiansvar		**kr 79 415 376**	**kr 75 295 945**	

Note 6
Aksjer og andeler i varig eie (BRF §5-11b og c)

Kommunens aksjer og andeler ved årsskiftet besto av følgende:

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Balanseført verdi 31.12.2025	Balanseført verdi 31.12.2024
KLP - EK innskudd	Under 1 %	kr 27 157 640	kr 25 361 715
Stiftelsen Nybo		kr 200 000	kr 200 000
Avfallsservice	17 %	kr 50 000	kr 50 000
Bibl sentralen	1 andel av 440	kr 1 200	kr 1 200
Nordtro		kr 280 000	kr 280 000
Reisa Vekst AS	10 aksjer	kr 100 000	kr 100 000
Ymber AS	10 aksjer	kr 60 000	kr 60 000
Bredbåndsfylket Troms AS	16 000 aksjer	kr 16 000	kr 16 000
KomRevNord IKS - EK innskudd		kr 93 735	kr 93 735
Halti II		kr 156 000	kr 156 000
K-Sekretariatet - EK innskudd		kr 18 221	kr 18 221
Nord Norsk Hestesenter	3 aksjer	kr 1 500	kr 1 500
Ressurs Tromsø	18 aksjer	kr 9 000	kr 9 000
Skalandtunnellen	5 aksjer	kr 500	kr 500
Campus Nord-Troms		kr 100 000	kr 100 000
Reisa Villakssenter		kr 34 000	kr 34 000
Visit Lyngenfjord		kr 250 000	kr 250 000
Kvaaniteatteri AS		kr 25 000	kr 25 000
Sum		**kr 28 552 796**	**kr 26 756 871**

Nordreisa kommune har ikke solgt aksjer i løpet av regnskapsåret.

Note 7
Avsetning og bruk av fond (BRF §5-13a)

Samlede avsetninger og bruk av avsetninger i året	2025	2024
Beholdning per 01.01	kr 58 915 941	kr 58 974 147
Avsetning til fond	kr 11 270 044	kr 11 133 378
Bruk av fond	kr 22 600 258	kr 11 191 585
Netto avsetninger	kr 47 585 726	kr 58 915 941
Disposisjonsfond		
Beholdning 01.01	kr 22 681 067	kr 32 268 157
Avsetninger til fondet	kr 2 024 256	kr -
Bruk av fondet i driftsregnskapet	kr 17 807 000	kr 9 587 090
Beholdning 31.12	kr 6 898 323	kr 22 681 067
Bundne driftsfond		
Beholdning 01.01	kr 12 394 141	kr 9 336 483
Avsetninger til fondene	kr 3 747 373	kr 3 862 153
Bruk av fondene i driftsregnskapet	kr 4 256 024	kr 804 495
Beholdning 31.12	kr 11 885 490	kr 12 394 141
Ubundne investeringsfond		
Beholdning 01.01	kr 2 941 953	kr 3 741 953
Avsetninger til fondene	kr -	kr -
Bruk av fondene i investeringsregnskapet	kr 537 235	kr 800 000
Beholdning 31.12	kr 2 404 718	kr 2 941 953
Bundne investeringsfond		
Beholdning 01.01	kr 20 898 780	kr 13 627 555
Avsetninger til fondene	kr 5 498 415	kr 7 271 225
Bruk av fondene i investeringsregnskapet	kr -	kr -
Beholdning 31.12	kr 26 397 195	kr 20 898 780

Kommunen har følgende vesentlige bundne fond:
- Fondet "Motatte ekstrarodinære avdrag Husbanken" er på kr 25,6 millioner og er midler som lånetakere har betalt inn ekstra avdrag eller nedbetalt lånet. Disse midlene skal enten benyttes til å betale ned gjeld til Husbanken eller lånes ut på nytt til nye startlån.

Note 8
Anleggsmidler (BRF §5-11a)

224 - Utstyr, maskiner og transportmidler	5 år	10 år	15 år	20 år	Sum
	Anlegg 5 års avskrivning	g 10 års avskrivning	g 15 års avskrivning	20 års avskrivning (20)	
Anskaffelseskost 01.01.2025	25 186 321,56	68 332 446,60	0,00	141 268 130,40	234 786 898,56
Konvertert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilgang	3 261 221,47	3 549 638,07	1 135 823,00	17 029 247,01	24 975 929,55
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avgang	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anskaffelseskost 31.12.2025	28 447 543,03	71 882 084,67	1 135 823,00	158 297 377,41	259 762 828,11
Akkumulerte nedskrrivninger 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	-19 477 460,02	-26 427 581,39	0,00	-66 315 667,70	-112 220 709,11
Konvertert Avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivning	-1 485 045,90	-4 675 031,01	0,00	-5 980 332,45	-12 140 409,36
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilbakef. avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akummulerte avskrivninger 31.12.2025	-20 962 505,92	-31 102 612,40	0,00	-72 296 000,15	-124 361 118,47
Bokført verdi 01.01.	5 708 861,54	41 904 865,21	0,00	74 952 462,70	122 566 189,45
Bokført verdi 31.12.2025	7 485 037,11	40 779 472,27	1 135 823,00	86 001 377,26	135 401 709,64

227 - Faste eiendommer og anlegg	20 år	40 år	50 år	uten avskr	Sum
	Anlegg 20 års avskrivning (Faste in	g 40 års avskrivning	50 års avskrivnin	avskrivbare anlegg (99)	
Anskaffelseskost 01.01.2025	0,00	631 020 566,92	280 648 765,30	33 590 082,81	945 259 415,03
Konvertert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilgang	0,00	31 565 545,70	290 090,01	0,00	31 855 635,71
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avgang	0,00	0,00	0,00	-1 691 350,60	-1 691 350,60
Anskaffelseskost 31.12.2025	0,00	662 586 112,62	280 938 855,31	31 898 732,21	975 423 700,14
Akkumulerte nedskrrivninger 01.01.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte nedskrivninger 31.12.2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2025	0,00	-145 491 088,58	-81 878 073,29	0,00	-227 369 161,87
Konvertert Avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avskrivning	0,00	-14 057 430,25	-5 896 876,69	0,00	-19 954 306,94
Omgruppert/ overført	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilbakef. avskrivning	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Akummulerte avskrivninger 31.12.2025	0,00	-159 548 518,83	-87 774 949,98	0,00	-247 323 468,81
Bokført verdi 01.01.	0,00	485 529 478,34	198 770 692,01	33 590 082,81	717 890 253,16
Bokført verdi 31.12.2025	0,00	503 037 593,79	193 163 905,33	31 898 732,21	728 100 231,33

Note 9
Vesentlige poster i regnskapet og hendelser etter balansedag (BRF §5-15)

Nordreisa kommune vurderer risiko ved bokføring av vesentlige fordringer og periodiserer usikre fordringer ned slik at anslått beløp er forsiktig vurdert.
Nordreisa kommune fikk i 2024 klage på eiendomsskatten fra Statnett på taksering av Vinnelys Transformatorstasjon. Klagen er under behanding og avklares i 2025 og LVK bistår kommunen i den saken.

Note 10
Langsiktig gjeld og gjeldsforpliktelser (BRF §5-12a og 5-12b)

	2025	2024	2023
Kommunens samlede lånegjeld	kr 900 080 389	kr 829 909 435	kr 755 140 353
Fordelt på følgende kreditorer:			
Kommunalbanken	kr 672 695 594	kr 628 529 900	kr 580 304 350
Husbanken (videreformidlingslån)	kr 175 216 393	kr 145 888 633	kr 116 022 601
KLP Kommunekreditt	kr 52 168 402	kr 55 490 902	kr 58 813 402

Informasjon om lånemassen
Nordreisa kommune har 31 % av lånemassen på fastrente med bindingstid over 3 måneder. Dette er innenfor vårt finansreglement som tilsier minimum 30 % fastrente. Av total lånegjeld utgjør lån til VAR investeringer og videreformidlingslån ca 25 %.

Gjeld til kommunale foretak etter Kommunelovens kapittel 11 og gjeld til interkommunalt samarbeid etter kommuneloven §27 er lik 0,-.

Avdrag	2025	2024
Betalte avdrag	kr 26 938 806	kr 23 346 950
Beregnet minste lovlige avdrag	kr 27 221 247	kr 26 974 303
Differanse	kr (282 441)	kr (3 627 353)
Kommunen betaler mindre enn lovens krav til minste avdrag		

Minste avdrag er beregnet ut fra sum	**2025**
- Utstyr og eiendom uten tomter	806 866 360
- Samlet lånegjeld	684 346 541
- Avskrivninger	32 094 716

Note 11
Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk Drift

Regnskapsmessig merforbruk drift	2025	2024
Tidligere opparbeidet merforbruk	-	-
Nytt merforbruk i regnskapsåret	-	-
Inndekking i regnskapsåret	-	-
Totalt merforbruk til inndekking	-	-

Regnskapsmessig mindreforbruk drift	2025	2024
Tidligere opparbeidet mindreforbruk	-	-
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret	-	-
Disponert i regnskapsåret	-	-
Totalt merforbruk til inndekking	-	-

Note 12
Regnskapsmessig merforbruk Investering

Regnskapsmessig merforbruk Investering	2025	2024
Tidligere opparbeidet merforbruk	537 235	-
Nytt merforbruk i regnskapsåret		537 235
Inndekking i regnskapsåret	537 235	-
Totalt merforbruk til inndekking	-	537 235

Note 13
Selvkostområder (BRF §5-13b og avfallsforskriften §15-4)

Kalkulasjonsrente i 2025 er 4,5 % mot 4,35 % året før.

Selvkostområde VANN	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Brukerbetaling/salgsinntekt	16 877 424	15 022 302
Direkte driftsutgift	9 027 738	9 272 667
Driftskostnader	7 398 016	7 457 380
Netto kapitalkostnader		
	451 670	-1 707 745
Overskudd/Underskudd		
Selvkostandel	100,00 %	100,00 %
Inndekning tidligere års underdekning	0	0
For lite avsatt tidligere år	0	0
Renter av fond og årsresultat		
Saldo på fond 251.080.602 (negativt fond)	-3 334 271	-3 753 511

Selvkostområde AVLØP	Regnskap 2025	Regnskap 2025
Brukerbetaling/salgsinntekt	12 194 265	10 689 050
Direkte driftsutgift	9 064 780	8 369 409
Driftskostnader	2 515 863	3 289 488
Netto kapitalkostnader		
Overskudd/Underskudd	613 622	-969 847
Selvkostandel	100 %	100 %
For lite/mye avsatt tidligere år	0	0
Renter av fond og årsresultat		
Saldo på fond 251.080.604 (negativt fond)	-2 594 632	-3 196 342

Selvkostområde FEIING	Regnskap 2025	Regnskap 2025
Brukerbetaling/salgsinntekt	1 607 969	1 977 836
Direkte driftsutgift	1 919 653	1 651 858
Driftskostnader	75 193	
Netto kapitalkostnader		
Overskudd/Underskudd	-386 877	325 978
Selvkostandel		
Disponering til/fra bundet selvkostfond		
Renter av fond og årsresultat		
Opparbeidet underskudd		
Saldo på fond 251.080.605	197 418	567 464

Selvkostområde RENOVASJON	Regnskap 2025	Regnskap 2025
Brukerbetaling/salgsinntekt	10 138 000	9 298 000
Direkte og indirekte kostnader	9 232 000	8 831 000
Andre inntekter	546 000	-593 000
Netto kapitalkostnader	1 503 000	1 221 000
Overskudd/Underskudd	-51 000	-161 000
Selvkostandel	100,0 %	100,0 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	-32 000	138 000
Saldo på fond	343 000	375 000
Selvkostområde SLAM	**Regnskap 2025**	**Regnskap 2025**
Brukerbetaling/salgsinntekt	1 389 000	1 434 000
Direkte og indirekte kostnader	1 028 000	1 135 000
Netto kapitalkostnader	262 000	258 000
Overskudd/Underskudd	99 000	41 000
Selvkostandel	100,0 %	100,0 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	116 000	55 000
Saldo på fond	492 000	377 000

For selvkostområdet renovasjon og slam er beregningene gjort av Avfallsservice AS og viser Nordreisa kommunes andel etter en fordelingsnøkkel som eierkommunene er enige om.

Note 14
Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor (BRF §5-13d og e)

Årsverk	2025	2024
Antall årsverk	461	432

Ytelser til ledende personer		2025		2024		2023
Administrasjonssjef	kr	2 178 557	kr	1 547 990	kr	1 055 447
Ordfører	kr	1 143 849	kr	1 106 620	kr	891 800

Godtgjørelse til revisor
Kommunens revisor er KomRevNord IKS. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 1.136.000. Av dette gjelder kr 1.136.000,- revisjon og kr 0,- rådgivning og andre tjenester. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 15
Investeringsprosjekter

Større pågående prosjekter (tall i 1000)		2025		2024
Ombygging skole	kr	8 630	kr	76 009
NAV ombygging og enøk kommunehuset	kr	7 963	kr	857
Ombygging Storslett skole	kr	4 919	kr	-
Renovering Idretthallen	kr	3 204	kr	-
Tømmerterminal Sørkjosen Havn	kr	3 142	kr	534
Inv tak idrettshall	kr	2 486	kr	4 029
Kjøp av forretningslokale Elvelandet	kr	2 061	kr	-
Ombygging brannstasjon	kr	2 016	kr	3 293
Asfaltering grusveier	kr	1 831	kr	377
EK innskudd	kr	1 796	kr	1 642
Sanering ledningsnett vann	kr	1 670		
Investering utstyr NorIKT	kr	1 433		
Ny lastebil anleggsdrift	kr	-	kr	4 333
Opprustning og asfaltering	kr	-	kr	4 052
VAR hovedplan vann	kr	-	kr	1 640
Sørkjosen barnehage	kr	-	kr	1 506

De prosjektene som har vesentlige differanse mellom regnskap og budsjett er som følger:
- Ny Svømmehall og eventyrpark Skogeiendommen forstudie: Prosjektet avklares i løpet 2026
- Salg av Sørkjosen skole. Prestebolig og Flomstad: Prosjektene er forskjøvet i tid
- Ombygging Storslett skole: Prosjektet er forskjøvet i tid
- Flere småprosjekter er forskjøvet i tid
- Hovedplan vann og hovedplan avløp har prosjekter som er forskjøvet i tid

Note 16
Interkommunale samarbeid (BRF §6-2a og §8-2a)

Interkommunalt tiltak	PP-tjenesten	Jordmor-tjenesten	Nord-Troms Plan og Eiendom	Brann og Redning
Overføring fra Nordreisa komm	kr 2 356 769	kr 641 370	kr 350 000	kr 2 583 251
Overføring fra Kåfjord kommur	kr 1 356 326		kr 350 000	kr -
Overføring fra Kvænangen kor	kr -	kr 391 881	kr 350 000	kr -
Overføring fra Skjervøy komm	kr -	kr 614 410	kr 350 000	kr 1 542 135
Overføring fra Lyngen kommune			kr 350 000	
Overføring fra Storsfjord komune			kr 350 000	
Overføring fra andre	kr -	kr 502 809		
Resultat av overføringer	kr 3 713 095	kr 2 150 470	kr 2 100 000	kr 4 125 386
Samarbeidets egne inntekter	kr 704 102	kr 644 581	kr 2 797 646	kr 118 035
Samarbeidets driftsutgifter	kr 4 417 197	kr 2 795 051	kr 4 897 646	kr 4 243 421
Resultat av virksomheten	kr -	kr -	kr -	kr 0
Disponering av resultatet:				
Tilbakeført deltaker kommuner	kr -	kr -	kr -	kr -
Overført til neste driftsår	kr -	kr -	kr -	kr -
Udekket underskudd	kr -	kr -	kr -	kr -

Note 17
Markedsbaserte finansielle omløpsmidler, derivater, rentersikring (BRF §5-11d)

Nordreisa kommune har per 31.12 ingen finansielle omløpsmidler, derivater eller rentesikring.

Note 18
Konsolidert regnskap (BRF §5-11c)

Nordreisa kommune har per 31.12 ingen samarbeid eller KF som skal konsolideres.

Note 19
Utlån (BRF §5-11c)

Utlånt til (tall i 1000)	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål	kr 127 254 730	kr 105 150 955	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 127 254 730	kr 105 150 955	kr -	kr -	kr -
Utlån finansiert med egne midler					kr -
NN låntaker	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum	**kr 127 254 730**	**kr 105 150 955**	**kr -**	**kr -**	**kr -**

Note 20 Kapitalkonto (BRF §5-10b)

Årets endring i kapitalkonto	01.01.	31.12.	Endring
Anleggsmidler	1 885 972 288,02	2 045 413 731,12	159 441 443,10
Langsiktig gjeld	-1 740 233 641,00	-1 946 049 165,00	-205 815 524,00
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)			21 528 600,21
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			0,00
Netto endring	**145 738 647,02**	**99 364 566,12**	**-24 845 480,69**

Spesifikasjon av transaksjoner mot kapitalkonto	Konto	Debet	Kredit
Kapitalkonto per 01.01.	259900000		232 882 760,05
Økning pensjonsmidler	259900010		112 496 245,00
Reduksjon i pensjonsmidler	259900011	0,00	
Kjøp av aksjer og andeler	259900020		1 795 925,00
Salg av aksjer og andeler (bokført verdi)	259900021	0,00	
Oppskriving av aksjer og andeler	259900024		0,00
Nedskriving av aksjer og andeler	259900023	0,00	
Nye utlån	259900030		33 274 429,46
Mottatte avdrag på utlån	259900031	11 170 654,72	
Oppskrevet utlån	259900034		0,00
Tap og nedskriving på utlån	259900033	0,00	
Kjøp av utstyr, maskiner og transportmidler	259900100		24 975 929,55
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler (bokført verdi)	259900103	0,00	
Oppskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900104		0,00
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900101	12 140 409,36	
Nedskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	259900102	0,00	
Aktivering av faste eiendommer og anlegg	259900110		31 855 635,71
Salg av faste eiendommer og anlegg	259900113	1 691 350,60	
Oppskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900114		0,00
Avskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900111	19 954 306,94	
Nedskrivninger av faste eiendommer og anlegg	259900112	0,00	
Økning pensjonsforpliktelser	259900211	135 644 570,00	
Reduksjon i pensjonsforpliktelser	259900210		0,00
Bruk av lån	259900221	81 253 399,79	
Betalt avdrag på lån	259900220		32 611 046,00
Oppskriving av langsiktig lånegjeld	259900223	0,00	
Nedskriving av langsiktig lånegjeld	259900222		0,00
Utgående beholdning	25990	208 037 279,36	
Sum		469 891 970,77	469 891 970,77

Endring -24 845 480,69

Årets endring i kapitalkonto	Endring
Pensjonsmidler	112 496 245,00
Aksjer og andeler	1 795 925,00
Utlån	22 103 774,74
Utstyr, maskiner og transportmidler	12 835 520,19
Faste eiendommer og anlegg	10 209 978,17
Pensjonsforpliktelser	-135 644 570,00
Langsiktig lånegjeld	-48 642 353,79
Netto endring	**-24 845 480,69**

Storslett, 23.02.2026

Rita Toresen Siri Ytterstad

K-Sekretariatet

Arkivsaksnummer: KS-26/00412-1
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Nordreisa kommune	20.05.2026	14/26

Nordreisa kommune - sak 14/26 Innkalling av kommunedirektør - redegjørelse om rutiner og status i arbeidet med oppfølgning av vedtak i folkevalgte organer

Innstilling til vedtak:

(saken er fremmet uten innstilling til vedtak)

Tromsø, 12.05.2026

Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Saksutredning

Sakens bakgrunn

Kontrollutvalget traff i sak 41/25 slikt vedtak i møte 21.11.2025:

1. Kontrollutvalget vil innkalle kommunedirektør i løpet av 2026 for å få en redegjørelse om rutiner og status i arbeidet med oppfølgning av vedtak.

2. Kontrollutvalget tar saken ellers til orientering.

Kontrollutvalgets rolle ved oppfølgning av vedtak

Kontrollutvalget er kommunestyrets kontroll- og tilsynsorgan og skal i henhold til kommuneloven påse at den kommunale forvaltningen skjer i samsvar med lover, forskrifter og politiske vedtak. En sentral del av dette ansvaret er å følge med på om politiske vedtak blir iverksatt, og om administrasjonen rapporterer tilbake til politisk nivå i tråd med vedtakenes forutsetninger.

Kommunedirektøren har ansvar for at vedtak fattet av kommunestyret og øvrige politiske organ blir gjennomført, samt for å informere politisk nivå dersom vedtak ikke kan iverksettes som forutsatt. Iverksettelse av politiske vedtak er en grunnleggende forutsetning for at politiske beslutninger skal få ønsket effekt, og for tilliten til det lokale folkestyret.

Forvaltningsrevisjon 2021 – hovedfunn

Kontrollutvalget fikk i 2021 gjennomført en forvaltningsrevisjon av iverksettelse og oppfølging av politiske vedtak i Nordreisa kommune, utført av KomRev NORD IKS. Revisjonen avdekket flere svakheter i kommunens system og praksis på området.

Hovedfunnene i forvaltningsrevisjonen viste blant annet at:

- kommunen i begrenset grad hadde etablert et helhetlig system som sikrer oversikt over status for oppfølging og iverksettelse av politiske vedtak
- det manglet tydelige og skriftlige rutiner for avklaring og tolkning av utydelige politiske vedtak
- ansvarsplassering for oppfølging og iverksettelse av vedtak ikke var tilstrekkelig tydeliggjort i kommunens styringsdokumenter
- administrasjonens rapportering til politisk nivå om gjennomføring, forsinkelser og avvik i vedtaksoppfølgingen var mangelfull og lite systematisk
- flere undersøkte vedtak ikke var iverksatt i tråd med vedtakenes materielle innhold, frister eller krav om tilbakerapportering

Revisjonen pekte samlet sett på behov for forbedringer knyttet til internkontroll, rutiner og rapportering for å sikre etterlevelse av politiske vedtak.

Formålet med saken

Formålet med saken er å gi kontrollutvalget en oppdatert redegjørelse fra kommunedirektøren om hvordan arbeidet med iverksettelse av politiske vedtak er

organisert og fulgt opp i dag, sett i lys av kontrollutvalgets ansvar og tidligere forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget ønsker særlig å få belyst:

- hvordan ansvaret for oppfølging av politiske vedtak er plassert og praktisert
- hvilke rutiner og systemer som benyttes for registrering og statusfølging
- hvordan og når politisk nivå orienteres om fremdrift, avvik eller forsinkelser
- eventuelle forbedringstiltak som er gjennomført eller planlagt etter forvaltningsrevisjonen

K-Sekretariatets vurdering
Vi vurderer at oppfølging av politiske vedtak er et sentralt kontrollområde. Tidligere forvaltningsrevisjon har avdekket svakheter som gjør det naturlig for kontrollutvalget å etterspørre en redegjørelse om status og praksis på området.

Som kommunestyrets kontrollorgan er det derfor hensiktsmessig og nødvendig at kontrollutvalget innkaller kommunedirektøren til møte for å gi en redegjørelse om arbeidet med iverksettelse og oppfølging av politiske vedtak.

Saken er fremmet med åpen innstilling og vedtak utformes i møtet etter kommunedirektørs redegjørelse er avholdt.

***

K-Sekretariatet

Arkivsaksnummer: KS-26/00254-6
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Nordreisa kommune	20.05.2026	15/26

Sak 15/26 Godkjenning av overordnet prosjektskisse forvaltningsrevisjon «Psykososialt skolemiljø»

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget godkjenner prosjektskissen for forvaltningsrevisjon «Det psykososiale skolemiljø» i Nordreisa kommune, datert 27.04.2026.

2. Kontrollutvalget ber KomRev NORD igangsette forvaltningsrevisjonen i tråd med godkjent prosjektskisse.

Tromsø, 12.05.2026

Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Saksutredning

Kontrollutvalget i Nordreisa kommune vedtok i møte 18.03.2026, sak 06/26, å bestille forvaltningsrevisjon med tema **«Det psykososiale skolemiljø»** i kommunens grunnskoler. Bestillingen er forankret i kommunestyrets vedtatte plan for forvaltningsrevisjon 2024–2028 og omfatter en bred gjennomgang av kommunens og skolenes etterlevelse av opplæringslovens kapittel 12.

KomRev NORD har oversendt prosjektskisse datert 27.04.2026. Prosjektskissen redegjør for formål, foreslåtte problemstillinger, revisjonskriterier, metode, ressursbruk og forventet tidspunkt for ferdigstillelse, i samsvar med kontrollutvalgets bestilling. Sekretariatet vurderer at revisors foreslåtte formål i all hovedsak er sammenfallende med kontrollutvalgets intensjon, ved at revisjonen skal undersøke om kommunen som skoleeier sikrer elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø, og om skolene etterlever kravene i opplæringslovens kapittel 12, både i det forebyggende arbeidet og i håndtering av enkeltsaker.

Når det gjelder problemstillinger, har revisor valgt å samle flertallet av bestillingens problemstillinger (nr. 1–5) i én overordnet problemstilling om kommunens og skolenes etterlevelse av regelverket. Sekretariatet vurderer at denne sammenslåingen er hensiktsmessig og faglig forsvarlig, og at den gir rom for å belyse både systemnivå, aktivitetsplikt, håndtering av enkeltsaker og oppfølging av saker meldt til Statsforvalteren, slik kontrollutvalget har forutsatt.

Videre har revisor foreslått en egen, deskriptiv problemstilling knyttet til skolens og skoleeiers kompetanse og kapasitet. Dette dekker bestillingens problemstilling nr. 7. Sekretariatet vurderer det som rimelig at denne delen gjennomføres som en kartlegging uten normative vurderinger, slik revisor foreslår.

Revisor anbefaler at bestillingens problemstilling nr. 6, som gjelder fysisk skolemiljø, tas ut av denne revisjonen. Begrunnelsen er at undersøkelser av fysisk skolemiljø er omfattende og egner seg bedre for en egen forvaltningsrevisjon. Sekretariatet deler vurderingen av at dette temaet vil kreve en annen metodisk tilnærming og betydelige ressurser, og anser avgrensningen som saklig og tilfredsstillende begrunnet. Samtidig bør det fremgå klart av kontrollutvalgets vedtak at dette er en bevisst avgrensning, og at temaet eventuelt kan tas opp i en senere revisjon.

Prosjektskissen beskriver videre relevante metoder, herunder intervjuer og dokumentanalyse, inkludert gjennomgang av enkeltsaker og Statsforvalter-saker. Ressursbruk er estimert til 250 timer, og forventet ferdigstillelse er satt til januar 2027. Sekretariatet vurderer både ressursramme og tidsplan som realistiske.

Samlet sett er sekretariatets vurdering at prosjektskissen i hovedsak er i samsvar med kontrollutvalgets bestilling, og at eventuelle avvik er tydelig redegjort for og faglig begrunnet.

***

*PS! Prosjektskissen omtaler **Salangen** kommune på side 4 under revisjonskriterier.*

Prosjekttittel: **Det psykososiale skolemiljø**

Kommune: **Nordreisa**

Bakgrunn: **Kommunestyret i Nordreisa har vedtatt en plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2024 til 2028, hvor psykososialt skolemiljø i grunnskolen er prioritert høyt.**

Kontrollutvalget vedtok i møte 18. mars 2026, under sak 06/26, å bestille forvaltningsrevisjon med «Det psykososiale skolemiljø» som tema.

I bestillingen fra kontrollutvalget fremgår følgende forslag til problemstillinger:

1. **Etterlever kommunen kravene til å sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø?**
   - **Undersøke om kommunen har styringssystemer, rutiner og internkontroll som sikrer oppfyllelse av kapittel 12.**
2. **Har skolene et systematisk og forebyggende arbeid mot mobbing, krenkelser og andre psykososiale utfordringer?**
   - **Vurdere om nulltoleransekravet og kontinuerlig forebyggingsarbeid følges opp i praksis.**
3. **Oppfyller skolene aktivitetsplikten i alle ledd (følge med, gripe inn, melde, undersøke, sette inn tiltak, dokumentere)?**
   - **Se på kvalitet og fullstendighet i dokumentasjon og skriftlige tiltaksplaner.**
4. **Har kommunen tilstrekkelige rutiner for håndtering av saker der ansatte krenker elever?**
   - **Vurdere om skjerpet meldeplikt er kjent, forstått og fulgt.**
5. **Sikrer kommunen korrekt og tidsriktig oppfølging av saker som meldes til Statsforvalteren?**
   - **Undersøke håndtering av pålegg, tilsynssaker og eventuelle avvik.**
6. **Er det godt nok system for å sikre et forsvarlig fysisk skolemiljø?**
   - **Vurdere om kommunen etterlever krav til tilrettelegging, avvikshåndtering og oppfølging.**
7. **Har skolene og skoleeier tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å oppfylle kravene i kapittel 12?**
   - **Se på opplæring, rolleforståelse og ressursbruk.**

Prosjektleder: **Linn-Charlotte Nordahl Johnsen**

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor: **Margrete Mjølhus Kleiven**

Formål:

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om kommunens og skolenes arbeid med elevenes skolemiljø er i tråd med gjeldende regelverk og anbefalinger, og eventuelt foreslå forbedringsområder.

Arbeidsbeskrivelse:

Etter kontrollutvalgets behandling av overordnet prosjektskisse, sender vi brev om oppstart av forvaltningsrevisjonen til Nordreisa kommune v/ kommunedirektør. Vi ber om å få oppnevnt en kontaktperson i administrasjonen som vi kan forholde oss til i gjennomføringen av undersøkelsen. Vi avholder et oppstartsmøte med kommunen, hvor vi redegjør nærmere for innholdet i forvaltningsrevisjonen og starter innhenting av relevant informasjon.

Parallelt med informasjonsinnhentingen skriver vi rapporten. Når vi har samlet inn den informasjonen som vi anser som relevant og beskrevet dette i rapporten, sender vi et utkast til rapporten til vår kontaktperson for gjennomgang av våre beskrivelser. Dette for å få bekreftet at datagrunnlaget er tilstrekkelig og riktig – eventuelt få korrigert feil og innhentet supplerende opplysninger. Deretter innarbeider vi våre vurderinger i revisjonskriteriene, konkluderer på problemstillingene samt skriver anbefalinger dersom vi anser det som hensiktsmessig. Vi sender rapporten til uttalelse til kommunedirektøren. En eventuell uttalelse vil inntas i rapporten som oversendes til kontrollutvalget for behandling.

Problemstillinger (arbeidstittel)**:**

I arbeidet med elevenes psykososiale miljø har kommunen ansvar både på systemnivå og på individnivå. Noen av kravene i opplæringsloven retter seg mot kommunen som skoleeier. Andre krav retter seg mot den enkelte skole, både når det gjelder det systematiske arbeidet, forebygging og oppfølging av enkeltsaker.

Vi har tatt utgangspunkt i problemstillingene som er foreslått i bestillingsskjemaet, og foreslår at forvaltningsrevisjonen tar utgangspunkt i følgende problemstillinger:

1. *Er Nordreisa kommunes arbeid med grunnskoleelevenes psykososiale miljø i tråd med gjeldende regelverk og anbefalinger?*
2. *Opplever skolene og skoleeier å ha kompetanse og kapasitet til å oppfylle kravene i opplæringslova kapittel 12?*

Nærmere om problemstilling 1
Opplæringsloven kapittel 12 angir bestemmelser om skolemiljøet til elevene. Det er krav til både systematisk arbeid med skolemiljø, og krav til arbeid som skal gjøres i enkeltsaker dersom det avdekkes at elev(er) ikke opplever å ha et trygt og godt skolemiljø. Opplæringsloven angir en aktivitetsplikt som er sentral i arbeidet med skolemiljø. Denne omfatter at de som arbeider ved skolene skal følge med på hvordan elevene har det, og om mulig gripe inn dersom noen krenker en elev. Videre skal de melde fra til rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolene skal snarest undersøke saken og sette inn tiltak ved behov.

For å besvare problemstillingen vil vi blant annet undersøke og vurdere:

- Om skoleeier har etablert systemer og rutiner som skal sikre at krav til regelverk overholdes
- Hvilke føringer og retningslinjer skoleeier har satt for arbeidet med skolemiljø, og hvordan disse følges opp av både skoleeier og skolene
- Hvordan aktivitetsplikten følges opp. Herunder vil vi gjennomgå konkrete skolemiljøsaker og undersøkelse hvor mange saker som er meldt inn til Statsforvalteren, samt hvordan skolene følger opp og bruker eventuelle tilbakemeldinger i sitt forbedringsarbeid

Revisor vurderer at den foreslåtte problemstilling 1 vil besvare bestillingens problemstilling 1, 2, 3, 4 og 5.

Nærmere om problemstilling 2
Problemstilling 2 i denne forvaltningsrevisjonen er av deskriptiv karakter, som vil si at den besvares ved en beskrivelse av fakta. For deskriptive problemstillinger er det ikke relevant å utlede revisjonskriterier. Denne delen av prosjektet vil dermed bli gjennomført som en kartlegging, analyse og oppsummering av innsamlede data uten at revisor gjør normative vurderinger av datamaterialet oppmot utledede revisjonskriterier. Revisor vurderer at problemstilling 2 ivaretar bestillingens problemstilling 7.

Revisor anbefaler at bestillingens problemstilling 6 tas ut. Undersøkelser av om kommunen har et godt nok system for å sikre et forsvarlig fysisk skolemiljø er av en så omfattende karakter at det vil være en særskilt forvaltningsrevisjon.

I Nordreisa kommune er det fem skoler, hvorav tre er kommunale og to er private. Forvaltningsrevisjonen vil rette seg mot de tre kommunale skolene: Storslett skole, Moran skole og Rotsundelv skole.

Revisjonskriterier (foreløpige):

Revisjonskriterier er krav, normer og/eller standarder som praksisen på det reviderte området skal vurderes i forhold til.

For problemstillingen i dette prosjektet utleder vi revisjonskriterier fra følgende kilder:

- Lov om grunnskoleopplæringa og den videregåande opplæringa (opplæringslova)
- Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven)
- Forskrift om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa
- Rundskriv om skolemiljø, Utdanningsdirektoratet

Også forarbeid til nevnte regelverk vil være relevant i utledningen av revisjonskriterier. Eventuelle planer, rutiner eller retningslinjer Salangen kommune har fastsatt, kan også være relevant å utrede revisjonskriterier fra.

Revisjonskriterier konkretiseres og bearbeides og kan derfor bli endret etter hvert som revisor framskaffer informasjon i prosjektet.

Metode:

Relevante metoder er intervju og dokumentanalyse, herunder gjennomgang av enkeltsaker hvor elever ikke har opplevd skolemiljøet som trygt og godt.

Prosjektstart: Forvaltningsrevisjonen vil iverksettes straks kontrollutvalget har vedtatt prosjektskissen og revisor har mottatt vedtaket.

Forventet ressursbruk:	Forventet ferdigstillelse[1]:
250 timer	**Januar 2027**

Kritiske faktorer:

Kritiske faktorer vil være knyttet til innsamling av data, dvs. samarbeidet med kommuneadministrasjonen i framskaffing av skriftlig dokumentasjon og muntlig informasjon.

Dato: 27. april 2026

Sign: Linn-Charlotte Nordahl Johnsen

[1] Under forutsetning av at prosjektets aktiviteter kan gjennomføres som planlagt, jf. kritiske faktorer

K-Sekretariatet

Arkivsaksnummer: KS-25/00034-14
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Nordreisa kommune	20.05.2026	16/26

Nordreisa kommune - sak 16/26 Forvaltningsrevisjon - Barnevernstjenesten - Oppfølgning

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse og fremdriftsplan for arbeidet med forebyggende plan etter barnevernsloven § 15-1 til foreløpig orientering.

2. Kontrollutvalget forutsetter at arbeidet videreføres i tråd med fremlagt fremdriftsplan og at politisk behandling gjennomføres i oktober 2026.

3. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren rapportere videre status for arbeidet som del av samlet oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 17/26 innen 1.12.2026.

Tromsø, 12.05.2026

Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Saksutredning

Kommunestyrets vedtak:

Kommunestyret traff i møte 12.03.2026 i sak 17/26 følgende vedtak:

1. På bakgrunn av rapportens funn og vurderinger er det kontrollutvalgets konklusjon at Nordreisa kommune per dato ikke fullt ut oppfyller barnevernslovens krav til forsvarlighet i barneverntjenesten. Tjenesten har på enkelte områder tilfredsstillende rutiner og praksis, men det er avdekket flere alvorlige og strukturelle mangler som samlet sett innebærer vesentlig risiko for kvalitet og rettssikkerhet.

2. Kontrollutvalget rår Kommunestyret å treffe slikt vedtak:

a. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport om «Barnevernet i Nordreisa kommune».

b. Arbeid med forebyggende plan:
Kommunestyret ber kommunedirektør fremlegge en fremdriftsplan for ferdigstillelse og politisk behandling av forebyggende plan innen utløpet av Q2 2026 som:
o Oppfyller krav i barnevernsloven.
o Beskriver mål, organisering, ressursfordeling og samarbeid mellom etater.
o Inneholder indikatorer for oppfølging (f.eks. antall forebyggende tiltak, evaluering av effekt).

c. Arbeid med samarbeidsavtaler:
Kommunestyret ber kommunedirektør utarbeide og implementere skriftlige samarbeidsavtaler mellom barnevernet og sentrale instanser (helsestasjon, PPT, NAV, politi, skoler) innen utløpet av Q3 2026 som
o Definerer roller, ansvar og rutiner for informasjonsutveksling.
o Inneholder mekanismer for evaluering av samarbeidet (minst årlig).

d. Arbeid med brukermedvirkning
Kommunestyret ber kommunedirektør innen utløpet av Q3 2026 påse at barneverntjenesten har utarbeidet og iverksatt standardisert prosedyre for å informere barnet om:
o Rett til medvirkning.
o Betydningen av å uttale seg.

Videre skal kommunedirektør innen utløpet av Q3 2026 påse at barnevernstjenesten implementerer obligatoriske felter i saksbehandlingssystemet (Modulus) for:
o Bekreftelse på at informasjon er gitt.
o Dokumentasjon av barnets mening og om barnet har godkjent gjengivelsen.
o Vurdering av hvilken vekt barnets mening er tillagt.

e. Arbeid med internkontroll
Innen utløpet av Q3 2026 skal kommunedirektør gjennomføre tiltak som er egnet til å styrke internkontrollen ved å:

o utarbeide rutine for årlig gjennomgang av internkontrollsystemet i barnevernet.
o implementere krav om ROS-analyse for tjenesten minst én gang per år.
o sikre at tiltaksplaner foreligger for alle barn som har krav på det.

3. Kommunedirektøren skal rapportere status for gjennomføring av tiltak som nevnt ovenfor i pkt. 2 b) til e) til kontrollutvalget innen 1. mai 2026.

Oppfølging av kommunestyrets vedtak – forvaltningsrevisjon om kvalitet i barneverntjenesten

Kommunestyret behandlet forvaltningsrevisjon om kvalitet i barneverntjenesten i møte 12.03.2026, sak 17/26. I vedtakets punkt 2 b) ble kommunedirektøren bedt om å fremlegge en fremdriftsplan for ferdigstillelse og politisk behandling av forebyggende plan etter barnevernsloven § 15-1, og i punkt 3 ble det fastsatt rapportering til kontrollutvalget innen 1. mai 2026.

Kommunedirektøren oversendte 12.05.2026, etter utløpet av kommunestyrets frist, redegjørelse for status og revidert fremdriftsplan for arbeidet med forebyggende plan.

Kommunedirektørens redegjørelse – hovedpunkter

Kommunedirektøren opplyser at arbeidet med forebyggende plan er igangsatt, herunder gjennom planprogram, kunnskapsgrunnlag og gjennomførte medvirkningsprosesser med barn, unge, foresatte, tjenester og samarbeidspartnere.

Videre fremgår det at fremdriften er justert for å sikre nødvendig faglig forankring og involvering av sentrale samhandlingsaktører. Dette knyttes særlig til organisatoriske og bemanningsmessige endringer våren 2026, herunder:

- sammenslåing av sektor for oppvekst og kultur og sektor for helse og omsorg til ny sektor for levekår fra 1. mai 2026
- endringer i lederstrukturen, inkludert oppsigelse av kommunalsjef for oppvekst og kultur
- tilsetting av ny kommunalsjef for levekår i en innledende fase
- tiltredelse av ny barnevernleder og ny leder for PPT fra 1. mars 2026

Kommunedirektøren viser til at barneverntjenesten har hatt en lengre periode uten fast leder, og at involvering av nye ledere anses som nødvendig for kvalitet, samordning og eierskap til planen.

Det legges til grunn følgende reviderte fremdriftsplan:

- November 2025 – februar 2026: gjennomført medvirkningsfase
- Mars – juni 2026: videre bearbeiding av kunnskapsgrunnlag og planutkast
- August 2026: ferdigstillelse av planutkast og utsendelse til offentlig høring
- August – september 2026: høringsperiode og bearbeiding av innspill
- Utløpet av 3. kvartal 2026: ferdigstillelse av endelig plan
- Oktober 2026: politisk behandling og vedtak i kommunestyret

Planen skal utformes i samsvar med barnevernsloven § 15-1 og beskrive mål, organisering, ressursfordeling, samarbeid mellom etater samt indikatorer for oppfølging og evaluering.

K-Sekretariatets vurdering

Vi registrerer at kommunedirektøren nå har gitt en foreløpig status og fremdriftsplan, i tråd med intensjonen bak rapporteringsfristen 1. mai 2026. Samtidig konstateres det at planlagt politisk behandling er forskjøvet til oktober 2026, noe som innebærer senere ferdigstillelse enn det som opprinnelig lå til grunn for kommunestyrets vedtak.

Samtidig anerkjenner kontrollutvalget at redegjørelsen viser til reelle organisatoriske og ledelsesmessige forhold som har betydning for fremdriften. Det vurderes som avgjørende at videre arbeid nå gjennomføres i tråd med den reviderte planen, og at kontrollutvalget holdes løpende orientert.

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5 har kontrollutvalget plikt til å påse at kommunestyrets vedtak etter forvaltningsrevisjoner følges opp. Kontrollutvalget har etter forskriftens § 5 plikt til å rapportere til kommunestyret dersom vedtaket i kommunestyret ikke gjennomføres som forutsatt.

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse og fremdriftsplan for arbeidet med forebyggende plan etter barnevernsloven § 15-1 til foreløpig orientering.

2. Kontrollutvalget forutsetter at arbeidet videreføres i tråd med fremlagt fremdriftsplan og at politisk behandling gjennomføres i oktober 2026.

3. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren rapportere videre status for arbeidet som del av samlet oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 17/26 innen 1.12.2026.

***

Orientering til kontrollutvalget 20. mai 2026

Fremdriftsplan – forebyggende plan (barnevernsloven § 15-1)

Arbeidet med forebyggende plan er igangsatt gjennom planprogram, kunnskapsgrunnlag og gjennomførte medvirkningsprosesser. [Planprogram], [Forebyggende plan Nordreisa kommune]

Fremdriften er justert for å sikre tilstrekkelig faglig forankring og involvering av sentrale samhandlingsaktører. Dette må ses i sammenheng med organisatoriske endringer og bemanningssituasjonen i kommunen våren 2026.

Sektor for oppvekst og kultur er fra 1. mai 2026 slått sammen med sektor for helse og omsorg til ny sektor for levekår, og administrative ressurser er samlokalisert på kommunehuset. Samtidig er det endringer i sentrale lederfunksjoner, herunder at kommunalsjef for oppvekst og kultur har sagt opp sin stilling. Ny kommunalsjef for levekår er i en innledende fase med å sette seg inn i ansvarsområdet.

Det er videre av betydning for fremdriften at ny barnevernleder og ny leder for PPT tiltrådte 1. mars 2026. Dette er sentrale aktører i det tverrfaglige arbeidet med forebyggende plan, og deres medvirkning vurderes som nødvendig for å sikre kvalitet, samordning og eierskap til planen. Barneverntjenesten har hatt en lang periode uten leder og kommunalsjef for oppvekst og kultur har fungert som leder i store deler av 2025 og frem til mars i 2026.

Det legges til grunn følgende reviderte fremdrift:

- **November 2025 – februar 2026:**
  Gjennomført medvirkningsfase med barn og unge, foresatte, tjenester og samarbeidspartnere. [Planprogra…25 endelig | Word]
- **Mars – juni 2026:**
  Videre bearbeiding av kunnskapsgrunnlag og planutkast, inkludert involvering av nye ledere i barnevern og PPT, samt tilpasning til ny organisering i sektor for levekår.
- **August 2026:**
  Ferdigstillelse av planutkast og utsendelse til offentlig høring.
- **August – september 2026:**
  Høringsperiode og påfølgende bearbeiding av innspill.
- **Utløpet av 3. kvartal 2026:**
  Ferdigstillelse av endelig plan.
- **Oktober 2026:**
  Politisk behandling og vedtak i kommunestyret.

Planen vil utformes i samsvar med krav i barnevernsloven § 15-1, og vil beskrive mål, organisering, ressursfordeling og samarbeid mellom etater, samt etablere indikatorer for oppfølging og evaluering av det forebyggende arbeidet

K-Sekretariatet

Arkivsaksnummer: KS-25/00374-16
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Nordreisa kommune	20.05.2026	17/26

Nordreisa kommune - Sak 17/26 - Oppfølgning sak 36/25 – plikten til å gi midlertidig svar og saksbehandlingstiden BPA saker

Innstilling til vedtak:

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om rutiner for midlertidig svar og saksbehandlingstid i BPA-saker til orientering.

2. Kontrollutvalget konstaterer at vedtakets punkt 2 (i sak 36/25) ikke er oppfylt, og ber kommunedirektøren oversende kommunens oppdaterte GDPR-/behandlingsprotokoll når den er utarbeidet.

3. Kontrollutvalget konstaterer at vedtakets punkt 3 (i sak 36/25) er oppfylt.

Tromsø, 12.05.2026

Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Saksutredning

I. Bakgrunn

Kontrollutvalget fattet i møte 21.11.2025 vedtak i sak 36/25 med følgende punkter:

1. Kontrollutvalget ber om en etterfølgende redegjørelse for rutiner knyttet til midlertidig svar og saksbehandlingstiden i BPA-saker.
2. Kontrollutvalget ber om kopi av GDPR-/behandlingsprotokollen til Nordreisa kommune.
3. Kontrollutvalget vil innkalle personvernombudet i Nordreisa kommune til første møte i 2026.

Kommunedirektøren har oversendt skriftlig redegjørelse som svar på vedtakets punkt 1, samt orientert om status for punkt 2. Personvernombudet møtte i kontrollutvalgets forrige møte og redegjorde for kommunens arbeid med personvern og internkontroll. Saken legges nå frem som et samlet saksfremlegg der kontrollutvalgssekretariatet vurderer om vedtaket er fulgt opp, og om kommunedirektørens svar er tilfredsstillende sett opp mot kontrollutvalgets mandat.

II. Kommunedirektørens redegjørelse (kort sammendrag)

Kommunedirektørens redegjørelse beskriver blant annet:

- at saksbehandling av helse- og omsorgstjenester, herunder BPA, skjer i fagsystemet Visma Profil
- at utsendelse av midlertidig svar ikke er automatisert, men håndteres manuelt av saksbehandlere
- at kommunen benytter egne oversikter (Excel) for å følge opp søknadsdato, forventet saksbehandlingstid og status i saker
- at BPA-saker ofte er mer komplekse og ressurskrevende enn andre tjenester, og at økning i antall tjenestemottakere bidrar til lengre saksbehandlingstid

Når det gjelder GDPR-/behandlingsprotokoll, opplyser kommunedirektøren at arbeidet med gjennomgang, kvalitetssikring og oppdatering av kommunens behandlingsprotokoller pågår, og at kommunen per i dag ikke har en ferdigstilt samlet protokoll klar for oversendelse.

III. K-Sekretariatets vurdering

Kontrollutvalgssekretariatet har vurdert kommunedirektørens redegjørelse og øvrig oppfølging av saken opp mot kontrollutvalgets vedtak og kontrollutvalgets rolle etter kommuneloven §§ 23-1 og 23-2.

3.1 Vedtakets punkt 1 – rutiner for midlertidig svar og saksbehandlingstid i BPA-saker

Sekretariatets vurdering er at kommunedirektørens redegjørelse gir et tilstrekkelig og realistisk bilde av dagens saksbehandlingsrutiner og de utfordringer kommunen står overfor innen BPA-området. Redegjørelsen gjør rede for hvordan midlertidige svar håndteres, og hvilke forhold som bidrar til lang saksbehandlingstid.

Samtidig fremgår det at rutinene i stor grad er manuelle, uten systemstøtte som automatisk varsler fristbrudd. Det gis ikke dokumentasjon for at dagens rutiner i tilstrekkelig grad sikrer etterlevelse av forvaltningslovens krav til saksbehandlingstid og midlertidig svar.

Etter sekretariatets vurdering gir svaret informasjon som er relevant for kontrollutvalgets overordnede kontrollrolle, men det kan stilles spørsmål ved om rutinene samlet sett er tilstrekkelige for å redusere risiko for regelverksbrudd. Dette krever en mer omfattende gjennomgang av praksis, som f.eks. en forvaltningsrevisjon.

3.2 Vedtakets punkt 2 – GDPR-/behandlingsprotokoll

Sekretariatets vurdering er at vedtakets punkt 2 ikke er oppfylt. Kontrollutvalget ba uttrykkelig om oversendelse av kommunens GDPR-/behandlingsprotokoll. Kommunedirektøren har gitt en redegjørelse for status og pågående arbeid, men selve dokumentasjonen er ikke oversendt.

Manglende ferdigstilt behandlingsprotokoll indikerer en sårbarhet i kommunens systematiske internkontroll på personvernområdet. Dette er et område som ligger klart innenfor kontrollutvalgets mandat til å føre kontroll med forvaltningen og kommunens internkontroll.

3.3 Vedtakets punkt 3 – innkalling av personvernombud

Sekretariatets vurdering er at vedtakets punkt 3 er oppfylt. Personvernombudet møtte i forrige møte i kontrollutvalget og redegjorde for kommunens arbeid med personvern, herunder status for behandlingsprotokoller og bruk av systemet Digiorden.

Sekretariatets samlede vurdering er at kommunedirektørens redegjørelse gir kontrollutvalget et tilstrekkelig kunnskapsgrunnlag til å ivareta sin overordnede kontrollrolle når det gjelder saksbehandling av BPA-saker og bruk av midlertidig svar.

Samtidig er oppfølgingen av kravene etter personvernregelverket ikke avsluttet, ettersom behandlingsprotokoll ikke er oversendt. Ut fra kontrollutvalgets mandat er det relevant å vurdere videre oppfølging knyttet til:

- om kommunens rutiner for friststyring og midlertidig svar er egnet til å sikre etterlevelse av forvaltningslovens krav
- om kommunen har etablert og dokumentert tilfredsstillende internkontroll innen behandling av personopplysninger

Sekretariatet legger til grunn at kontrollutvalgets rolle ikke er å vurdere enkeltsaker, men å føre kontroll med systemer, rutiner og internkontroll på et overordnet nivå. I enkeltsaker må søkere benytte seg av klagerett eller koble inn faglige tilsynsmyndigheter.

IV. Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om rutiner for midlertidig svar og saksbehandlingstid i BPA-saker til orientering.

2. Kontrollutvalget konstaterer at vedtakets punkt 2 (i sak 36/25) ikke er oppfylt, og ber kommunedirektøren oversende kommunens oppdaterte GDPR-/behandlingsprotokoll når den er utarbeidet.

3. Kontrollutvalget konstaterer at vedtakets punkt 3 (i sak 36/25) er oppfylt.

***

MELDING OM VEDTAK SAK 36/25 - REDEGJØRELSE FRA KOMMUNEDIREKTØR OM PLIKTEN TIL MIDLERTIDIG SVAR, SAKSBEHANDLINGSTIDEN I SØKNAD OM BPA SAMT FORVALTNING AV SENSITIVE PERSONOPPLYSNINGER

Kontrollutvalget har i møte 21.11.2025 protokollert slikt vedtak:

SAK 36/25

REDEGJØRELSE FRA KOMMUNEDIREKTØR OM PLIKTEN TIL MIDLERTIDIG SVAR, SAKSBEHANDLINGSTIDEN I SØKNAD OM BPA SAMT FORVALTNING AV SENSITIV PERSONOPPLYSNINGER

Vedtak:

1. Kontrollutvalget ber om en etterfølgende redegjørelse for rutiner knyttet til

midlertidig svar og saksbehandlingstiden i BPA saker.

Om saksbehandling

Saksbehandling av helse- og omsorgstjenester gjennomføres i fagsystemet Visma Profil. Utsendelse av midlertidig svar i forvaltningssaker er ikke automatisert i systemet, håndteres derfor manuelt i hver enkelt sak. Dette innebærer at saksbehandlerne ikke mottar automatiske varsler om saksbehandlingsfrister eller eventuelle fristbrudd. For å sikre oversikt føres derfor søknadsdato, forventet saksbehandlingstid og status i saken inn i et eget Excel-skjema, som følges grundig opp.

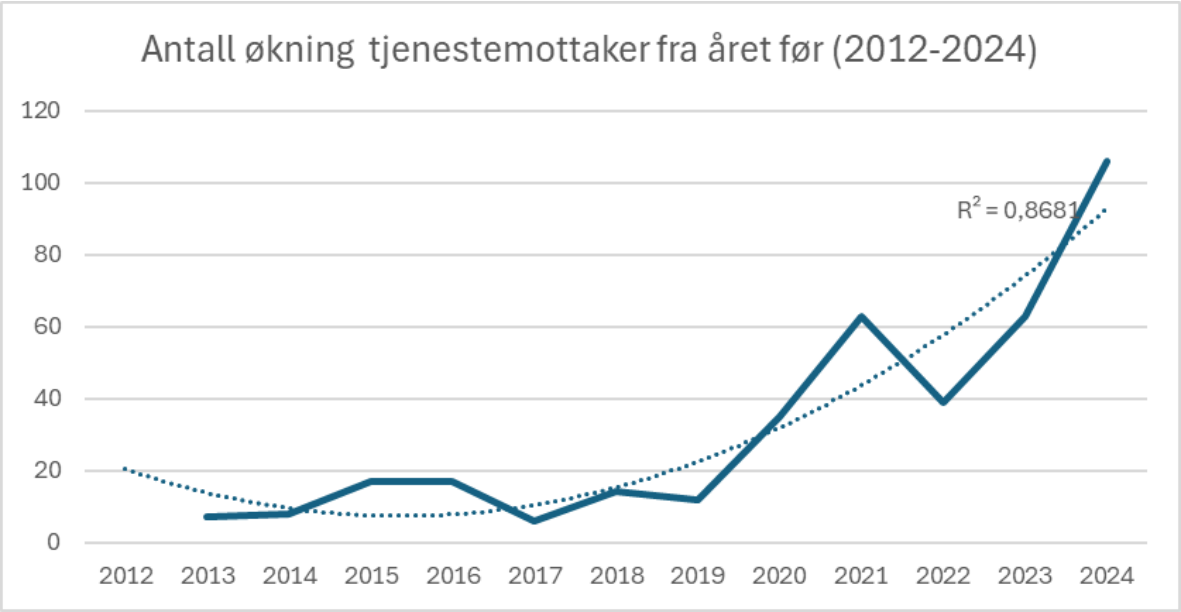
Profil har en standard tekstmal for midlertidig svar, hvor teksten tilpasses den enkelte sak før utsendelse. Dersom en sak forventes å ta mer enn én måned å behandle, skal kommunen sende midlertidig svar. Svaret skal inneholde informasjon om forventet saksbehandlingstid. Dersom saken ikke kan ferdigbehandles innen den oppgitte fristen, skal det sendes nytt midlertidig svar.

Ressurssituasjonen har tidligere gjort det krevende å overholde kravene til utsendelse av midlertidige svar innen gjeldende frister. I 2025 ble det imidlertid etablert en forvaltningsenhet, der det ble ansatt en saksbehandler i 100 % stilling i tillegg.

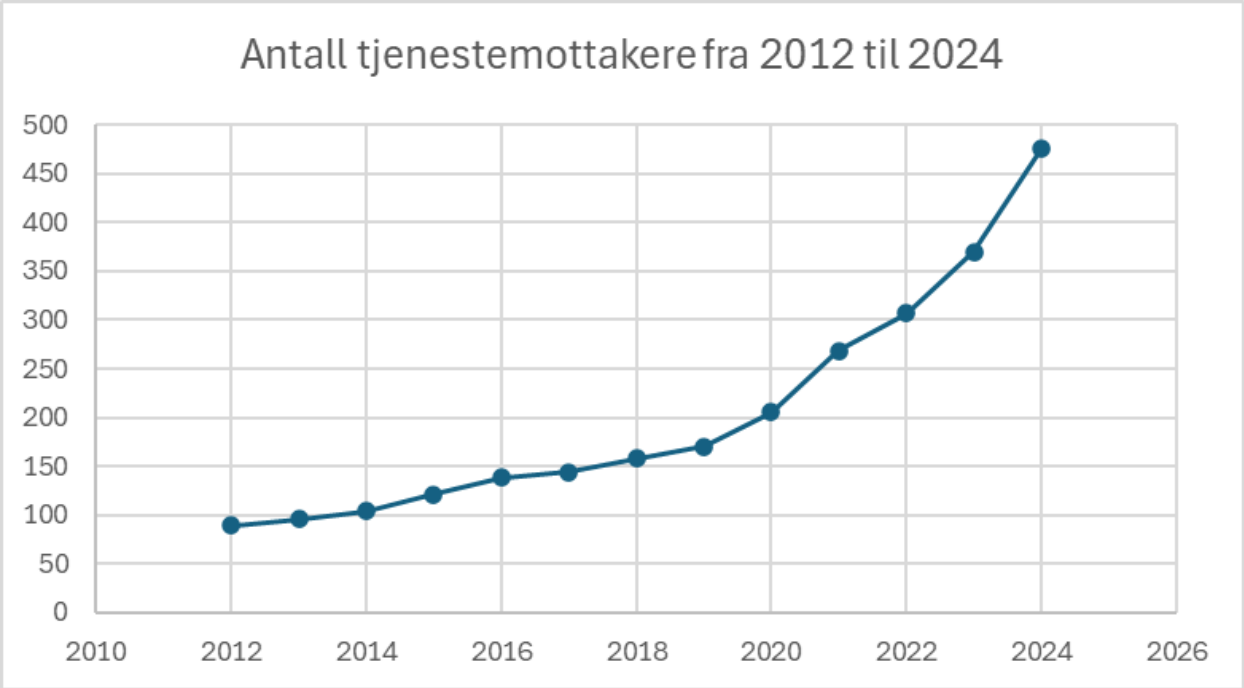
Nordreisa kommune skal bytte til fagsystemet Aidn, med oppstart i 2027, som forventes å være et mer moderne og helhetlig system som vil gi bedre støtte for saksbehandling og fristoppfølging.

Hvorfor det er lang saksbehandlingstid på søknader om BPA?

Ulike helse- og omsorgstjenester er underlagt særskilte vilkår, herunder fastsatte kriterier og faglige vurderinger. Enkelte tjenestetyper, som brukerstyrt personlig assistanse (BPA), innebærer derfor mer omfattende og tidkrevende saksbehandlingsprosesser. I tillegg kan den enkelte søkers livssituasjon være kompleks, noe som ytterligere kan påvirke saksbehandlingstiden. Nordreisa kommune har dessuten hatt en betydelig økning i antall tjenestemottakere i perioden 2014–2024 (se tabell under).



Neste tabell viser antall aktive tjenestemottakere:



Tjenestene som ytes forutsetter en saksbehandlingsprosess med tilhørende vedtak.

Vedtakene skal løpende tilpasses tjenestemottakeres hjelpebehov, som kan endres over tid. Det er derfor nødvendig med oppfølging av vedtaksbaserte tjenester for å sikre at riktig tjeneste og omfang gis til rett tid.

MAL FOR SAKSUTREDNING – BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE (BPA)

Intern arbeidsmal for saksbehandler.

---

1. SAKENS BAKGRUNN OG FORMÅL

Saksnummer: [XX/XXXX]

Saksbehandler: [Navn]

Fagansvarlig: [Navn]

Dato for utredning: [Dato]

Vedtaksdato (forrige vedtak): [Dato]

Klageinstans/tidligere behandling: [Statsforvalteren i BBBB – vedtak opphevet XX.XX.XXXX]

1.1 Bakgrunn for saken

Beskriv kort hva saken gjelder, hvem som har søkt, og hva det er søkt om. Angi om saken er en ny søknad, en klagesak, eller en sak som er returnert fra Statsforvalteren.

Eksempel: XXXX kommune mottok søknad om brukerstyrt personlig assistanse (BPA) fra verge på vegne av [bruker], [f.eks. født XX.XX.XXXX]. Søknaden gjelder organisering av praktisk bistand og personlig assistanse som BPA i forbindelse med planlagt flytting til egen bolig i YYYY. Statsforvalteren i BBBBB opphevet kommunens vedtak av [dato] og sendte saken tilbake til ny behandling.

1.2 Formålet med utredningen

Utredningen skal gi grunnlag for å vurdere:

- Om bruker har rett til tjenester etter pbrl. § 2-1
- Om bruker har rett til å få tjenestene organisert som BPA etter pbrl. § 2-1 d
- Omfang og innhold i tjenestene (timetall og innhold)
- Brukers egne ønsker og selvbestemmelsesrett
- Eventuelt fremtidig tjenestebehov

2. RETTSLIG GRUNNLAG

2.1 Relevante lovhjemler

Hjemmel	Innhold
Pbrl. § 2-1	Rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen
Pbrl. § 2-1 d	Rett til å få tjenester organisert som BPA
Pbrl. § 3-1	Brukers rett til medvirkning
Pbrl. § 3-3	Pårørendes/verges rett til informasjon
Hol. § 3-8	Kommunens plikt til å ha tilbud om BPA
Fvl. § 17	Forvaltningens utredningsplikt
Fvl. § 24–25	Krav til begrunnelse i vedtak

CRPD art. 19	Rett til selvbestemmelse og valg av bosted
Vergemålsloven	Vergenes mandat og begrensninger

2.2 Rettslig terskel for rett til BPA

Bruker har rett til BPA dersom:

- Bruker er under 67 år
- Bruker har langvarig behov (over 2 år)
- Bruker har bistandsbehov på minst 32 timer per uke (ubetinget rett), eller
- Bruker har bistandsbehov på 25–32 timer per uke (rett med mindre kommunen dokumenterer at BPA er vesentlig mer kostnadskrevende)

Merk: Kommunen har uansett plikt til å vurdere BPA som organisasjonsform etter hol. § 3-8, selv for brukere under terskelen.

---

3. PRESENTASJON AV BRUKER

3.1 Personalia

Navn:	[Navn]
Fødselsdato:	[XX.XX.XXXX]
Adresse:	[Adresse]

Boform:	[F.eks. leilighet i bemannet bofellesskap (XXX)]
Verge/pårørende:	[Navn og relasjon]
Arbeidsgiver for BPA:	[Kommunen / andelslag / bruker selv]

3.2 Diagnose og funksjonsnedsettelse

Beskriv brukers diagnose(r), funksjonsnedsettelse og konsekvenser for daglig fungering. Baseres på legeerklæring, spesialistvurdering og faglig observasjon.

Eksempel: Bruker har diagnosen [diagnose], klassifisert som [f.eks. alvorlig psykisk utviklingshemming]. Dette innebærer [beskriv konkrete konsekvenser for daglig fungering, kommunikasjon, selvhjulpenhet mv.].

3.3 Kommunikasjon og uttrykksform

Beskriv hvordan bruker kommuniserer – verbalt, nonverbalt, med hjelpemidler, symboler mv. Dette er særlig viktig for å begrunne kartleggingsmetoden.

Eksempel: Bruker kommuniserer primært verbalt, men med begrenset vokabular. Hun uttrykker tydelig misnøye ved å si «nei» eller ved å vende seg bort. Positive reaksjoner uttrykkes ved smil og nicke. Fagpersonell som kjenner bruker godt er i stand til å tolke hennes kommunikasjon pålitelig.

---

4. EKSISTERENDE TJENESTETILBUD

Gi en oversikt over hvilke tjenester bruker mottar per i dag, og beskriv hva disse dekker.

Tjeneste	Omfang	Yter	Merknad
[F.eks. bofellesskap (XXX)]	[Døgnbemannet]	[Kommunen]	[Inkl. nattevakt]
[Dagtilbud]	[X dager/uke]	[Kommunen]	
[Avlastning]	[X dager/mnd]	[Kommunen]	
[BPA (evt. eksisterende)]	[X timer/uke]	[Arbeidsgiver]	
[Støttekontakt]	[X timer/uke]	[Kommunen]	

Vurdering av eksisterende tjenestetilbud: *Beskriv om eksisterende tjenester er dekkende for brukers behov, og hva som eventuelt ikke dekkes.*

---

5. KARTLEGGING AV BRUKERS BEHOV OG ØNSKER

5.1 Gjennomførte kartleggingsaktiviteter

Dokumenter alle aktiviteter som er gjennomført som ledd i kartleggingen.

Dato	Aktivitet	Deltakere	Sted
[Dato]	Brukersamtale	[Navn på fagpersonell]	[Sted – f.eks. brukers leilighet i XXX]
[Dato]	Verge/pårørende samtale	[Navn på saksbehandler, fagansvarlig]	[Sted]
[Dato]	Innhenting av faglig vurdering	[F.eks. primærkontakt/miljøterapeut]	
[Dato]	Gjennomgang av journal/dokumentasjon	[Saksbehandler]	
[Dato]	Observasjon i hjemmemiljø	[Navn]	

5.2 Brukersamtale – gjennomføring og metode

Tidspunkt og sted: [Dato, kl. XX.XX, [sted]]

Til stede: [Navn på fagpersonell] og bruker

Metode: [Beskriv metode – f.eks. enkle og direkte spørsmål, bruk av bilder/symboler, strukturert samtale]

Verge til stede: Nei – *begrunnelse:*

Brukersamtalen ble gjennomført uten verge til stede. Dette er faglig begrunnet med at bruker er kjent for å tilpasse svarene sine til det hun oppfatter at den voksne ønsker å høre, særlig i nærvær av nære pårørende. For å sikre autentiske og upåvirkede svar ble samtalen gjennomført i kjente omgivelser med fagpersonell som bruker er trygg på, jf. pbrl. § 3-1 og faglig best practice for kartlegging av selvbestemmelse hos personer med utviklingshemming. Verge ble informert om at samtale nr 2 og 3 ville bli gjennomført.

5.3 Brukers uttrykte ønsker – direkte sitater

List opp brukers egne utsagn, med kontekst og kilde. Dette er kjernen i dokumentasjonen.

Dato	Situasjon/kontekst	Brukers utsagn	Kilde
[Dato]	Spørsmål om ønske om å flytte	*«[Sitat]»*	[Fagpersonell, navn]
[Dato]	Uoppfordret kommentar	*«[Sitat]»*	[Fagpersonell, navn]
[Dato]	Observasjon i hverdagen	*«[Sitat]»*	[Primærkontakt, navn]

Samlet vurdering av brukers uttrykte ønsker:

Brukers utsagn er konsistente og entydige over tid. De er fremkommet i ulike situasjoner, på ulike tidspunkter og overfor ulike fagpersoner. Kommunen legger til

grunn at utsagnene gir et pålitelig bilde av brukers egne, autentiske ønsker, jf. pbrl. § 3-1 annet ledd om at det skal legges stor vekt på hva bruker mener.

5.4 Faglig observasjon og vurdering fra personell

Sammenfatt fagpersonellets observasjoner og vurderinger av brukers fungering, trivsel og behov.

Primærkontakt [navn] uttaler: [Oppsummer faglig vurdering]

Miljøterapeut/fagansvarlig [navn] uttaler: [Oppsummer faglig vurdering]

5.5 Vergsamtale – gjennomføring og innhold (**se oversendte tips og råd for slik samtale ci egen epost sammen med forslaget til innkalling**)

Tidspunkt og sted: [Dato, kl. XX.XX, [sted]]

Til stede fra kommunen: [Navn, saksbehandler] og [navn, fagansvarlig/referent]

Til stede fra verge/pårørende: [Navn]

Referat fra vergsamtalen:

Vergenes vurderinger og bekymringer (vergenes egne synspunkter):

[Oppsummer hva verge ga uttrykk for som sine egne vurderinger og bekymringer]

Vergenes kunnskap om brukers egne ønsker:

[Dokumenter hva verge faktisk vet om brukers egne ønsker – og hva verge ikke kunne dokumentere]

Kommunens vurdering etter vergsamtalen:

Kommunen bemerker at verges ønske om [f.eks. flytting til YYY] i det vesentlige er forankret i vergenes egne vurderinger av hva som vil være best for bruker på sikt. Verge kunne ikke vise til konkrete og etterprøvbare utsagn fra bruker som understøtter at bruker selv ønsker [f.eks. å flytte]. Kommunen skiller derfor tydelig mellom vergenes ønsker og brukerens uttrykte ønsker i den videre vurderingen.

---

6. VURDERING AV HJELPEBEHOV

6.1 Kartlagte hjelpebehov

Gå systematisk gjennom brukers hjelpebehov innenfor relevante livsområder. Angi om behovet er dekket av eksisterende tjenester.

Livsområde	Beskrivelse av behov	Dekket av eksist. tjenester?	Evt. udekket behov
Personlig stell og hygiene	[Beskrivelse]	Ja / Delvis / Nei	[Beskriv]
Ernæring og måltider	[Beskrivelse]	Ja / Delvis / Nei	[Beskriv]
Mobilitet og forflytning	[Beskrivelse]	Ja / Delvis / Nei	[Beskriv]
Kommunikasjon	[Beskrivelse]	Ja / Delvis / Nei	[Beskriv]

Fritid og sosial deltakelse	[Beskrivelse]	Ja / Delvis / Nei	[Beskriv]
Trygghet og tilsyn	[Beskrivelse]	Ja / Delvis / Nei	[Beskriv]
Nattjenester	[Beskrivelse]	Ja / Delvis / Nei	[Beskriv]
Administrasjon av BPA	[Beskrivelse]	Ja / Delvis / Nei	[Beskriv]

6.2 Beregning av timetall

Beregn timetallet konkret og dokumenter grunnlaget. Timetallet skal i utgangspunktet være det samme som om tjenestene ikke var organisert som BPA, jf. pbrl. § 2-1 d.

Aktivitet/behov	Timer per uke	Merknad
[Personlig stell, morgen]	[X timer]	
[Personlig stell, kveld]	[X timer]	

[Tilsyn/aktivisering]	[X timer]	
[Fritidsaktiviteter]	[X timer]	
[Nattjeneste]	[X timer]	*Merk: Nattjeneste inngår ikke i rettighetsgrunnlaget med mindre det er kontinuerlig behov*
[Administrasjon]	[X timer]	*Teller ikke med i rettighetsvurderingen*
Sum:	[X timer/uke]	

Vurdering opp mot rettighetsterskelen:

Brukers samlede bistandsbehov er vurdert til [X] timer per uke. Dette [overstiger / faller under] terskelen på 32 timer per uke i pbrl. § 2-1 d. [Begrunn videre.]

6.3 Timetall i ulike boalternativ

Vurder timetallet konkret for hvert relevant scenario. Dette er særlig viktig dersom det er uenighet om bosted.

Scenario	Estimert timetall BPA	Begrunnelse
Fortsatt i XXX (bemannet bofellesskap)	[X timer/uke]	Eksisterende tjenester dekker [hva]. BPA supplerer [hva].
Eigen bolig i [Manndalen]	[X timer/uke]	Uten eksisterende grunnbemanning kreves [beskriv full dekning]

---

7. VURDERING AV BOSTED OG CRPD ARTIKKEL 19

7.1 CRPD artikkel 19 – selvbestemmelse og valg av bosted

Dette avsnittet er særlig viktig dersom bostedsspørsmålet er omtvistet.

FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD) artikkel 19 slår fast at mennesker med nedsatt funksjonsevne har rett til å bestemme hvor og med hvem de skal bo, på lik linje med andre. Det er brukerens egne ønsker som skal ligge til grunn – ikke vergenes eller pårørendes ønsker på vegne av bruker.

I denne saken har verge anført CRPD artikkel 19 som argument for at bruker skal [f.eks. flytte til YYY]. Kommunen er enig i at artikkel 19 er et sentralt rettslig grunnlag, men er av den oppfatning at artikkelen nettopp underbygger kommunens vurdering: bruker har selv, konsistent og over tid, gitt uttrykk for at hun [f.eks. ønsker å bli boende ved XXX]. CRPD artikkel 19 støtter dermed brukerens rett til å bli boende der hun trives og har valgt.

7.2 Skille mellom brukers ønsker og vergenes ønsker

Kommunen legger til grunn at det i denne saken er et klart skille mellom vergenes ønsker og brukerens egne uttrykte ønsker:

	Brukers uttrykte ønsker	**Vergenes ønsker**
Bosted	[F.eks. Bli boende i BOA]	[F.eks. Flytte til Manndalen]
Grunnlag	Direkte utsagn, konsistent over tid	Vergenes vurdering av hva som er best på sikt
Kilde	Brukersamtale, fagpersonell, hverdagsobservasjon	Vergsamtale, søknad

---

8. VURDERING AV FREMTIDIG HJELPEBEHOV

Statsforvalteren kan kritisere manglende vurdering av fremtidig behov. Dette avsnittet må derfor være eksplisitt.

Kommunen har vurdert brukers forventede fremtidige hjelpebehov. Brukers diagnose og funksjonsnedsettelse er av varig karakter, og det er ikke forventet vesentlig bedring i funksjonsevnen. Det fremtidige hjelpebehovet antas å være [stabilt / lett økende].

Kommunen vurderer at brukers fremtidige hjelpebehov best ivaretas ved [f.eks. fortsatt opphold i XXX], av følgende grunner:

- *[Begrunnelse 1 – f.eks. eksisterende og kjent personalgruppe]*
- *[Begrunnelse 2 – f.eks. tilpasset fysisk miljø]*
- *[Begrunnelse 3 – f.eks. brukers egne uttrykte ønsker]*
- *[Begrunnelse 4 – f.eks. faglig forsvarlig tjenestekontinuitet]*

Dersom brukers behov endrer seg vesentlig, vil kommunen vurdere tjenestetilbudet på nytt, jf. kommunens løpende plikt til å sikre forsvarlige tjenester.

---

9. KOMMUNENS KONKLUSJON OG VEDTAK

9.1 Vurdering av om vilkårene er oppfylt

Vilkår	Oppfylt?	Begrunnelse
Rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester (pbrl. § 2-1)	Ja / Nei	[Begrunn]
Under 67 år	Ja / Nei	
Langvarig behov (over 2 år)	Ja / Nei	[Begrunn]
Bistandsbehov ≥ 32 t/uke (pbrl. § 2-1 d)	Ja / Nei	[Begrunn]
Rett til BPA etter hol. § 3-8 (skjønnsmessig)	Ja / Nei	[Begrunn]

9.2 Konklusjon

Kommunens konklusjon: [F.eks. Søknaden om BPA innvilges / avslås / delvis innvilges] med [X] timer per uke, organisert som BPA. Tjenestene ytes [i XXX / i egen bolig] fra [dato].

Begrunnelsen fremgår av saksutredningen og vedtaksbrevet.

---

10. BRUKERMEDVIRKNING OG KONTRADIKSJON

10.1 Ivaretakelse av brukermedvirkning

- Brukersamtale gjennomført – dato: [XX.XX.XXXX og …. Og …..]
- Brukers synspunkter dokumentert og lagt til grunn, jf. pbrl. § 3-1
- Brukers kommunikasjonsform og -behov ivaretatt i kartleggingen

10.2 Ivaretakelse av vergens/pårørendes rett til medvirkning

- Vergsamtale gjennomført – dato: [XX.XX.XXXX]
- Verge informert om brukersamtale uten verge til stede
- Referat fra vergsamtale oversendt verge – dato: [XX.XX.XXXX]
- Verges eventuelle kommentarer til referat: [Ingen / Se vedlegg]
- Forhåndsvarsel sendt, jf. fvl. § 16 – dato: [XX.XX.XXXX]

10.3 Ivaretakelse av utredningsplikten

- Saken er tilstrekkelig opplyst, jf. fvl. § 17
- Innhentet faglig vurdering fra [fagpersonell]
- Innhentet medisinsk/helsefaglig dokumentasjon fra [lege/spesialist]
- Fremtidig hjelpebehov er vurdert eksplisitt

---

11. DOKUMENTASJONSOVERSIKT

Liste over dokumenter som inngår i saksgrunnlaget.

Nr.	Dokument	Dato	Kilde
1	Søknad om BPA	[Dato]	Verge
2	Legeerklæring	[Dato]	[Lege/sykehus]
3	Referat fra brukersamtale	[Dato]	Saksbehandler
4	Referat fra vergsamtale	[Dato]	Saksbehandler
5	Faglig vurdering fra primærkontakt	[Dato]	[Navn]
6	Kopi av klage/Statsforvalterens vedtak	[Dato]	Statsforvalteren
7	[Andre relevante dokumenter]	[Dato]	

---

12. SJEKKLISTE FØR VEDTAKET FATTES

- Rettslig grunnlag er korrekt angitt
- Brukers behov er tilstrekkelig kartlagt
- Brukers egne ønsker er dokumentert og vektlagt
- Skillet mellom vergenes og brukers ønsker er tydelig
- CRPD artikkel 19 er drøftet
- Timetallet er konkret begrunnet
- Fremtidig hjelpebehov er vurdert
- Utredningsplikten etter fvl. § 17 er oppfylt
- Begrunnelsen tilfredsstiller kravene i fvl. §§ 24–25
- Klageadgang er opplyst
- Vergsamtale er gjennomført og dokumentert
- Forhåndsvarsel er sendt (ved avslag/reduksjon)

Tips til bruk av malen:

- Fyll ut alle felt fortløpende i saksbehandlingsprosessen – ikke vent til slutt
- Del 5 (kartlegging) og del 7 (CRPD/bosted) er de viktigste delene i akkurat denne saken
- Malen kan brukes som grunnlag for selve vedtaksbrevet – mye av teksten kan overføres direkte

Orientering om status i vedtak om oversendelse av GDPR-/behandlingsprotokoll.

Vedtaket om oversendelse av GDPR-/behandlingsprotokoll.

«Arbeidet med gjennomgang og oppdatering av kommunens behandlingsprotokoller pågår fortsatt, og kommunen har derfor ikke en ferdigstilt samlet protokoll klar for oversendelse på nåværende tidspunkt.

Det arbeides med å kvalitetssikre og oppdatere dokumentasjonen knyttet til behandling av personopplysninger i kommunen, herunder registrering av behandlinger i kommunens system for personvern- og internkontrollarbeid. Systemet «Digiorden» skal gi en samlet oversikt over kommunens behandlingsprotokoller.

Kommunedirektøren vil komme tilbake til kontrollutvalget med nærmere orientering og oversendelse når arbeidet er kommet lengre.»

K-Sekretariatet

Arkivsaksnummer: KS-26/00355-3
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Nordreisa kommune	20.05.2026	18/26

Nordreisa kommune - sak 18/26 Referatsaker

Innstilling til vedtak:

Kontrollutvalget tar saken til orientering

Tromsø, 12.05.2026

Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg

Saksutredning

Følgende saker ble referert:

a. Innkalling representantskapsmøte K-Sekretariatet IKS

b. Epost fra kommunen om utbetaling av møtehonorar

c. Epost fra kommunen om adgang til rådhuset

d. Innkalling til generalforsamling i Avfallsservice AS

e. FKT Kontrollutvalgslederskole , del 3

***

From:	Ellinor Anja Evensen
To:	Bjørn Halvor Wikasteen
Cc:	Hilde Anita Nyvoll; Anne Kirstin Korsfur; Birgit Nilsen; Bjarne Josefsen; Knut Skogvold; Tone Gamst Olaussen; Siv Elin Hansen; Birgitta Davidsen; Christian Skallebø Karlsen
Subject:	Sv: Utbetaling av møtegodtgjørelse – kontrollutvalget 21.11.2025
Date:	fredag 8. mai 2026 13:32:00
Attachments:	image.png Outlook-dv2euzbv.png Outlook-oeng3wdq.png

Hei!

Kommunen har vurdert rutinene knyttet til utbetaling av møtegodtgjørelse, og det er satt økt fokus på oppfølging av frister og intern oversendelse av utbetalingsgrunnlag.

Når protokollen er mottatt fra kontrollutvalget, utarbeider politisk sekretariat grunnlag for utbetaling av møtegodtgjørelse. Frist for politisk sekretariat til å levere grunnlaget til utbetaling er den 25. hver måned, for at møtegodtgjørelsen skal kunne utbetales til folkevalgte den 12. i påfølgende måned.

For kontrollutvalgsmøtet 21.11.2025 mottok kommunen protokollen fra kontrollutvalget 30.11.2025. Dette innebar at politisk sekretariat måtte ferdigstille utbetalingsgrunnlaget innen 25.12.2025 for at utbetaling skulle kunne skje 12.01.2026. Politisk sekretariat trenger noe tid til å klargjøre utbetalingen etter at protokollen er mottatt. Når grunnlaget er klargjort, skal det videre til anvisning før den blir punchet inn i regnskapssystemet for utbetaling. Dette er i dag i hovedsak manuelle prosesser. Dessverre ble utbetalingen likevel forsinket. Årsaken skyldes i hovedsak ulike administrative interne forhold.

Kommunen har ikke innført nye formelle rutiner etter denne hendelsen, men det er satt økt fokus på oppfølging av frister og intern samhandling for å redusere risikoen for forsinkede utbetalinger. Administrasjonen arbeider også med å se på smartere og mer digitale løsninger for håndtering av møtegodtgjørelse i fremtiden.

Eksempel på frister for møtegodtgjørelse
Neste møte i kontrollutvalget er onsdag 20.05.2026. For at møtegodtgjørelse skal kunne utbetales 12.06.2026, må politisk sekretariat motta protokollen innen utgangen av torsdag 21.05.2026, slik at utbetalingen kan klargjøres og legges inn i systemet innen fristen. Dette fordi mandag 25.05.2026 er helligdag.

Dersom protokollen mottas etter fristen, vil møtegodtgjørelsen først kunne utbetales 12.07.2026.

Vi beklager den forsinkede utbetalingen for møtet 21.11.2025 og de ulemper dette medførte.

Med vennlig hilsen
Ellinor Anja Evensen
sak- og arkivleder
Telefon: 77 58 80 11 / 45 50 54 54

www.nordreisa.kommune.no

Fra: Bjørn Halvor Wikasteen <bhw@k-sek.no>
Sendt: fredag 8. mai 2026 09:13
Til: Ellinor Anja Evensen <Ellinor.Evensen@nordreisa.kommune.no>
Kopi: Hilde Anita Nyvoll <Hilde.Nyvoll@nordreisa.kommune.no>; Anne Kirstin Korsfur <anne.korsfur@gmail.com>; Birgit Nilsen <birgitdn@online.no>; Bjarne Josefsen <bjarne@nordtroms.net>; Knut Skogvold <knutiskogvold@gmail.com>; Tone Gamst Olaussen <tonegamst@gmail.com>
Emne: SV: Utbetaling av møtegodtgjørelse – kontrollutvalget 21.11.2025

[EPOST UTENFRA] Vær forsiktig!

Har kommunen gjort noen endringer i rutiner for at dette i skjer igjen. Jeg har fått beskjed fra kontrollutvalgets leder å be kommunen om et svar her. Det har visst vært forsinket utbetaling mange ganger.

Med vennlig hilsen

Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

K-Sekretariatet IKS
Postadresse: Postboks 6600, 9296 Tromsø
Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø

Mobil: 459 60 475
E-post: bhw@k-sek.no
www.k-sek.no

K-Sekretariatet

BHW

Fra: Ellinor Anja Evensen <Ellinor.Evensen@nordreisa.kommune.no>
Sendt: onsdag 18. mars 2026 09:24
Til: Bjarne Josefsen <bjarne@nordtroms.net>

Kopi: Bjørn Halvor Wikasteen <bhw@k-sek.no>; Birgitta Davidsen <Birgitta.Davidsen@nordreisa.kommune.no>; Christian Skallebø Karlsen <christian.karlsen@nordreisa.kommune.no>; Siri Ytterstad <siri.ytterstad@nordreisa.kommune.no>
Emne: Utbetaling av møtegodtgjørelse – kontrollutvalget 21.11.2025

Hei,

Vi viser til etterspørsel om møtegodtgjørelse fra kontrollutvalgets møte 21.11.2025. Utbetalingen har dessverre blitt forsinket, men er nå registrert og sendt til utbetaling.

Vi beklager dette, og takker for at dere gjorde oss oppmerksomme på forholdet.

Med vennlig hilsen

Ellinor Anja Evensen
sak- og arkivleder
Telefon: 77 58 80 11 / 45 50 54 54
www.nordreisa.kommune.no

From: Nordreisa kommune
To: Bjarne Josefsen; orjan@nordtromsror.no; mcmyr@ymail.com; Anne Kirstin Korsfur; b-garden@oneline.no; torhildkiiljohansen@gmail.com; Geirmund Vik (birgitdn@online.no); torkjell.andersen@yahoo.no; Olav Rokne Erichsen; Knut Ivar Skogvold; johso@hotmail.com; Morten Risto ; Tone Gamst; Marvik Gård; oddgeirveum@outlook.com; elvestad66@hotmail.com; Bjørn Halvor Wikasteen; ja-ht; khansenk@online.no; Gunn Mandal; Ragnhild Hammari ; Rodner Nilsen (rodner@nordtroms.net); sigbjorn.hansen@outlook.com; yttregaard; Mansour Issam Batha; fredrundhaug@gmail.com; Cathrine Jensen; Herborg Ringstad; Ragnhild Bergset Elvestad; Rune Benonisen; "tovemk@hotmail.com"; Villen Yttregaard Jakobsen; sigleif.pedersen@nordtroms.net; Guro Charlotte Boltås; Halvar Magne Wahlgren; Marvik Gård; John Karlsen; jooliaaa; margrethe.nilsen@hotmail.com; Per Sverre Moen; renate.ingebrigtsen@yahoo.com; robin.mikkelsen89@icloud.com; "sefx@live.no"; Tanja Birkeland; Terje Olsen; tomdarrewest@gmail.com; Tom Vegar Kiil (tomkiil.sv@gmail.com); toreelv1952@gmail.com; Hilde Anita Nyvoll; SIRI YTTERSTAD; Angela Sodefjed; Olaug Petra Bergset; Christin Andersen; Rita Toresen; Rita Irene Johansen; Edel Gulbrandsen; Elisabeth Gulbrandsen; Guro Charlotte Boltås; Ann-Mari Rasmussen Evanger; christian.halv@gmail.com; elisabethgulbrandsen@icloud.com; fredrik.hestdahl@gmail.com; gunbjorg@arcticemotions.no; Hermann Hermansen; humaniced@gmail.com; Jonny Henriksen ; jrikar@hotmail.com; livanita.minmote@gmail.com; morten@loppevoll.no; Per Sverre Moen; Ragnhild Bergset Elvestad; rakel.heggelund@gmail.com; rikkelarsen_frp@yahoo.no; toreelv1952@gmail.com; anemkrognmo@gmail.com; Ina Madelen Johannessen; Tor-Arne Isaksen; Hilde Anita Nyvoll; fredrundhaug@gmail.com; Hermann Hermansen; John Karlsen; Morten Fredriksen; Sigrund Hestdal; Adrian@straumfjordnesskole.no; gunbjorg@arctic-villsau.no; yttregaard; poagledahl@gmail.com; johanne.elv@gmail.com; rakel.heggelund@gmail.com; Tom Vegar Kiil (tomkiil.sv@gmail.com); sigbjorn.hansen@outlook.com; Arthur J. Tørfoss; Cathrine Jensen; Ragnhild Bergset Elvestad; ja-ht@online.no; Herborg Ringstad; Sofie@straumfjordnesskole.no; William@straumfjordnesskole.no; Anne Kirstin Korsfur; Arthur J. Tørfoss; Cathrine Jensen; fredrundhaug@gmail.com; Hermann Hermansen; Hilde Anita Nyvoll; poagledahl@gmail.com; Ragnhild Bergset Elvestad; rakel.heggelund@gmail.com; Rune Benonisen; sigbjorn.hansen@outlook.com; Tom Vegar Kiil (tomkiil.sv@gmail.com); yttregaard; johanne.elv@gmail.com; jan-Harald Tørfoss; John Karlsen; Morten Fredriksen; miaothelie11@icloud.com; nils.jone.nilsen@reisaskolen.no; gunbjorg@arctic-villsau.no; sigleif.pedersen@nordtroms.net; Ella Marie Halvorsen; ingarelv@online.no; Trond Bjerkmo ; elsemarig@gmail.com; Ida Bakkejord Musum ; Anton Severinsen; Davida Olsen; Eva M Gamst; Heidi Gausdal; heidi.gausdal@nordtroms.net; ivar-enoksen@hotmail.com; Solrun K. Johansen (SolrunnJohansen@outlook.com); Tove Ringstad; turidkarlsendavidsen@gmail.com; irene@loppevoll.no; fallvik@hotmail.no; johanneswiik4040@gmail.com; Rita Irene Johansen; Hilde Anita Nyvoll; Angela Sodefjed; Siv Elin Hansen; Olaug Petra Bergset; Christin Andersen; Rita Toresen; "ann.kristin@thorheim.no"; Bjørn Garden; Christian Halvorsen; elisabethgulbrandsen@icloud.com; fredrik.hestdahl@gmail.com; Geir Thomasjord; Gunn Mandal; Guro Charlotte Boltås; halvar.wahlgren@nordtroms.net; henrik@nordtromsbolig.no; Marvik Gård; Ida Bakkejord Musum ; ivar-enoksen@hotmail.com; Jonny Henriksen ; jooliaaa@hotmail.com; khansenk@online.no; "Line Olsen Ørstad"; lise.brekmoe@hotmail.co.uk; nina_storm@hotmail.com; Per Sverre Moen; Ragnhild Hammari ; renate.ingebrigtsen@yahoo.com; Rikke G. Larsen; Rodner Nilsen (rodner@nordtroms.net); sirielvestad@hotmail.no; "sefx@live.no"; Tanja Birkeland; terje.a.eriksen@gmail.com; Terje Olsen; thereseho92@hotmail.com; Tone Gamst; toreelv1952@gmail.com; "tovemk@hotmail.com"; trond@elektrokjol.no; mufoncol.tshiyoyo@gmail.com; pixoz263@gmail.com; sofie.g.hallen@gmail.com; harald.evanger@outlook.com; sander.jorgensen@reisaskolen.no; john.william.johansen@reisaskolen.no; bervil241@elev.tromsfylke.no; istlyd1111@elev.tromsfylke.no
Cc: Hans-Albert Halden; Siv Elin Hansen; SIRI YTTERSTAD; Hilde Anita Nyvoll
Subject: Tilgang til rådhuset og møtefasiliteter for folkevalgte
Date: torsdag 7. mai 2026 15:15:01
Attachments: Outlook-rlmivkv5.png

Hei!

Som følge av innført adgangskontroll ved rådhuset i Nordreisa må folkevalgte ha adgangsbrikke for å få tilgang til rådhuset og møtefasilitetene. Bakgrunnen for ordningen er hensyn til sikkerhet, samt den administrative omorganiseringen hvor det fra 1. mai 2026 ikke lenger er betjent skranke/kundemottak ved inngangen til rådhuset.

På dagtid i ukedager vil lobbyen (tidligere skranke og servicetorg) være åpen mellom kl. 08.00–15.00, men er ubetjent. For å komme videre inn i rådhuset må man enten ha adgangsbrikke eller avtale med en ansatt eller folkevalgt som åpner opp.

Besøkende som har avtale med ansatte eller folkevalgte vil bli hentet i lobbyen, mens besøkende uten avtale må ta kontakt pr. telefon med den de ønsker å møte. Det er informasjon i lobby med telefonnummer til alle ansatte med kontorsted på rådhuset.

Nordreisa kommune ønsker samtidig å legge godt til rette for at våre folkevalgte skal kunne bruke rådhuset aktivt i forbindelse med politisk arbeid, møter og forberedelser – både på dagtid og på ettermiddag/kveldstid.

Vi ber derfor om at dere fyller ut skjemaet nedenfor dersom dere:

- ønsker ny adgangsbrikke
- allerede har adgangsbrikke og trenger oppdatert tilgang

Dersom du allerede har brikke, trenger vi kun navn for å oppdatere eksisterende tilgang.

Tilgang til rådhuset og møtefasiliteter – Fyll ut skjema

Ta gjerne kontakt dersom det er spørsmål knyttet til ordningen.

Med vennlig hilsen

Politisk sekretæriat v/Ellinor Evensen
Telefon: 77 58 80 11
www.nordreisa.kommune.no



Avfallsservice AS

Deres ref:	Vår ref.:	Deres dato:	Vår dato:

INNKALLING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING I AVFALLSSERVICE AS (org.nr. 964180644)

Til:	Nordreisa kommune	v/ordfører Hilde Nyvoll
	Skjervøy kommune	v/ordfører Ørjan Albrigtsen
	Kåfjord kommune	v/ordfører Bernt Lyngstad
	Storfjord kommune	v/ordfører Geir Varvik
	Lyngen kommune	v/ordfører Eirik Larsen
	Kvænangen kommune	v/ordfører Kai Petter Johansen

Det innkalles herved til eiermøte og ordinær generalforsamling i Avfallsservice AS.

Sted/dato: **På Taket Kafe tirsdag 20. mai 2026 kl. 10.00**

Eiermøte:

- Presentasjon av ny daglig leder
- Orientering om selskapet

Til behandling på generalforsamlingen foreligger følgende saker:

1. Godkjenning av innkalling og fullmakter
2. Valg av møteleder, protokollfører og en person til å undertegne protokollen sammen med møteleder
3. Godkjenning av årsregnskap
4. Godkjenning av honorar til revisor og styre
5. Valg av styre
6. Valg av styrets leder og nestleder
7. Valg av valgkomite
8. Valg av revisor
9. Valg av klagenemnd

Aksjonærer som representeres med fullmektig må fremlegge fullmakt.

Storslett, 07.05.26
AVFALLSSERVICE AS

Johnny Hansen, styrets leder

Vedlegg: Sakspapirer generalforsamling

Forum for kontroll og tilsyn

Kontrollutvalgslederskolen del 4, 25.-26. august 2026
Thon Hotel Arena, Lillestrøm

Program 25. august

09.00	**Registrering**
10.00	**Velkommen**
	Habilitet og åpenhet • En åpen kommune er en forutsetning for demokratiet gjennom innbyggernes tilgang til journal og arkiv • Hensynet til tillit og rettferdighet krever at offentlige tjenestepersoner og politikere er habile. Kurt O Bjørnnes | Advokat, Advokat Bjørnnes MNA
11.15	**Pause**
11.30	**Undersøkelsessaker i kontrollutvalget – usaklig forskjellbehandling** • Dispensasjoner i plan- og byggesaker • Dispensasjoner fra bemanningsnorm i barnehager - kommunen som tilsynsmyndighet og barnehageeier. • Ettergivelse av gebyrer på skjønnsmessig grunnlag • Kommunens skjønnsmessige håndtering av klagefrister Bjørn Halvor Wikasteen | Seniorrådgiver, K-sekretariatet IKS
13.00	**Lunsj**
14.00	**Kan vi alle bli «korrupte»?** Psykologiske forhold som spiller en rolle for personer i posisjoner og faren for utilbørlige atferd og korrupsjon. Tid til refleksjoner, workshops og samtaler Pål Grøndahl: psykolog, forsker, forfatter og foredragsholder
16.30	Slutt for dagen
19.00	**Felles middag**

Forum for kontroll og tilsyn

Program 26. august

09.00 Inkl. tid til pauser og utsjekk	**Åpen post – erfaringsutveksling** Ved hjelp av Open Space Technology som er en deltakende metodikk, er formålet med økten felles kompetansebygging og erfaringsdeling. Med deltakerne selv som premissleverandører legges det til rette for åpne samtaler om aktuelle problemstillinger, praksis og utfordringer. Kristin Skjærseth Hildre | Facilitator, sertifisert i arbeid med Open Space Technology
12.45	Avslutning
13.00	**Lunsj**

Forum for kontroll og tilsyn

Praktisk informasjon	
Tidspunkt	25. – 26. august 2026 Dag 1 kl. 10.00 – ca. kl. 16.30 (registering fra kl. 09.00) Dag 2 kl. 09.00 – 13.00 (lunsj fra kl. 13.00 – 14.00)
Hotell	Thon Hotel Arena, Lillestrøm Nesgata 1, 2004 Lillestrøm 12 minutter med tog fra Oslo S og Oslo lufthavn.
Deltakeravgift	Medlemmer: kr 8 900 | andre: kr 9 500 Tilslutningsdøgn fra 24. – 25. oktober: Kr 1 856
Påmelding	For å få gjennomført det faglige opplegget på en best mulig pedagogisk måte, har vi satt et tak på antall deltakere ca. 50 personer. Kontrollutvalgsmedlemmer kan melde seg på, men lederne vil bli prioritert. Vi holder av noen plasser til sekretariat. Frist for påmelding: 30. juni
Ev. avbud	Avbud siste uken før konferansen gir full deltakeravgift.
Annet	Det tas forbehold om endringer i programmet. Timeplanen er veiledende.

K-Sekretariatet

Medlemmene i representantskapet
i K-Sekretariatet IKS

Dato:	30.04.2026
Dok.nr:	KS-26-00106-13
Saksbehandler:	Inger Johansen
Telefon:	91351994
E-post::	inger@k-sek.no

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET

Med henvisning til brev av 05.02. d.å. innkalles det til møte i representantskapet. **Møtet gjennomføres digitalt (Microsoft Teams).** Ansatte i selskapet, styrets leder samt representanten Jan-Eirik Nordahl møter fysisk på fylkeshuset i Tromsø.

Møtested:	Nettmøte via Teams (**egen lenke sendes i forkant av møtet**)
Møtedato:	Fredag 29. mai 2026
Tid:	Kl. 11.00

Sakliste:

1. Åpning ved styrets leder
    a. Valg av møteleder
    b. Valg av leder i representantskapet for resten av perioden (2026-2027)
    c. Valg av 2 medlemmer til å underskrive protokollen sammen med møtelederen
2. Årsregnskap og årsrapport fra styret for 2025
3. Økonomiplan 2027-2030
4. Godtgjørelse tillitsvalgte
5. Valg av styre

Vedlagt følger saksdokumenter.

Representantskapets leder Reidar M. Karlsen er innvilget fritak fra kommunestyret i Målselv kommune, og ny representant er valgt fra Målselv kommune.

Nestleder Hilde Nyvoll har ikke anledning å delta fysisk i møtet, men vil delta digitalt. Representanten Jan-Eirik Nordahl møter fysisk i Tromsø og har, etter forespørsel, sagt seg villig til å lede møtet. Representantskapet velger møteleder ved behandling av sak 1.

Representantskapet skal selv velge leder og ny leder må velges ved behandling av sak 1. Viser det seg at representantskapet velger nestleder som ny leder, må det også velges ny nestleder.

Av hensyn til innkalling av varamedlem(mer) ber vi om at eventuelle forfall meldes til K-Sekretariatet ved Inger Johansen i god tid før møtet (e-post: inger@k-sek.no ev. tlf. 91 35 19 94)

Med vennlig hilsen

Hilde Nyvoll
Representantskapets nestleder

Gjenpart: Deltaker(fylkes-)kommuner
Deltaker(fylkes-)kommuners kontrollutvalg
KomRev NORD
Deloitte

Representantskapets medlemmer og innkalte varamedlemmer:

Navn	*Kommune/fylkeskommune*
Vidar Langeland	Troms fylkeskommune
Ola Danielsen	Kvæfjord kommune
Jan Inge Hansen	Harstad kommune
Per-Inge Søreng	Senja kommune
Arild Braathen	Målselv kommune
Jan-Eirik Nordahl	Sørreisa kommune
Laila Monica Johannessen	Balsfjord kommune
Mona Benjaminsen	Karlsøy kommune
Matias Hogne Kjerstad	Tromsø kommune
Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Kåfjord kommune
Kai Petter Johansen	Kvænangen kommune
Eirik Larsen	Lyngen kommune
Hilde Nyvoll	Nordreisa kommune
Ørjan Albrigtsen	Skjervøy kommune
Jill Anita Olsborg Fagerli	Storfjord kommune
Rolf Hugo Eriksen	Bø kommune
Grete Ellingsen	Sortland kommune
Hugo Jacobsen	Lødingen kommune
Kjell-Børge Freiberg	Hadsel kommune
Sigve Bjørnar Hansen	Øksnes kommune
Raymond Johnsen	Ibestad kommune
Skjalg Hamnes (v)	Evenes kommune
Torgeir Selboe	Vågan kommune
Anne Sand	Vestvågøy kommune
Marit K. Refsvik Johansen	Flakstad kommune
Runhild Olsen	Moskenes kommune
Betrand Hardie	Værøy kommune
Elisabeth Mikalsen	Røst kommune
Sandra Tønne	Nordland fylkeskommune
Jan Olav Opdal	Narvik kommune
Robin Ridderseth	Tjeldsund kommune
Hege Rollmoen	Lavangen kommune
Malin T. Abrahamsen	Andøy kommune
Yngvar Mikkelsen	Gratangen kommune
Svein-Magne Forsgren	Salangen kommune
Marit Espenes	Dyrøy kommune
Ole Helge Engmo	Bardu kommune

K-Sekretariatet

Arkivsaksnummer: KS-26/00355-9
Saksbehandler: Bjørn Halvor Wikasteen

Utvalg	Møtedato	Saksnr
Kontrollutvalget i Nordreisa kommune	20.05.2026	19.03.2026/26

Nordreisa kommune - sak 19/26 Eventuelt

Innstilling til vedtak:

(åpen innstilling)

Tromsø, 12.05.2026

Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Vedlegg